

**പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ : ശ്രീ.സി.പി.മോയ്തീൻകുട്ടി(ഇൻ ചാർജ്ജ്))**

വിഷയം : ജീവനക്കാര്യം - പഞ്ചായത്ത് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് - യു.ഡി.ക്ലാർക്കുമാരുടെ നിയമനം -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- സൂചന : 1) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം.105/07/ത.സി.ഭ.വ. തീയതി 04/04/2007
 2) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം.54/08/ത.സി.ഭ.വ. തീയതി 03/03/2008
 3) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 8/1/2010 ലെ ഇ4 -210/10(1) നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഡി3-176/08 തീയതി : 16/01/2010

സൂചന (3) ഉത്തരവ് പ്രകാരം 10 എ.ഡി. ക്ലാർക്കുമാരെ കെ.എസ്.& എസ്.എസ്.ആർ ചട്ടം 31(എ)(1) പ്രകാരം 6680-10790 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ യു.ഡി.ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് താൽക്കാലികമായി ഉദ്യോഗയോഗ്യരും നൽകി ഉചിത നിയമനം നൽകാൻ നിർദ്ദേശിച്ച് മലപ്പുറം ജില്ലയിലേക്ക് അലോട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ടിയാളുകളെ താഴെ ചേർത്ത പ്രകാരം അവരവരുടെ പേരിന് നേരെ കോളം (3) ചേർത്ത ഓഫീസുകളിലെ യു.ഡി.ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്/ഓഫീസ്	നിയമനം നൽകിയ ഓഫീസ്
1	സുരേഷ് കുമാർ.പി.എസ്. തിരുനാവായ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	വെട്ടം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
2	വിനോദ്.എം. പോരൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ആനക്കയം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
3	ജാസിർ അഹ്സൻ.കെ. കണ്ണമംഗലം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	കാവനൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
4	ഫാത്തിമത്ത് സുഹാ.കെ. കീഴാറ്റൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	കീഴാറ്റൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് യമുന യുടെ പ്രസവാവധി ഒഴിവിൽ
5	സമീല കെ.ടി പാ-ിക്കാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	തുവൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
6	പ്രവീൺ .സി. പുളിക്കൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	കാവനൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
7	കവിത.കെ.എസ് ആലിപ്പറമ്പ് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	കോഡൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അവധി ഒഴിവിൽ
8	ലീന വർഗ്ഗീസ് വാഴക്കുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്,എറണാകുളം	പെരുമണ്ണ ക്ലാരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
9	ബിന്ദു,കെ.ടി മാള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, തൃശ്ശൂർ	ഊർങ്ങാട്ടിരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
10	ബനസീർ.എം കൊങ്ങാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, പാലക്കാട്	പോത്തുകല്ല് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

ടിയാളുകൾ യു.ഡി.ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകം ജി.ഒ.(പി) നം.145/06/ഫിൻ തീയതി 25/3/2006 പാരഗ്രാഫ് 49 പ്രകാരമുള്ള ഓപ്ഷൻ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ടിയാളുകളുടെ നിയമനം 2010 ലെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റ ഉത്തരവിന് വിധേയമായിരിക്കും.

ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ ഉത്തരവ് അടിയന്തിരമായി നടപ്പിൽ വരുത്തി വിവരം ഈ ഓഫീസിലും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഓഫീസുകളിലും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
 പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
 മലപ്പുറം.

വ്യക്തികൾക്ക് (ഓഫീസ് മേലധികാരി മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്.

- 1) സെക്രട്ടറി(ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്)
- 2) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 3) കരുതൽ/അധികം.

ആജ്ഞാനുസരണം

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്