A3-9303/ 06

Office of the Director of Urban Affairs
Thiruvananthapuram, Dt. 05/10/06.

19.09.2006–ൽ ഗവ: ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് തൈക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം വച്ച് നടന്ന യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്

സംസ്ഥാനത്തെ നഗരസഭകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനും 17–08–06 ൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന് ശേഷമുള്ള ഇക്കഴിഞ്ഞ ഒരു മാസത്തെ പുരോഗതി അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിനു വേണ്ടിയാണ് പ്രസ്തുത യോഗം വിളിച്ചു ചേർത്തത്. 9.55 എ.എം. ന് ആരംഭിച്ച യോഗത്തിൽ അർബൻ അഫയേഴ്സ് ഡയറക്ടർ ശ്രീ.എ.ഷാജഹാൻ.ഐ.എ.എസ് അദ്ധ്യക്ഷം വഹിച്ചു. യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ ലിസ്റ്റ് അനുബന്ധം 1–ൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

ആമുഖം

ശ്രീ. എ. ഷാജഹാൻ ഐ.എ.എസ്, അർബൻ അഫയേഴ്സ് ഡയറക്ടർ യോഗത്തിലേയ്ക്ക് എല്ലാവരെയും സ്വാഗതം ചെയ്തു. ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ സൗകര്യം എല്ലാ നഗരസഭകളും ഉപയോഗിക്കണമെന്നും നഗരഭരണ രംഗത്ത് ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷന്റെ അനിവാര്യത സൂചിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും അർബൻ അഫയേഴ്സ് ഡയറക്ടർ വിശദമായി സംസാരിച്ചു. ഇനിമുതൽ അവലോകന യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് ഇ–മെയിൽ വഴി മാത്രമേ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് അയയ്ക്കുകയുള്ളൂ എന്ന് അറിയിക്കുകയും ചെയ്തു. നഗരസഭ ജീവനക്കാരുടെ പൂർണ്ണവിവരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നുവെങ്കിലും ആയത് പല നഗരസഭകളിൽ നിന്നും ഇതുവരെ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ലെന്ന് അറിയിച്ചു.. എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും ജനന തീയതി, റിട്ടയർമെന്റ് തീയതി എന്നിവകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമാക്കേണ്ടതാണ്. അടിയന്തിരമായി III-ാം ഗ്രേഡ് നഗരസഭകളിലെങ്കിലും ജീവനക്കാരുടെ സർവീസ്ബുക്കിലെ വിവരങ്ങൾ ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്യാനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ഉൾക്കൊള്ളിക്കാൻ കഴിയുന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഐ.റ്റി. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വികസിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. നഗരസഭകൾ ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അത് ലഭ്യമാകുന്നതായിരിക്കും. ഇക്കാര്യത്തിൽ പ്രായോഗികമായ ഒരു സമീപനം സ്വീകരിക്കുവാൻ ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ടു.

നടപടി :– നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ

ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ പല നഗരസഭകളിൽ നിന്നും നിർദ്ദിഷ്ടഫോറത്തിൽ അല്ല അയയ്ക്കുന്നത്. അയയ്ക്കുന്ന പലതിലും വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമല്ല. നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷകൾ വാങ്ങി സേവനവിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് വ്യക്തമായ ആമുഖക്കത്ത് സഹിതം അപേക്ഷകൾ അയച്ചു തരാൻ ഡയറക്ടർ നിർദ്ദേശിച്ചു.

നടപടി :- എല്ലാ നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാരും

1994 ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ ആക്ട്, അനുസരിച്ച് ധാരാളം അധികാരങ്ങൾ സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണെങ്കിലും അത് യഥാവിധി വിനിയോഗിക്കുന്നില്ലായെന്ന് അർബൻ അഫയേഴ്സ് ഡയറക്ടർ നിരീക്ഷിച്ചു. സർക്കാർ / കൗൺസിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വേളയിലും, അല്ലാതെയും ജനങ്ങൾക്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന കാര്യങ്ങൾ സർക്കാരിന്റെ / കൗൺസിലിന്റെ നിയമാനുസൃതവും നയപരവുമായ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുവാൻ സെക്രട്ടറിമാർ ബാദ്ധ്യസ്ഥരാണ്. ജനങ്ങൾ നൽകിയ അധികാരമനുസരിച്ചാണ് (മാൻഡേറ്റ്) സർക്കാരും / കൗൺസിലും പദ്ധതികളും നയങ്ങളും ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നത്. നഗരസഭകളിൽ അത് നടപ്പിലാക്കാനുള്ള പ്രാഥമികമായ ഉത്തരവാദിത്വം സെക്രട്ടറിമാർക്കുണ്ട്. നിയമ വിധേയമല്ലാത്ത കാര്യങ്ങൾ നിരസിക്കേണ്ടതും ആയതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ കൃത്യമായി ചൂണ്ടിക്കാണിക്കേണ്ടതുമാണ്. ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ചു നിരസിക്കുകയോ പരിഗണിയ്ക്കുകയോ അല്ലാതെ മൂന്നാമതൊരു സമീപന രീതി സ്വീകരിക്കുന്ന രീതി ശരിയല്ല. ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുവാൻ പല നഗരസഭകൾക്കും കഴിയുന്നില്ല. കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രവർത്തനം മോണിറ്ററിംഗ് ചെയ്യുന്നതിന് സംവിധാനം വേണം. കുടുംബശ്രീ മുഖേന ദിവസവേതനത്തിൽ ശുചീകരണ പ്രവർത്തനം ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളെ സാമ്പത്തികമായി ചൂഷണം ചെയ്യുന്ന ചില ജീവനക്കാരുടെ തെറ്റായ പ്രവണതയെ ഗൗരവമായി വീക്ഷിക്കുമെന്ന് മുന്നറിയിപ്പ് നൽകി. ജനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന കാര്യങ്ങൾ, പരാതികൾ എന്നിവ നിയമനുസൃതമായി പരിഹരിക്കാൻ നാം ബാദ്ധ്യസ്ഥരാണ്. അതിനു വേണ്ടിയുള്ള കർമ്മ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

നടപടി – നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർ

ശ്രീ. എസ്. എം. വിജയാനന്ദ്, ഐ.എ.എസ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.

11-ാം പദ്ധതിയുടെ രൂപീകരണത്തിനു വേണ്ട നടപടി നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർ ഉടൻ ആരംഭിക്കേണ്ടതാണെന്നും അടുത്ത 5 വർഷത്തെ ഫണ്ട് അലോക്കേഷൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചു. സർക്കാരിന്റെ ഗൈഡ്ലൈൻ വരുന്നതു വരെ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിനു കാത്തിരിക്കേണ്ടതില്ല. പരമാവധി വിദഗ്ദരെ ഉൾപ്പെടുത്തി വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് ഉടനടി പുനസംഘടിപ്പിക്കണമെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി നിർദ്ദേശിച്ചു. ഇപ്രകാരം പുനസംഘടിപ്പിച്ച കർമ്മസമിതികളുടെ ലിസ്റ്റ് അടുത്ത യോഗത്തിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണെന്ന് അറിയിച്ചു. കഴിഞ്ഞ 10 വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക ഭൗതിക നേട്ടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും, സത്യസന്ധമായ വിലയിരുത്തലും, ജയപരാജയങ്ങളും 11-ാം പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. അടുത്ത 5 വർഷത്തേയ്ക്കു വേണ്ടിയുള്ള കരട് നിർദ്ദേശങ്ങൾ 11-ാം പദ്ധതിയുടെ രൂപീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഉടനടി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു.

നടപടി :- നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ

മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം സർക്കാർ വിഭാവന ചെയ്ത രീതിയിലല്ല നടക്കുന്നത് എന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചു. നഗരസഭകൾക്ക് കൈമാറിത്തന്ന വകുപ്പുകളുടെ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും വസ്തുവകകളുടെയും സംരക്ഷണത്തിന് വേണ്ടി മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് ചെലവഴിക്കാൻ സെക്രട്ടറിമാർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു. കൈമാറി കിട്ടിയ വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ / സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മെയിന്റനൻസ് തുക ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ ബഡ്ജറ്റ് വിഹിതം വകമാറ്റിയാണ് നഗരസഭയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളതെന്നും ആയതിനാൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾക്ക് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടില്ലായെന്നും നഗരസഭകൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള ടി വിഹിതം ഫലപ്രദമായി വിനിയോഗിക്കാത്തതിനാൽ ടി ഫണ്ട് തിരികെ വേണമെന്ന് വകുപ്പു തലത്തിൽ സമ്മർദ്ദം ഉണ്ടാകുമെന്നും സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത ഫണ്ട് ഫലപ്രദമായി കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആവശ്യത്തിന് പരമാവധി വിനിയോഗിക്കണമെന്ന് സെക്രട്ടറിമാരെ ഓർമ്മിപ്പിച്ചു. പാവപ്പെട്ടവർക്ക് സേവനം ലഭിക്കുന്ന ആശുപത്രികൾക്ക് 25000/- രൂപ വരെയുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് സെക്രട്ടറിമാർക്ക് അധികാരം നൽകിയിട്ടുള്ള കാര്യം ബഹു: സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. കൈമാറിക്കിട്ടിയ വിവിധ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളുടെ

മെയിന്റനൻസ് ആവശ്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ എഴുതി വാങ്ങി ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ സ്ഥാപനങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ട് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

നടപടി :- നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ

കേരള വാട്ടർ അതോറിട്ടിയുടെ കുടശ്ശിക തീർക്കുന്നതിന് വേണ്ടി വിശദമായ ഉത്തരവ് സർക്കാർ ഇറക്കിയിട്ടുണ്ട്. ബിൽ സംബന്ധിച്ച് പരാതി ഉണ്ടെങ്കിൽ വാട്ടർ അതോറിട്ടിയ്ക്ക് രേഖാമൂലം പരാതി നൽകേണ്ടതും ആവശ്യമാണെങ്കിൽ നഗരസഭ ഉദ്യോഗസ്ഥരും വാട്ടർ അതോറിട്ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരും സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും കാരണങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടും നിരക്കു കുറച്ചില്ലെങ്കിൽ സബ് കളക്ടർ / ആർ.ഡി.ഒ. യ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്രട്ടറിമാർ അപ്പീൽ നൽകേണ്ടതാണെന്നും അറിയിച്ചു.

നടപടി :- നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ

2006 ജൂൺ 30 വരെ മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്, പ്ലാൻ ഫണ്ട് എന്നിവ ചെലവഴിക്കുന്നതിന് അനുവാദമുണ്ടായിരുന്നു. അപ്രകാരം ചെലവഴിച്ച തുക നഗരസഭകൾക്ക് തിരികെ ലഭിക്കാൻ അഡിഷണൽ ആതറൈസേഷൻ നൽകേണ്ടതാണ്. ആയതിന് കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ പദ്ധതി തുക വിനിയോഗിച്ചതിന്റെ പൂർണ്ണവിവരം നഗരസഭകൾ അടിയന്തിരമായി എത്തിക്കേണ്ടതാണെന്നും അറിയിച്ചു.

നടപടി :- നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ

വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരിക്കുമ്പോൾ 75% മെങ്കിലും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കുമെന്ന് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. 2006-07 രണ്ടാം അർദ്ധവർഷം മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരാൻ സർക്കാർ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. ഇക്കാര്യത്തിൽ പത്രദൃശ്യമാധ്യമങ്ങൾ, ജനങ്ങളെ തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കാതിരിക്കാൻ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ജനങ്ങളിൽ എത്തിയ്ക്കുവാൻ മാധ്യമങ്ങളെ ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗിക്കണമെന്ന് സെക്രട്ടറിമാരെ ഓർമ്മിപ്പിച്ചു.

സർവ്വീസ് ഡെലിവറി പ്രോജക്ട് 14 മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും 5 കോർപ്പറേഷനുകളിലും ഉടനടി നടപ്പിലാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടു. ജില്ലാ ആസ്ഥാന മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കും, ഗുരുവായൂർ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയ്ക്കും പ്രത്യേക പരിഗണന ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണെന്നും ആദ്യം പദ്ധതി സമർപ്പിയ്ക്കുന്ന

നഗരസഭകൾക്ക് പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകുമെന്നും അറിയിച്ചു. ഖരമാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം, സീവേജ്, കുടിവെള്ള വിതരണം തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾക്കാണ് പ്രോജക്ടുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതെന്ന് അറിയിച്ചു.

സോണൽ എക്സംപ്ഷൻ നൽകുന്നതിനുള്ള സർക്കാരിന്റെ അധികാരം ബഹു: ഹൈക്കോടതി ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട മാസ്റ്റർ പ്ലാനുകളിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ സഹായങ്ങൾ നഗരസഭകൾ സി.റ്റി.പി. യ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണെന്ന് അറിയിച്ചു.

അസ്സറ്റ് രജിസ്റ്ററുകൾ ഡിജിറ്റൈസ് ചെയ്യണമെന്നും നഗരസഭ അക്കൗണ്ടുകൾ ഡബിൾ എൻട്രി സിസ്റ്റത്തിലേയ്ക്ക് മാറ്റേണ്ടതാണെന്നും ഒന്നാം ഘട്ടമായി 5 കോർപ്പറേഷനുകളിലും 5 മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലും ഡബിൾ എൻട്രി സിസ്റ്റം അടിയന്തിരമായി പൂർത്തിയാക്കണമെന്നും അറിയിച്ചു.

നഗരസഭകളുടെ 2005 – 2006 വർഷം വരെയുള്ള ഡി.സി.ബി കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പുറത്തുള്ള ഏൽപ്പിക്കാവുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചു.

തെരുവ് നായ്ക്കളെ കൊല്ലുന്നതിന് തടസ്സമായി ഉണ്ടായിരുന്ന ഉത്തരവ് ഹൈക്കോടതി റദ്ദാക്കിയതിനാൽ നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തുടർനടപടി അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും അറിയിച്ചു.
നടപടി :– നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ

ചിക്കുൻ ഗുനിയ പോലുള്ള രോഗങ്ങൾ പ്രാഥമികമായി തടയുന്നതിനുള്ള നിയമപരമായ ചുമതല നഗരസഭകൾക്കാണെന്നും ആയതിനു വേണ്ട പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ കൊടുക്കണമെന്നും സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു.
നടപടി :– നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ

നഗരസഭ ജീവനക്കാരുടെ ഇടയ്ക്കിടയ്ക്കുള്ള സ്ഥലം മാറ്റം നഗരസഭ പ്രവർത്തനത്തെ പ്രതികൂലമായി ബാധിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഗവ: സെക്രട്ടറി വിലയിരുത്തി. ഇനിയുള്ള സ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരമായിരിക്കുമെന്ന് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. ജീവനക്കാരുടെ ശരിയായ സേവന വിവരങ്ങൾ ഇപ്പോൾ ലഭ്യമല്ലായെന്നും ആയത് ഒരു മാസത്തിനകം

നൽകേണ്ടതാണെന്നും, ടി വിവരങ്ങൾ സർക്കാർ നൽകുന്ന പരിശീലനത്തിനും സ്ഥലം മാറ്റത്തിനും പ്രയോജനകരമായിരിക്കുമെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

നഗരസഭ ജീവനക്കാരെ സസ്പെന്റ് ചെയ്യാൻ 1994-ലെ ആക്ട് പ്രകാരം നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് അധികാരമില്ലായെന്ന് ബഹു: ഹൈക്കോടതി വിധി പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ആയത് ഭരണപരമായ ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാക്കുന്നുവെന്ന് നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർ ഗവ: സെക്രട്ടറിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി. ആയത് പരിശോധിക്കാമെന്നും പരിശോധിച്ച് വിഷയം സർക്കാരിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിയ്ക്കാൻ ലാ ഓഫീസറോട് (നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറേറ്റ്) നിർദ്ദേശിച്ചു.

നടപടി – നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർ, ലാ ഓഫീസർ

ഈപ്പൻ വർഗ്ഗീസ് (സി.റ്റി.പി)

ഐ.ഡി.എസ്.എം.റ്റി. യു.ഐ.ഡി, എസ്.എസ്.എം.റ്റി. പദ്ധതികളുടെ ഗൈഡ്ലൈൻ ഫൈനലൈസ് ചെയ്തിട്ടില്ലായെന്നും ഓരോ സ്കീമിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണെന്നും അറിയിച്ചു. നഗരസഭകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ അപ്രൈസൽ ചെയ്യേണ്ടത് സി.റ്റി.പി. യാണ്. എന്നാൽ നഗരസഭകൾക്ക് പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ എല്ലാ സഹായവും നൽകാമെന്നും അറിയിച്ചു.

നടപടി :- നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ, ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ.

Item No. 2

ശ്രീ. മാത്യു ജോർജ്ജ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, യു.റ്റി.ഐ. ബാങ്ക്.

“ഇൻഫ്രാ സ്ട്രക്ച്ചറൽ ഡവലപ്പ്മെന്റ് പൊട്ടൻഷിയൽസ് ഫോർ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷണൽ ഫൈനാൻസ് - ന്യൂ - ഓപ്പണിംഗ്സ് “ എന്ന വിഷയത്തെ സംബന്ധിച്ച് യു.റ്റി.ഐ. പ്രതിനിധി ശ്രീ. മൂർത്തി വിഷയം അവതരിപ്പിച്ചു. ലോകത്തിലെ രണ്ടാമത്തെ വലിയ നഗര സംവിധാനമാണ് ഇന്ത്യയിലെ നഗര സംവിധാനമെന്നും, നഗര വൽക്കരണം അതിവേഗം നടക്കുന്നുവെന്നും, ഏകദേശം 30% ജനങ്ങൾ നഗരത്തിൽ അധിവസിക്കുന്നുവെന്നും അതിനാൽ ഈ മേഖലയ്ക്ക് വളരെ പ്രാധാന്യമുണ്ടെന്ന് സൂചിപ്പിച്ചു. നഗരസഭകളുടെ നിലവിലുള്ള സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയും ഫണ്ടിന്റെ ആവശ്യകതയും എടുത്തു പറഞ്ഞു. നഗരസഭകൾ പലപ്പോഴും ഫണ്ടുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ച്

മാത്രമേ ചർച്ച ചെയ്യാറുള്ളൂ എന്നും സ്വന്തമായി വരുമാനമുണ്ടാക്കുന്നതിനെ കുറിച്ച് ഗൗരവമായി ചർച്ച ചെയ്യാറില്ലെന്നും ശ്രീ. മൂർത്തി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. അധികാരവികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി നഗരസഭകളുടെ ഉത്തരവാദിത്വം വളരെ വർദ്ധിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഉത്തരവാദിത്വം നിറവേറ്റുന്നതിനാവശ്യമായ ഫണ്ട് നഗരസഭകൾ കണ്ടെത്തേണ്ടതുണ്ടെന്നും ആയതിന് നിലവിലുള്ള റവന്യൂ വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിച്ചും മുനിസിപ്പൽ ബോണ്ട് ഇറക്കി സ്വകാര്യ മേഖലാ പങ്കാളിത്തത്തോടെ വർദ്ധിച്ച ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ ഫലപ്രദമായി എങ്ങനെ നടപ്പിലാക്കാമെന്ന് അദ്ദേഹം വിശദീകരിച്ചു.

നിലവിൽ നഗരസഭകൾ അവർക്കു ലഭിക്കുന്ന ഫണ്ട് ചെലവഴിക്കുന്ന രീതിയാണ് സ്വീകരിച്ചു വരുന്നത്. ഇതിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്ഥമായി സ്വന്തമായി ഫണ്ട് കണ്ടെത്തി വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കാളികളായിട്ടുള്ള മറ്റു സംസ്ഥാനങ്ങളിലെ നഗരസഭകളെ പഠനവിധേയമാക്കണമെന്നും ശ്രീ. മൂർത്തി അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

Item No. 3

തുടർന്ന് ഐ.കെ.എം. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ശ്രീ. പി.വി. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ നഗരസഭ കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷന്റെ വിവിധ വശങ്ങൾ വിശദമായി വിലയിരുത്തി വിവിധ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിലെ രണ്ടാം ഘട്ട കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ പ്രോജക്ട് അംഗീകാരവും ഫണ്ട് നൽകലും സംബന്ധിച്ച വിവരം യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിച്ചു. ഐ.കെ.എം. ന്റെ രണ്ടാം ഘട്ട കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ അംഗീകാരവും, ഫണ്ടും നൽകാത്ത നഗരസഭകൾ അടിയന്തിരമായി ഇവ പൂർത്തിയാക്കേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ടു. ശിശുക്കളുടെ അവകാശ സംരക്ഷണത്തിന്റെ ഭാഗമായി സെക്ഷൻ 12 പ്രകാരമുള്ള കഴിഞ്ഞ 10 വർഷത്തെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണെന്നും ഇക്കാര്യത്തിൽ കേരളത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം ദേശീയതലത്തിൽ പിന്നിലാണെന്നും എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചു. ജനനമരണങ്ങൾ, വിവാഹം എന്നിവ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിനും സോണൽ ഓഫീസുകളിലും സംവിധാനം ഉണ്ടാക്കാൻ കഴിയണം എന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു. അടുത്ത റിവ്യൂ മീറ്റിംഗിനു മുമ്പ് മാരേജ് രജിസ്ട്രേഷനു വേണ്ടി കാലതമാസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി സെക്രട്ടറിമാർ അധികാരം താഴെതട്ടിലേയ്ക്ക് ഡെലിഗേറ്റ് ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന രീതിയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടം/ഉത്തരവ് പുനപരിശോധിച്ച് അടുത്ത മീറ്റിംഗിന് മുമ്പ് ആവശ്യമായ നടപടി എടുക്കുമെന്നും ഡയറക്ടർ

അറിയിച്ചു. കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം ലഭിക്കാത്ത ജീവനക്കാർക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും സമയബന്ധിതമായി പഴയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള സംവിധാനം ഉണ്ടാകണമെന്നും ഐ.കെ.എം. ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചു. ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷനിൽ മേജർ, മൈനർ കറക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച് വേർതിരിവ് ഇല്ലാത്തതിനാൽ കറക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ നിലപാട് എടുക്കാൻ ഇപ്പോൾ കഴിയുന്നതില്ലെന്നും ഐ.കെ.എം. ഡയറക്ടർ സൂചിപ്പിച്ചു.

'സ്ഥാപന' സിസ്റ്റത്തിൽ കുടിശ്ശിക ശമ്പളവും ഡി.എ. യും എഴുതാൻ ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവപ്പെടുന്നതായി മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ ഡയറക്ടറുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയപ്പോൾ ടി വിഷയം പരിശോധിക്കാമെന്ന് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചു. ജീവനക്കാരെ സംബന്ധിച്ച് വിശദവിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി നഗരസഭകളിൽ ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ പ്രക്രിയ തടസ്സപ്പെടുന്നതിനായി ഐ.കെ.എം. ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചു.

നഗരസഭകളിലെ കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ സംബന്ധിച്ച് ഓരോ നഗരസഭകളിലെയും പ്രത്യേകതകളും പ്രശ്നങ്ങളും നഗരസഭകൾ പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കി ഐ.കെ.എം. ചെയ്യാനുള്ളതും സർക്കാർ ചെയ്യാനുള്ളതും അതാതു തലങ്ങളിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി അടുത്ത യോഗത്തിനു മുമ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്. ഏകദേശം 440 ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ്. നമ്പർ ലഭ്യമല്ല. പി.എഫ്. ഓഫീസർ ആവശ്യമായ കണക്കുകളും രേഖകളും ഐ.കെ.എം. ന് എത്തിക്കേണ്ടതാണെന്ന് അർബൻ അഫയേഴ്സ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചു. കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാരുടെ പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കി നഗരസഭകൾ ഐ.കെ.എം. ന് കൈമാറേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചു. സേവന, സുലേഖ, സ്ഥാപന, സാംഖ്യ സംബന്ധിച്ച പ്രവർത്തന പുരോഗതി ഐ.കെ.എം. ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ വിശദീകരിച്ചു. കൂത്തുപറമ്പ് നഗരസഭയിലെ സർവീസ്ബുക്ക് വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും കമ്പ്യൂട്ടർ വല്കരിക്കാൻ ഡയറക്ടർ നിർദ്ദേശിച്ചു.

നടപടി – നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർ, ഐ.കെ.എം. ഡയറക്ടർ, പി.എഫ്. ഓഫീസർ, സെക്രട്ടറി (കൂത്ത്പറമ്പ് നഗരസഭ).

Item No. 4

ശ്രീമതി. സുപ്രഭ ദേവി, ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, ബെർത്ത് & ഡെത്ത്, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്.

നഗരസഭകളിൽ നിന്നും വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ജനനമരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എന്നിവയുടെ അംഗീകാരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തി അയക്കാത്തതിനാൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ അനാവശ്യമായ കാലതാമസം സംഭവിക്കുന്നതായി ശ്രീമതി സുപ്രഭാ ദേവി അറിയിച്ചു.

ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അപേക്ഷകൾ അയക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഒന്നും ഇല്ലെന്നും ആയതിനാൽ ആശയക്കുഴപ്പം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് കുറ്റമറ്റ രീതിയിലുള്ള നിർദ്ദശം അടങ്ങുന്ന സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണെന്ന് പല നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാരും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

ഈ വിഷയത്തിലുള്ള അവ്യക്തത പരിഹരിക്കുന്നതിലേക്കായി സ്വീകരിക്കേണ്ട എല്ലാ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചു കൊണ്ടു ഒരു സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനും നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ടു. ജനനമരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിനു കംപ്യൂട്ടർ ലിങ്കേജ് നഗരസഭകളും ഹോസ്പിറ്റലുകളുമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണെന്നും അറിയിച്ചു.

ശ്രീ. എ.ജി.ഭാസ്ക്കരൻ , ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ , സെൻസസ് ഓപ്പറേഷൻ

2001 സെൻസസ് പ്രകാരം ചേരികളെ കണ്ടെത്തുന്നതിനും നടപടി ആരംഭിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി Census Slum Study യുടെ Nodal Officer ആയി ശ്രീ.ടി.കെ.ജോസ് ഐ.എ.എസ് നെ നിയമിച്ചിട്ടുള്ളതായും ശ്രീ.എ.ജി.ഭാസ്ക്കരൻ അറിയിച്ചു.

Item No. 5, 6

ശ്രീ.ടി.കെ.ജോസ് ഐ.എ.എസ്, സെക്രട്ടറി (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

ചേരി പ്രദേശങ്ങളെ കണ്ടെത്തുന്നതിന് (2001-ലെ സെൻസസ് പ്രകാരം) ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഒരു ട്രയിനിംഗ് നടത്തുമെന്നും, ജനസംഖ്യ 50,000 ത്തിനും 100000 ത്തിനും ഇടയ്ക്കുള്ള 36 നഗരസഭാ പ്രദേശങ്ങളിൽ ചേരി കണ്ടെത്തുന്നതിന് സെൻസസ് ഡയറക്ടറുടെ സഹായത്തോടെ ആവശ്യമായ നടപടി എടുക്കേണ്ടതുണ്ടെന്നും ഗവ: സെക്രട്ടറി

അറിയിച്ചു. ചേരി പ്രദേശങ്ങൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന കേന്ദ്ര ഭരണ പ്രദേശങ്ങൾ പ്രഖ്യാപിച്ച സ്ഥലം, ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ കണ്ടെത്തിയ സ്ഥലം, 60-70 കുടുംബങ്ങൾ ശോചനീയമായ അവസ്ഥയിൽ തിങ്ങിഞെരുങ്ങി താമസിക്കുന്ന സ്ഥലം തുടങ്ങിയവയിൽ ഒന്ന് മാനദണ്ഡമായി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. കേരളത്തിന്റെ സാമൂഹിക അവസ്ഥയിൽ 25-30 കുടുബങ്ങളിലായി അല്ലെങ്കിൽ 125-150 ജനങ്ങൾ എന്ന മാനദണ്ഡം സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ഐ.എച്ച്.എസ്.ഡി. പദ്ധതിയ്ക്കും ഇത് പ്രയോജനപ്പെടുത്താമെന്ന് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു.

മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാരുടെ പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ഇനി മുതൽ കമ്പ്യൂട്ടർ capability കൂടി ആവശ്യഘടകമാക്കുമെന്നും എല്ലാ സെക്രട്ടറിമാരും കമ്പ്യൂട്ടർ ഉപയോഗിക്കാൻ പഠിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഗവ: സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. തുടർന്ന് അസെറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സംബന്ധിച്ച വിഷയം അവതരിപ്പിക്കുകയും നഗരങ്ങളുടെ വിവിധ അസ്സറ്റുകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്രട്ടറിമാർ അടുത്ത മീറ്റിംഗിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചു. (പ്രസന്റേഷൻ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു). 16 നഗരസഭകളുടെ Email ID ലഭിച്ചിട്ടില്ലെന്നും അറിയിച്ചു. അവർ അടിയന്തിരമായി ഇ മെയിൽ അഡ്രസ്സ് അറിയിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു.

നടപടി - നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ , സമയം - പരമാവധി ഒരാഴ്ച്ച.

ആലുവ, ആറ്റിങ്ങൽ, കൊയിലാണ്ടി എന്നീ നഗരസഭകൾ, പൈലറ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുത്ത്, അടിയന്തിരമായി നൂറു ദിവസം കൊണ്ട് 2005-2006-ലെ മുഴുവൻ അക്കൗണ്ടും ഡബിൾ എൻട്രി സിസ്റ്റത്തിലേയ്ക്ക് മാറണം. 2007 സെപ്തംബർ 30 നു മുമ്പ് 58 നഗരസഭകളിലും ഡബിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ട് സിസ്റ്റമായി മാറ്റുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഊർജ്ജിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന് ഗവ: സെക്രട്ടറി ആവശ്യപ്പെട്ടു. ആലുവ, ആറ്റിങ്ങൽ, കൊയിലാണ്ടി നഗരസഭകൾ മറ്റു നഗരസഭകൾക്ക് പരിശീലകരായി മാറേണ്ടതാണ്.

നടപടി - ആലുവ, ആറ്റിങ്ങൽ, കൊയിലാണ്ടി നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ

നഗരസഭ ഭരണ രംഗത്ത് സർവ്വീസിലുള്ളവരിൽ നിന്നും വിദഗ്ധർ ഉണ്ടാകേണ്ടതിന്റെ അനിവാര്യതയെ കുറിച്ച് ഗവ: സെക്രട്ടറി സൂചിപ്പിച്ചു. ഗവ:

തലത്തിൽ അതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നു വരികയാണെന്നും. എച്ച്.ആർ.ഡി. യ്ക്ക് പ്രാധാന്യം കൊടുക്കുമെന്നും അതിന്റെ ഭാഗമായി 8 നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാരെ കൂടി കൊച്ചിയിൽ നടക്കുന്ന 'Land Tenure' National Task force Meeting ൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതാണെന്നും ഗവ: സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. (5 കോർപ്പറേഷനും, ആലപ്പുഴ, പാലക്കാട്, തലശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും)

എല്ലാ മാസവും പത്താമത്തെ പ്രവൃത്തി ദിവസം തന്നെ സെക്രട്ടറിമാരുടെ റിവ്യൂ മീറ്റിംഗ് നടക്കുന്നതാണെന്ന് ഗവ: സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. മുമ്പ് നിശ്ചയിച്ച കൂത്തുപറമ്പ് നഗരസഭയ്ക്കു പുറമേ മൂന്നു റീജിയണിലും വരുന്ന ആലുവ, ആറ്റിങ്ങൽ, കൊയിലാണ്ടി നഗരസഭകളിൽ 15 ദിവസം കൊണ്ട് സ്ഥാപന സോഫ്റ്റ് വെയർ പൂർണ്ണമായും നടപ്പിലാക്കണമെന്ന് ഗവ: സെക്രട്ടറി നിർദ്ദേശിച്ചു.

നടപടി - ആലുവ, ആറ്റിങ്ങൽ, കൊയിലാണ്ടി, കൂത്തുപ്പറമ്പ് നഗരസഭാ
സെക്രട്ടറിമാരും, IKM , സമയം - രണ്ടാഴ്ച്ച

കൂടാതെ നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർക്ക് ഒരു ദിവസത്തെ കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം കിലയിൽ 3 ബാച്ചായി (21⁄3) ഉടനെ നടത്തുമെന്നും അറിയിച്ചു. ഈ പരിശീലം കഴിഞ്ഞതിന് ശേഷം ആവശ്യമാണെങ്കിൽ വീണ്ടും അടുത്ത തലത്തിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതായിരിക്കുമെന്നും സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു.

നടപടി - IKM

ശ്രീ. ജയകുമാർ (എൻ.ഐ.സി)

ജീവനക്കാരുടെ സേവനസംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടറൈസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, ട്രഷറി, റവന്യൂ തുടങ്ങിയ വകുപ്പുകളിൽ കമ്പ്യൂട്ടറൈസ് ചെയ്ത് നല്ല രീതിയിൽ പ്രവർത്തനം നടക്കുന്നതായി അറിയിച്ചു. ഒരു ജീവനക്കാരനെ സംബന്ധിച്ച അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ് ടി സോഫ്റ്റ്വെയർ. ഈ സിസ്റ്റത്തിൽ വരുകയാണെങ്കിൽ ഓരോ ജീവനക്കാരനും ഒരു PEN (പെർമനെന്റ് എംപ്ലോയി നമ്പർ) നൽകുകയും അതുവഴി അയാളെ സംബന്ധിച്ച പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ (സാലറി, ഡിഡക്ഷൻ, ലോൺ റിക്കവറീസ്, ഫോട്ടോഗ്രാഫ്, സിഗ്നേച്ചർ) അറിയാൻ കഴിയുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചു.

ഐ.കെ.എം. ന്റെ സ്ഥാപന സിസ്റ്റത്തിലും ജീവനക്കാരുടെ മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാണെന്ന് നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. ഏറ്റവും ലളിതമായതും കുറഞ്ഞ സമയം കൊണ്ടു ചെയ്യാവുന്നതും തെരഞ്ഞെടുക്കാമെന്നും ഡയറക്ടർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

നടപടി : നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ.

Item No. 7

ഡോ: സലിം, ക്ലീൻ കേരള മിഷൻ

ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന് ഇതുവരെ 45 നഗരസഭകളാണ് പദ്ധതി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. നെടുമങ്ങാട്, പെരുമ്പാവൂർ, തൃപ്പൂണിത്തുറ, അങ്കമാലി, കളമശ്ശേരി, ഷൊർണ്ണൂർ, കല്പറ്റ, കാസർകോട് തുടങ്ങിയ നഗരസഭകൾ ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണമായി ബന്ധപ്പെട്ട് യാതൊരു നടപടിയും നടത്തിയിട്ടില്ല. വൈദ്യുതി ഉപയോഗിച്ചുള്ള ഖരമാലിന്യം നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തുന്ന സമീപനമാണ് ക്ലീൻ കേരള മിഷൻ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ പ്ലാന്റ്, മലപ്പുറം ഒഴികെ ഒരു നഗരസഭയിലും പൂർണ്ണതയിലെത്തിയില്ല. മലപ്പുറം പ്ലാന്റ് പൂർണ്ണമായ വിജയത്തിലല്ലയെന്ന് ക്ലീൻ കേരള മിഷൻ നിരിക്ഷിച്ചു. ആയതിനാൽ മലപ്പുറം മോഡലിൽ മറ്റ് നഗരസഭകൾ പരീക്ഷിക്കണ്ട എന്നും അറിയിച്ചു. ഒറ്റപ്പാലം, ചങ്ങനാശ്ശേരി, മൂവാറ്റുപ്പുഴ, തിരൂർ, കോതമംഗലം, തളിപ്പറമ്പ് തുടങ്ങിയ നഗരസഭകൾ മലപ്പുറം മോഡൽ പിന്തുടരാനാണ് തീരുമാനിച്ചിരിയ്ക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ ഈ വിഷയം ക്ലീൻ കേരള മിഷൻ പൂർണ്ണമായി പഠിച്ചതിന് ശേഷം ഈ വിഷയത്തിൽ വ്യക്തമായ തീരുമാനം ടി നഗരസഭകളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

പാലക്കാട് നഗരസഭയുടെ ഖരമാലിന്യ പ്ലാന്റും പ്രവർത്തനവും യോഗത്തിൽ വിലയിരുത്തി. നോർത്ത് പറവൂർ നഗരസഭയുടെയും പ്ലാന്റ് പ്രവർത്തനവും യോഗത്തിൽ വിശദീകരിച്ചു. കൂടുംബശ്രീ യൂണിറ്റ് ചേർത്തല നഗരസഭയിൽ ജൈവവളമുണ്ടാക്കുന്നുവെങ്കിലും ആരും വാങ്ങുന്നില്ലായെന്ന് നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചു. 15 ടൺ വരെയുള്ള പ്ലാന്റുകൾക്ക് മെഷീനില്ലാതെ സംസ്കരണം നടത്താമെന്നും 25 ടൺ മുതൽ മെഷീൻ ആവശ്യമാണെന്ന് മെഷീൻ ഉപയോഗിക്കുന്നത് ചെലവ് കൂടുന്നതിനാൽ വിൻഡ്രോ കംപോസ്റ്റ് രീതിയാണ് ക്ലീൻ കേരള മിഷൻ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതെന്ന് പ്രതിനിധി അറിയിച്ചു. വാർഡു തലത്തിൽ മണ്ണിര കംപോസ്റ്റ് യൂണിറ്റ്

ഫലപ്രദമാണെന്നും ഓരോ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയ്ക്കും അനുയോജ്യമായിട്ടുള്ള യൂണിറ്റ് വേണമെന്നും നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ടെക്നിക്കൽ എക്സ്പേർട്ട്സ് ഇല്ലെങ്കിൽ ക്ലീൻ കേരള മിഷന്റെ സഹായം ലഭിക്കുന്നതായിരിക്കുമെന്നും ഓരോ നഗരസഭകൾക്കും അനുയോജ്യമായ രീതികൾ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണെന്നും സ്പെസിഫിക് ആയ പരാതികൾ എഴുതി അറിയിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചു.

നടപടി ക്ലീൻ കേരള മിഷൻ

Item No. 8

ശ്രീ. ബി. മുരളീധരൻ, ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ

2006-07 ലെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ബഡ്ജറ്റ് കൊടുക്കുന്നതിന് സമയമായിട്ടുണ്ടെന്നും ഫൈനാൻസ് ആഫീസർ അറിയിച്ചു. നഗരസഭകളുടെ പൊതുവായ കാര്യങ്ങൾക്ക് എന്തെങ്കിലും പദ്ധതികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ 30.09.2006-നകം ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

നടപടി - നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ

ബറിയൽ സൈറ്റ്സ് ഇല്ലാത്ത 10 നഗരസഭകൾക്ക് 250 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ടുകൾ എത്തിച്ചിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിലുള്ള നഗരസഭകളിൽ വടകര, ചാവക്കാട് നഗരസഭകൾക്ക് തുക ആവശ്യമില്ലെന്ന് അറിയിച്ചു. ഇവിടങ്ങളിൽ നിലവിൽ ബറിയൽ സൈറ്റ്സ് ഉള്ളതായി ടി നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർ അറിയിച്ചു.

ഗവ: ഫണ്ടുകളുടെ യൂട്ടിലൈസേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ അറിയിച്ചു. കോട്ടയം നഗരസഭയുടെ സ്ലാട്ടർ ഹൗസ് നവീകരണത്തിന് 104 ലക്ഷം രൂപ അനുവദിച്ചെങ്കിലും റ്റി.എസ്. പെന്റിംഗാണെന്ന് ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ ഓർമ്മിപ്പിച്ചു (കൊച്ചിൻ നഗരസഭാ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനിയറുടെ ഓഫീസ് - 9 മാസം). ടി.എസ് കിട്ടാൻ താമസം വരുന്ന പക്ഷം ജി.സി.ഡി.എ യുടെ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനിയറുടെ ഓഫീസിൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

നടപടി - കോട്ടയം നഗരസഭ

എം.ജി.പി. ഫണ്ട് യൂട്ടിലൈസേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ താഴെ പറയുന്ന 14 നഗരസഭകളിലും 5 കോർപ്പറേഷനുകളിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

കോർപ്പറേഷൻ : തിരുവനന്തപുരം, തൃശൂർ, കൊല്ലം, കോഴിക്കോട്, കൊച്ചി.

മുനിസിപ്പാലിറ്റി : ആലപ്പുഴ, പയ്യന്നൂർ, കണ്ണൂർ, മട്ടന്നൂർ, തൊടുപുഴ, കൂത്തുപറമ്പ്, കല്പറ്റ, മഞ്ചേരി, കോട്ടയം, പത്തനംതിട്ട, പാലക്കാട്, കാസർകോട്, കളമശ്ശേരി, ഒറ്റപ്പാലം.

ഈ പദ്ധതികളുടെ പ്രവർത്തന പുരോഗതി അടുത്ത യോഗത്തിൽ വിലയിരുത്തുന്നതാണ്.

നടപടി - മേൽ പേര് ചേർത്ത നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ

റിട്ടയർ ചെയ്ത ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ / മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാരായ ശ്രീമതി. ആനിസ്റ്റീഫൻ, ശ്രീ .അലോഷ്യസ് മാത്യൂ, വി.ജെ. തോമസ് എന്നിവരുടെ എൻ.എൽ.സി. അയച്ചു തരാത്ത ബന്ധപ്പെട്ട നഗരസഭകൾ ആയത് ഉടനെ അയച്ചുതരേണ്ടതാണെന്ന് ഫൈനാൻസ് ആഫീസർ അറിയിച്ചു.

നടപടി - അലോഷ്യസ് മാത്യു - ആലുവ, തൊടുപുഴ, കളമശ്ശേരി, പാലാ, ആർ.ജെ.ഡി. കോഴിക്കോട്, ആർ.ജെ.ഡി. കൊച്ചി, കൊച്ചി കോർപ്പറേഷൻ, ജി.സി.ഡി.എ കൊച്ചി, തൃശ്ശൂർ, കൊടുങ്ങല്ലൂർ.

വി.ജെ.തോമസ് - തൊടുപുഴ, കൊച്ചി മലപ്പുറം, തൃപ്പൂണിത്തുറ, കുന്നംകുളം, അടൂർ, പാലക്കാട്.

ആനി സ്റ്റീഫൻ - കോട്ടയം നഗരസഭ

നഗരസഭ ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും എടുത്തിട്ടുള്ള വായ്പകളെ സംബന്ധിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നിർദ്ദിഷ്ട പെർഫോമയിൽ 30.09.2006 ന് മുമ്പ് എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

നടപടി : നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ.

Item No. 9

തുടർന്നു JNNURM പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച് കൊച്ചി നഗരസഭയിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ ശ്രീമതി. ഗിരിജാദേവി വിഷയ അവതരണം നടത്തി.

കൊച്ചി കോർപ്പറേഷനും സമീപത്തുള്ള 2 മുനിസിപ്പാലിറ്റികളും 13 സമീപ പഞ്ചായത്തുകളും ഉൾപ്പെട്ട പ്രദേശത്താണ് ഈ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നത്. ഡീ-സാലിനേഷൻ, സിവറേജ് & വാട്ടർ സപ്ലൈ, ഖരമാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം, സ്കൂൾതലം മുതൽ ബോധവൽക്കരണം, അഴുക്കുചാൽ നവീകരണം, ട്രാഫിക് &

ട്രാൻസ്പോർട്ട് എന്നിവ ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണെന്നും ഇതിനാവശ്യമായി 10983.45 കോടി രൂപ വേണ്ടി വരുമെന്നും യോഗത്തിൽ വിശദീകരിച്ചു.

Item No. 10

തുടർന്ന് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ശ്രീ. എം.ആർ. അഭിലാഷ് നഗരവികസന നയം ആക്ഷൻപ്ലാൻ എന്ന വിഷയം അവതരിപ്പിച്ചു.

നിലവിലുള്ള നഗരവികസന നയം 2002-ൽ നിലവിൽ വന്നു. 1980-ൽ രൂപീകൃതമായ നഗരവത്കരണം സംബന്ധിച്ച ദേശീയ കമ്മിഷനാണ് ഈ നയം രൂപീകരിക്കാൻ കാരണമായിട്ടുള്ളത്. ഉപഗ്രഹ പട്ടണങ്ങൾ വികസിപ്പിച്ച് പട്ടണങ്ങളിലേയ്ക്കുള്ള ഗ്രാമീണ ജനങ്ങളുടെ കുടിയേറ്റം നിയന്ത്രിക്കുക ദീർഘവീക്ഷണത്തോടെയുള്ള ആസൂത്രണം, സ്വകാര്യ മേഖല പങ്കാളിത്തം അർബൻ റഗുലേറ്ററി അതോറിറ്റി രൂപീകരണം എന്നിവ ഒരു നയത്തിന്റെ ഭാഗമാണ്. ഈ നയത്തിന്റെ ഭാഗമായാണ് മുനിസിപ്പൽ ഭരണ ഡയറക്ടറേറ്റ് അർബൻ അഫയേഴ്സ് ഡയറക്ടറേറ്റ് ആയി പുന:നാമകരണം ചെയ്തത്.

ഇ ഗവേണൻസ്, അക്കൗണ്ടിംഗ്, എഞ്ചിനീയറിംഗ്, ഹെൽത്ത്, ഇൻസർവീസ് ട്രെയിനിംഗ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി മുനിസിപ്പൽ സർവീസ് ശക്തിപ്പെടുത്തണം. അതാതു നഗരസഭകൾ ജീവനക്കാർക്കുള്ള ഇൻസർവീസ് ട്രെയിനിംഗ് തുക തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നും കണ്ടെത്തേണ്ടതാണെന്നും അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. നഗരവികസന നയത്തിൽ പുതിയ വിഷയങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ അത്തരം കാര്യങ്ങൾ അർബൻ അഫയേഴ്സ് ഡയറക്ടറെ അറിയിക്കണമെന്നറിയിച്ചു. അസറ്റ് ലൈബിലിറ്റി സംബന്ധിച്ച് നഗരസഭകൾ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അറിയിക്കണമെന്നും, ട്രെയിനിംഗ് സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ ഉടൻ സ്വീകരിക്കുമെന്നും അർബൻ അഫയേഴ്സ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചു.

നടപടി – നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർ

കമ്മ്യൂട്ടട് വാല്യു ഓഫ് പെൻഷൻ, പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ കുടിശ്ശിക ഒടുക്കുവാനുള്ള നഗരസഭകൾ ആയത് അടിയന്തിരമായി

ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ബന്ധപ്പെട്ട നഗരസഭകൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് പെൻഷൻ ഓഫീസർ ശ്രീമതി. സി.വത്സലാദേവി ആവശ്യപ്പെട്ടു.

നടപടി - നഗരസഭ സെക്രട്ടറിമാർ

അടുത്ത മീറ്റിംഗിൽ വരുമ്പോൾ എം.ജി.പി. യിൽ നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന പദ്ധതികളുടെ വിവരം കൂടി കൊണ്ടുവരണമെന്ന് അർബൻ അഫയേഴ്സ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചു. ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനായി കെ.എസ്.ഇ.ബി, കെ.ഡബ്ളിയു.എ. എന്നിവിടങ്ങളിൽ നഗരസഭ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ളതും അർബൻ അഫയേഴ്സ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും സി.കെ.എം, കുടുംബശ്രീ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഒടുക്കിയ തുകകൾക്കും യൂട്ടിലൈസേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, എക്സ്പെന്റീച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ നിർബന്ധമായും വാങ്ങേണ്ടതാണ്. പ്ലാൻ ഫണ്ട് / മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിന്റെ 31.08.2006 വരെയുള്ള ചെലവ് കോർപ്പറേഷനിൽ 8% നഗരസഭകളിൽ 6% വുമാണെന്നും യോഗം വിലയിരുത്തി. ടി ചെലവുകൾ 2005-06 ലെ സ്പിൽഓവർ ചെലവുകളാണെന്നും 2006-07 വർഷത്തെ ചെലവ് തുടങ്ങുന്നതേയുള്ളൂവെന്നും മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ യോഗത്തിൽ അറിയിച്ചു.

മരാമത്തു പ്രവൃത്തികളുടെ ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും എന്നാൽ വർദ്ധിപ്പിച്ച നിരക്കിലുള്ള ഉത്തരവ് നഗരസഭകളിൽ ലഭിക്കാത്തതു കാരണം മരാമത്തു പ്രവൃത്തികളുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിടുന്നുവെന്ന് ചില മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ അറിയിച്ചു. പുതിയ നിരക്ക് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവിന് കാത്തിരിക്കാതെ നിലവിലുള്ള ഉത്തരവ് പ്രകാരം പ്രവൃത്തികൾ ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ എല്ലാ സെക്രട്ടറിമാരും കൈകൊള്ളേണ്ടതാണെന്ന് അർബൻ അഫയേഴ്സ് ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ടു. കൂടാതെ പ്ലാൻ ഫണ്ട്, മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് എന്നിവയുടെ ചെലവ് വിവരം ഇനി മുതൽ ഇ-മെയിൽ-ൽ അയച്ചാൽ മതിയെന്നും അർബൻ അഫയേഴ്സ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചു. കോടതി കേസുകൾ സംബന്ധിച്ച് ചില നഗരസഭകൾ റിപ്പോർട്ട് അയച്ചുവെന്ന് യോഗത്തിൽ അറിയിച്ചു. നഗരസഭകളുടെ റിപ്പോർട്ട് വിവരം പരിശോധിക്കുവാനും റിപ്പോർട്ട് കിട്ടാത്തവയ്ക്ക് കത്തയയ്ക്കുവാനും ലോ ഓഫീസർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകി.

നടപടി - നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ, ലോ ഓഫീസർ.

കഴിഞ്ഞ മീറ്റിംഗിന്റെ മിനിറ്റിനോടൊപ്പം അനുബന്ധം 2-ൽ കൊടുത്തിരുന്ന ഫയൽ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അയച്ചുതരാത്ത നഗരസഭകൾ അടുത്ത മീറ്റിംഗിനു കൊണ്ടുവരണമെന്നും കൂടാതെ പെൻഷൻ പേപ്പറിനോടൊപ്പം അയച്ചു തരുന്ന പെൻഷനറുടെ രണ്ടു ഫോട്ടോഗ്രാഫിൽ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ ഒപ്പിടാതെ അയച്ചുതരണമെന്നും അറിയിച്ചു.

Decision

1) നഗരസഭകളിലെ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് ബുക്കിലെ വിവരങ്ങൾ ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ IKM മായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആരംഭിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.
   നടപടി - നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ

2) കൂത്തുപ്പറമ്പ്, ആറ്റിങ്ങൽ, കൊയിലാണ്ടി, ആലുവ നഗരസഭകളിൽ 15 ദിവസം കൊണ്ട് സ്ഥാപന സോഫ്റ്റവെയർ പൂർണ്ണമായും നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.
   നടപടി - IKM, നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ.

3) പതിനൊന്നാം പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി പരമാവധി വിദഗ്ധരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരോ നഗരസഭയിലും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് പുനഃ സംഘടിപ്പിച്ച് പുതിയ കർമ്മ സമിതിയുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുക.
   നടപടി - നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർ

4) ആലുവ, ആറ്റിങ്ങൽ, കൊയിലാണ്ടി നഗരസഭകൾ 100 ദിവസംകൊണ്ട് 2005-06 ലെ മുഴുവൻ അക്കൗണ്ടുകളും ഡബിൾ എൻട്രി സിസ്റ്റത്തിലേക്ക് മാറ്റുക.
   നടപടി - ആലുവ, ആറ്റിങ്ങൽ, കൊയിലാണ്ടി നഗരസഭകൾ.

5) എല്ലാ നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിമാർക്കും, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും 1 ദിവസത്തെ കംപ്യൂട്ടർ പരിശീലനം കിലയിൽ വച്ച് നടത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

യോഗത്തിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളും റിപ്പോർട്ടുകളും നൽകുന്നതിന് എടുത്തിട്ടുള്ള എല്ലാ തീരുമാനങ്ങളും നടപ്പാക്കുന്നതിന് ജീവനക്കാരുടെ പൂർണ്ണമായ സഹകരണം ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ടു.

Conclusion

യോഗം 7.20 ന് അവസാനിച്ചു.

ശ്രീ.ടി.കെ.ജോസ്. ഐ.എ.എസ്
ഗവഃ സെക്രട്ടറി
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്

ശ്രീ. എ.ഷാജഹാൻ. ഐ.എ.എസ്
നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ

അനുബന്ധം 1

യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ ലിസ്റ്റ്

1. ശ്രീ. പി.വി.ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ	- മെമ്പർ സ്റ്റേറ്റ് പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ്
2. ശ്രീ. ഈപ്പൻ വർഗ്ഗീസ്	- ചീഫ് ടൗൺ പ്ലാനർ.
3. ശ്രീ. മാത്യു ജോർജ്ജ്	- വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, യു.റ്റി.ഐ. ബാങ്ക്.
4. ശ്രീ. കെ.പി.മാത്യു	- ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്.
5. ഡോ. സലിം	- ഡയറക്ടർ, ക്ലീൻ കേരള മിഷൻ.
6. ശ്രീമതി. സുപ്രഭാ ദേവി	- ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് രജിസ്ട്രാർ, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റ്.
7. ശ്രീ. എ.ജി.ഭാസ്കരൻ	- ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, സെൻസസ് ഓപ്പറേഷൻ
8. ശ്രീ. ജയകുമാർ	- എൻ.ഐ.സി
9. ശ്രീ. എം.എം. മുഹമ്മദ് അലി	- മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി..
10. ശ്രീ. എം.ആർ.അഭിലാഷ്	- ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഭരണം), O/o the DUA.
11. ശ്രീ. എം.എ.ശ്രീധരൻ നായർ	- റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കൊല്ലം.
12. ശ്രീ. മുഹമ്മദ് ഷെരീഫ്	- റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കൊച്ചി.
13. ശ്രീ. ആർ.കെ.സത്യനാഥൻ	- റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കോഴിക്കോട്.
14. ശ്രീ. ബി.മുരളീധരൻ	- ഫൈനാൻസ് ഓഫീസർ,O/o the DUA.
15. ശ്രീ. എ.നിസാമുദ്ദീൻ	- ലോ ഓഫീസർ, O/o the DUA.
16. ശ്രീമതി. സി.വത്സലാദേവി	- പെൻഷൻ ഓഫീസർ, O/o the DUA..
17. ശ്രീ. മുഹമ്മദ് നരോത്ത്	- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് O/o the DUA.
18. ശ്രീമതി. മറിയാമ്മ മാത്യു	- പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് ഓഫീസർ , O/o the DUA.

Name of Municipal / Corporation Secretaries

Sl. No		Name	Mobile No
	Regional Office		
1	RJDUA, Kollam	M.A.Sreedharan Nair	9446425234
2	RJDUA, Kochi	C.M.Muhammed Sheriff	9447937971
3	RJDUA, Kozhikode	R.K.Sathyanathan	9847252934
	Corporation		
1	Thiruvananthapuram	T.K.Raveendran	9447044141
2	Kochi	V.K.Raju	9387761833
3	Kollam	A.K.Sasikala	
4	Thrissur	P.M.Devarajan	9847724734
5	Kozhikode	P.Venugopal	9446373522
	Ist Grade Municipalities		
1	Alappuzha	B.Indrabalan Pillai	
2	Changanassery	C.Radhakrishna Kurup	9447556949
3	Kottayam	Sabeena Paul	9847528666
4	Thiruvalla	T.Sudhadevi	9349150337
5	Aluva	P.V.Jyothi	
6	Perumbavoor	K.V.Vijayakumar	9446023043
7	Tirur	Kunhi Mohammed	9446515233
8	Kannur	T.Santhosh	
9	Vadakara	S.Vijayakumar	9447430808
10	Palakkad	Baby Antony	9447421768
11	Thalassery	Johny Sebastian	9447054572
12	Kasaragod	George Vallakkalil	9446051557
	IInd Grade Municipalities		
1	Neyyattinkara	Binu Francis	9447303769
2	Attingal	M.Nizarudeen	9447320755
3	Punalur	R.Sudheer Raj	9447857824
4	Pathanamthitta	R.Prakasan Pillai (ME In-Charge)	9446348496
5	Kayamkulam	Deepa.L.S	9446171281
6	Cherthala	K.Harikumar	9947264804
7	Palai	K.Sudheer	944708030
8	Thodupuzha	N.Lalu	9847541901
9	Kothamangalam	Dr. Samji David	9447349131
10	Muvattupuzha	V.R.Raju	9447413433
11	Kunnamkulam	N.Vijayakumar	9495507539
12	North Paravoor	C.Vijayamohanan	9447439102
13	Thripunithura	G.Padmakumar	9446480585
14	Angamaly	Sathyavan	9446217842
15	Chalakkudy	P.Sudhakaran	9847152499

16	Irinjalakkuda	P.G.Gopi	9349858538
17	Kodungalloor	K.V.S.Sivan	9447274918
18	Shoranur	R.Lalu	9447638886
19	Malappuram	S.Jayakumar	9447878805
20	Perinthalmanna	K.S.Lalithambika	9847471444
21	Manjeri	K.M.Basheer	9447209079
22	Kanhangad	B.K.Balraj	94476735
IIIrd Grade Municipalities			
1	Nedumangad	A.S.Anuja	9349806709
2	Varkala	S.Meenakumari	9387801926
3	South Paravoor	G.Rajendran Nair	
4	Adoor	P.K.Premlal (ME In-charge)	9447439862
5	Mavelikkara	B.Sreekumar	9447687903
6	Chengannur	K.Premachandran	9447253937
7	Vaikom	P.A.Pius	9447282309
8	Kalamassery	G.Sudhakaran	9446443202
9	Chavakkadu	N.Santhoshkumar	9446397212
10	Guruvayur	C.C.Sasidharan	9847210068
11	Chittoor- Thathamangalam	Raghu Raman	
12	Ottappalam	R.Vijayan	9447654535
13	Ponnani	V.K.Rajan	9447516521
14	Kalpetta	K.N.Krishnankutty	9446392799
15	Payyannur	K.Premachandran	9446317523
16	Kuthuparambu	K.P.Vinayan	9447360258
17	Thaliparambu	P.Radhakrishnan	9447964037
18	Koilandy	Ajesh.T.G	9446822566
19	Mattannur	P.K.Radhamohan	9447690796
20	Thrissur - Electricity	T.P.Satheesan	9446688046

അനുബന്ധം 2

Reports Pending with Municipalities

Sl.No	File Number	Subject	Outside number with date	Report pending with	Date of last communication
1	9389/G3/89/LSGD	O.P. No. 25193/98 filed by Malineekarana Nirmarjana Samithi		Secretary Alappuzha Municipality	19.5.03
2	215/G3/01/LSGD	CMP 60183/00 O.P 35193/00 filed by Sri. P.V.Chacko and 6 others		Secretary Thiruvalla Municipality	26.5.03
3	56801/G3/01/LSGD	Environmental Committee- Cherthala KSRTC Bus Stand- Environmental Pollution - reg	PH-1578/2000 11.6.03	Secretary Cherthala Municipality	12.2.04
4	58041/G3/01/LSGD	Environmental problems caused by gold purification center in Alappuzha	H3-6108/2000 1.11.03	Secretary Alappuzha Municipality	26.5.03
5	22570/G3/02/LSGD	Environmental committee- Environmental problems in Vallikkunnu area		Secretary Kannur Municipality	28.5.03
6	53644/G3/02/LSGD	Closing of leather centers in Tirur Municipality		Secretary Tirur Municipality	16.12.02
7	11967/G3/03/LSGD	Solid Waste Management- complaint		Secretary Guruvayoor Municipality	12.3.03
8	19454/G3/03/LSGD	Taste of salt in well – water in Tirur Municipality		Secretary Tirur Municipality	19.5.03
9	22531/G3/03/LSGD	Petition submitted by the residents of ward no . 19 of Kayamkulam Municipality		Secretary Kayamkulam Municipality	22.05.03
10	27638/G3/03/LSGD	Environmental Committee (96-98) – Action taken on the recommendation of 6th report		Secretary Alappuzha Municipality	12.2.04
11	27917/G3/03/LSGD	Construction of drainage in Guruvayoor		Secretary Guruvayoor Municipality	1.7.03
12	28747/G3/03/LSGD	Payyannur Municipality- Pollution – Petition – reg		Secretary Payyannur	19.7.03

				Municipality	
13	32946/G3/03/LSGD	Defunct Palakkad Development Authority – Rent of building- Revalidation of cheque – reg		Secretary Palakkad Municipality	10.7.03
14	47850/G3/03/LSGD	Exposure of wastes from Punalur Government Hospital		Secretary Punalur Municipality	18.10.03
15	33996/G1/03/LSGD	Thalassery Municipality layout for a stadium at Konor voyal		Secretary Thalassery Municipality	9.11.05
16	45864/G1/03/LSGD	Reimbursement of amount from defunct development authorities		Secretary Alappuzha Municipality	9.11.05
17	42535/G1/00/LSGD	Development Plan for Pala Town		Secretary Pala Municipality	5.10.05
18	56337/G1/02/LSGD	Complaint against – Varkala Master plan		Secretary Varkala Municipality	2.1.06
19	186/G1/04/LSGD	Alappuzha Canal Improvement & Town Developmment		Secretary Alappuzha Municipality	14/6/06
20	8542/G1/04/LSGD	Zoning Exemption –		Secretary Palakkad Municipality	25/3/06
21	16233/G1/04/LSGD	Exemption from DTP scheme		Secretary Ponnani Municipality	19/12/05
22	37166/G1/04/LSGD	Exemption from acquisition		Secretary Palakkad Municipality	27/12/05
23	16785/G1/05/LSGD	ബസ്ബേ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തി വാഹനങ്ങൾ പാർക്ക് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി		Secretary Pala Municipality	19/1/06
24	42311/G1/05/LSGD	OP No. 10915/95 filed for Sri. C.M.Cheru, Judgement		Secretary Kunnamkulam Municipality	
25	46317/G1/05/LSGD	Master Plan for Alappuzha –		Secretary Alappuzha Municipality	7/11/05
26	28213/A2/06/LSGD	RP No. 578/04 in OP No 11673/94/HC filed by K.O.Subran UDC		Secretary Chalakkudy Municipality	18/7/06
27	28992/A2/04/LSGD	Complaint No 614/04 filed by Sri. John		Secretary Trivandrum Corporation	6/8/04
28	25450/A2/06/LSGD	WP(c) 16649/06 filed by V.J Kurian , Kozhikode		Secretary Kozhikode	30/6/06

		Corporation		Corporation	
29	20662/A3/06/LSGD	WP (c) 11534/06 filed by Radha K		Secretary Kayamkulam Municipality	6/6/06
30	11851/A3/LSGD	WP (c) 64671/06/filed by Shajumon MG & others		Secretary Thrissur Corporation	27/1/06
31	52950/A3/LSGD	WP (c) 32250/03 filed by M.Sudhakaran & others		Secretary Kottayam Municipality	1/8/06
32	26111/A3/05/LSGD	WP (c) 8820/06 filed by A.M.Abdul Karim		Secretary Chittoor Thathamangalam Municipality	14/6/05
33	16053/A3/06/LSGD	WP (c) 17184/06 filed by Nirmala G		Secretary Mavelikkara Municipality	27.7.06
34	20798/A3/06/LSGD	O.P 18505/01 filed by K.P.Sreelatha		Secretary Kochi Corporation	19.06.06

അനുബന്ധം 3

Legal Section
List of cases pending without receiving report/statement of facts from various Municipalities

Sl	File No	Case No	Name of Petitioner	Subject
Chengannur				
1	L-3576/02	OP No. 4032/02	V Gopalan & Others	Recategorise the petitioners as sanitation workers
Changanassery				
1	L-16701/03	WP(c). 7677/03	Smt. Pathumma @ Kunhumol	For Family Pension
Punalur				
1	L-25906/03	WP(c) 32050/03	Jyothikumar	Demolision of Shop
Tirur				
1	L-11160/04	WP(c) 16314/04	Moideenkutty	Performance Audit
Chalakkudy				
1	L-21553/04	WP(c) 32331/04	I.Chandrasekharan	Recovery from DCRG
Aluva				
1	L-11894/04	WP(c) 10432/03	M.N.Venugopal	Disciplinary Action
Thodupuzha				
1	L-6037/04	WP(c) 8883/04	T.K.Sudhakaran Nair	Misutilisation of Plan Fund
Payyannur				
1	L-226/06	WP(c) 35849/05	S.K.Vijayan	Disbursement of pensionary claims
Alappuzha				
1	L-18783/04	WP(c) 30567/04	Sarojini & 2 Others	Contingent employees - Disburse the arrear pension
2	L-4207/04	WP(c) 25060/03	C.A.Rosamma	Appointment in compassionate scheme
3	L-7375/04	WP(c) 20913/02	Prasanna & Others	Judgement complaince
4	L-1268/05	WP(c) 33628/06	P.A.Mariamma	Sanitation Worker - Pensionary Benefits
Muvattupuzha				
1	L-7372/04	WP(c) 24136/04	A.M.Salam	Remove the unauthorised & illegal structures in front of the shop
Kochi				
1	L-18112/03	WP(c). 12889/03	A. Mary	Pensionary benefit to the legal heirs (judgement implementation)
Thrissur				
1	L-13911/04	WP(c) 22725/04	P.Martin	Issue of surcharge notice

2	L-15808/04	WP(c) 26209/04	C.George & Others	To Promote Lineman Gr. I & II
Kollam				
1	L-25872/03	WP(c) 37857/03	Sasidharan & Others	Against the order in RC 13/03 of State Election Commission
Thiruvananthapuram				
1	L-11552/04	Complaint No. 614/04 (Kerala Lok Ayukta)	John Kuzhivila	Salary Recovery
2	L-13559/05	W.A 53/02	Parukkutti Amma	For Family Pension
3	L-1778/06	Complaint No. 143/06 (Kerala Lok Ayukta)	T.Roselet Fancy	Recovery from DCRG

അനുബന്ധം 4

<u>മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കാത്തതിനാൽ നടപടി എടുക്കാത്ത ഫയലുകളുടെ വിവരം</u>

മേഖല ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസ് – കൊല്ലം

1. L-2218/05 – ചങ്ങനാശ്ശേരി മുനിസിപ്പാലിറ്റി മുനിസിപ്പൽ സ്വത്ത് ദുർവിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് കൗൺസിലർമാരുടെ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മറുപടി ലഭിക്കാത്തത്– സംബന്ധിച്ച്.
2. L-5855/05 – ചങ്ങനാശ്ശേരി നഗരസഭയിലെ 13 ാം വാർഡ് പുനഃ ക്രമീകരണം സംബന്ധിച്ച്.
3. L-5785/05 – തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വ്യാജ ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് സ്ഥാനങ്ങൾ കരസ്ഥമാക്കിയവർക്കെതിരെയുള്ള നടപടി സംബന്ധിച്ച്.

കുടുംബശ്രീ മിഷനിൽ നിന്നും റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കാത്തതിനാൽ തീർപ്പാക്കാത്ത ഫയലുകളുടെ വിവരം

1. L-10648/05 – മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് സെക്ഷനിൽ 22(1F) നടപ്പാക്കുന്നതിൽ അപാകത സംബന്ധിച്ച്.

അനുബന്ധം 5

Managing the Assets of ULBs

Presentation on 19-09-2006

Secretary (LSGD)

Assets with 50 Lakhs

Slide-1

Total Loan Amount = 50,00,000	
Interest Rate = 10% per annum	
Period = 10 Years	

Year	Principle	Interest Amount	Total	Repayment	Balance Principle
Year 1	50,00,000	5,00,000	5,50,000	10,00,000	45,00,000
Year 2	45,00,000	4,50,000	4,95,000	9,50,000	40,00,000
Year 3	40,00,000	4 ,00,000	4,40,000	9,00,000	35,00,000
Year 4	35,00,000	3,50,000	3,85,000	8,50,000	30,00,000
Year 5	30,00,000	3,00,000	3,30,000	8,00,000	25,00,000
Year 6	25 ,00,000	2,50,000	2,75,000	7,50,000	20,00,000
Year 7	20 ,00,000	2 ,00,000	2,20,000	7,00,000	15,00,000
Year 8	15 ,00,000	1,50,000	1,65,000	6,50,000	10,00,000
Year 9	10 ,00,000	1,00,000	1,10,000	6,00,000	5,00,000
Year 10	5 ,00,000	50,000	5,50,000	5,50,000	0,00,000

Shopping Complex
(Revenue Generated)

Slide-2

SHOPPING COMPLEX
Total shop rooms = 30
Type A - 10 Rooms = Rs 5,000 pm
Type B - 10 Rooms = Rs 3,500 pm
Type C - 10 Rooms = Rs 2,000 pm
Total = Rs 1,05,000 pm
Total Amount in a year = Rs 12,60,000

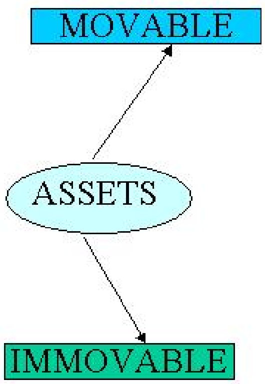
(Cash Flow Statement)

Slide-3

Year	Amt Received	Repayment	Balance	Balance Cumulative	Principle Amt Outsanding
Year1	12,60,000	10,00,000	260000		45 ,00,000
Year2	12,60,000	9,50,000	310000	570000	40 ,00,000
Year3	12,60,000	9,00,000	360000	670000	35 ,00,000
Year4	12,60,000	8,50,000	410000	770000	30 ,00,000
Year5	12,60,000	8,00,000	460000	870000	25 ,00,000
Year6	12,60,000	7,50,000	510000	970000	20 ,00,000
Year7	12,60,000	7,00,000	560000	1070000	15 ,00,000
Year8	12,60,000	6,50,000	610000	1170000	10 ,00,000
Year9	12,60,000	6,00,000	660000	1270000	5 ,00,000
Year10	12,60,000	5,50,000	710000	1370000	0 ,00,000

Slide-4

Asset Management



MOVABLE:

- Vehicles
- Plants & Tools
- Computers, Furniture etc.
- Electrical Fittings, Photostat machines, Typewriters etc.
- Cash, Securities, Deposits, shares, debentures
- Debts- Repayment from Advances, loans etc.
- Public water taps

IMMOVABLE:

- Lands
- Buildings
  - Office
  - Public Service/ utilities
  - Commercial
- Roads, Culverts, Bridges
- Pipelines, Streetlights

Slide-5

Custodians?

Movable

	Items	Custodian
(A)	•Vehicles •Tools, Plants •Articles purchased for departmental Supply	ME
(B)	•Vehicles, Tools •Plants, for sanitary purpose	HOD(Health)
(C)	•Maintenance of all vehicles, Vehicles, Plants, machinery	ME
(D)	•All movable items except cash, actionable claims etc.	CSH
(E)	•Securities, Documents relating to properties, •actionable items, debentures, shares	CA/AO/HOAD
(F)	•Cash, other valuables, kept in chest, money value forms	C& DO, GSS

Slide-6

Custodians?

Immovable Assets

(A)
- Infrastructure assets such as buildings, Parks, Roads, Bridges, Culverts, Bus stands,
- Markets, Office Buildings and Staff Quarters Street lights, Water stand post, Solid waste management Plants

ME

(B)
- Land (own)
- Land (Vested)
- Porompoke lands
- Land (Leased out)

TPO/ HOTP

Slide-7

WHAT ARE THE ASSETS WHICH CAN KEEP ON GENERATING INCOME?

- **HOW TO MAINTAIN THEM ?**
- **HOW TO INCREASE SUCH ASSETS?**
- **HOW TO FINANCE CAPITAL ASSETS?**
- **COSTING (PRICING) Service given through/ by assets**

Slide-8

Are the Assets properly valued?

Who will value?

How it will be valued

Are the assets managed?

Miss managed

Managed

Properly managed

Effectively managed

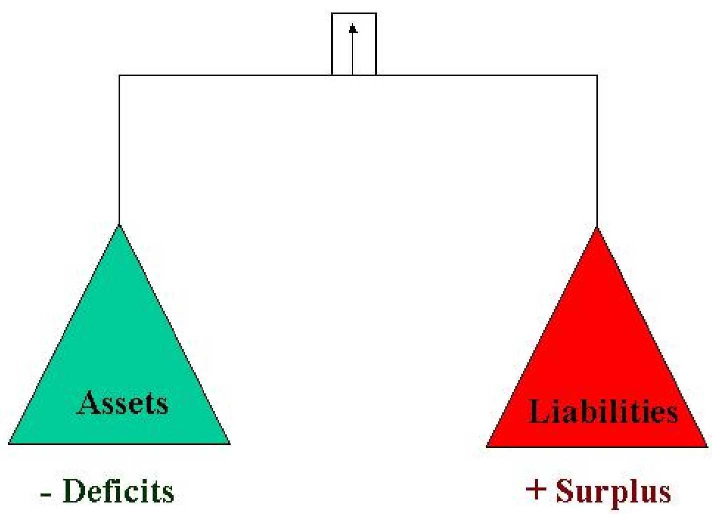
- **Who are responsible?**
- **What action has to be taken?**

By Whom?

At what time?

Slide-9

Asset/ Liability Management System



URBAN POLICY
AND
ACTION PLAN FOR KERALA

- ❖BACKGROUND
- ❖URBANISATION IN KERALA
- ❖73rd , 74th AMENDMENT ACTS – IMPACT
- ❖PLANNING – FUTURE VISION
- ❖ACCOUNTING REFORMS
- ❖FINANCIAL MANAGEMENT
- ❖KUDUMBASHREE
- ❖ADMINISTRATIVE REFORMS
- ❖HRD

BACKGROUND

NATIONAL COMMISSION ON URBANISATION – 1980

MAIN OBJECTIVE OF URBAN DEVELOPMENT POLICY.

i) SAVING THE SUPER METROS, NATIONAL CITIES REVIVING THEIR ECONOMICS.
ii) DEVELOPMENT OF FAST GROWING INTERMEDIARY LEVEL URBAN CENTERES – MAINTAINING EXISTING INFRASTRUCTURE AND AUGMENTING ITS LEVEL – BY ENSURING FINANCIAL INVESTMENT.
iii) DEVELOPMENT OF STAGNATING TOWNS.

URBANISATION IN INDIA – SPECIAL FEATURES

a) GROWTH OF TOWNS AND AGRO-INDUSTRIAL CENTERES.
b) SETTING UP OF INSTITUTIONAL, ADMINISTRATIVE CENTERES.
c) EMERGENCE OF NEW INDUSTRIAL CENTERES, MAJOR IRRIGATION, POWER PROJECTS.

URBANISATION IN KERALA

URBAN SECTOR → MUNICIPAL CORPORATIONS
URBAN SECTOR → 53 MUNICIPALITIES

CENSUS OF INDIA 2001

TOTAL POPULATION – 3,18,38,619
URBAN POPULATION- 82,67,135
25.97 %

ECONOMIC ROLE OF URBAN AREAS

NCU-RECOGNISED URBAN AREAS AS GENERATORS OF ECONOMIC MOMENTUM

ECONOMICAL POTENTIAL OF AN URBAN AREA →
- GEOGRAPHIC LOCATION
- AVAILABILITY OF ECONOMIC INFRASTRUCTURE
- REGIONAL LINKAGE
- FUTURE INVESTMENT

73rd , 74th CONSTITUTIONAL AMENDMENT ACTS – IMPACT ON PLANNING

- TRANSFER OF SUBJECTS LISTED IN THE RESPECTIVE SCHEDULES.
- ELECTION TO 3 TIER PANCHAYAT, MUNICIPALITIES
  - LOCAL BODIES CAME INTO BEING IN OCT. '95.
- A SEPARATE DOCUMENT – ANNEXURE IV IN BUDGET OF 1996 – GRANT IN AID.
- DE-CENTRALISED PLANNING CAMPAIGN – 17th AUGUST 96.
- COMMITTEE ON DECTRALISATION OF POWER.
- STATE PLANNING BOARD – SPEAR HEADED PLAN CAMPAIGN

i) PUBLIC ACTION FOR PARTICIPATORY PLANNING.

ii) POWERFUL DEMAND FOR LEGISLATIVE, ADMINISTRATIVE AND DEVELOPMENT SYSTEM.

- OMBUDSMAN FOR LSGD.
- TRIBUNAL.
- STATE PERFORMANCE AUDIT AUTHORITY.
- KILA.
- RIGHT TO INFORMATION.
- STATE LEVEL COUNCIL – FOR FORMULATION OF POLICIES OF LOCAL / REGIONAL DEVELOPMENT
  – CO-ORDINATE DISTRICT AND STATE PLAN.
- STATE LEVEL CO-ORDINATION COMMITTEE FOR DECISION MAKING IN DE-CENTRALISED PLANNING.
- THE STATE ELECTION COMMISSION.
- THE STATE FINANCE COMMISSION.

PLANNING WITH A FUTURE VISION

- URBANISATION STRATEGY

PROPER DEVELOPMENT STRATEGY-

- DEVELOPMENT NEEDS OF URBAN SOCIETY ENSURING MODERN, COMFORT LEVELS AND STANDARD OF LIVING.
- URBANISATION STRATEGY NEEDS A BROAD BASED ASSESSMENT.
- IDENTIFICATION OF URBAN CENTERES WHICH DEMODSTRATE ECONOMICAL POTENTIAL AND PROPENSITIES
  – THEN PRIORITISE – SELECTIVE URBAN DEVELOPMENT.
- MINIMUM REQUIRED INFRASTRUCTURE SUPPORT.

AN INTEGRATED AND CO-ORDINATED PLANNING STRATEGY BASED ON A COMPREHENSIVE MASTER SCHEME FOR EVERY CITY IS REQUIRED.

- INVOLVEMENT OF PRIVATE SECTOR
  - ENSURING BUDGET SAVINGS.
  - TIMELY AVAILABILITY OF FUNDS AND FASTER COMPLETION.
  - EFFICIENCY IN EXECUTION.
  - SAVINGS IN COST.
  - DEVELOPMENT OF TRADE AND COMMERCE..
  - ULB CAN FOCUS ON OTHER CORE AREAS.
  - AVOIDANCE OF PROBLEMS OF MAINTANENCE AND ADMINISTERING PERSONNEL ETC.
  - BOOST GOVT REVENUE.
  - CAPITAL MARKET DEVELOPMENT.
  - FOREIGN DIRECT INVESTMENTS.
  - AVAILABILITY OF INNOVATIVE TECHNOLOGY.

RISKS
- i) UNWILLINGNESS OF CONTRACTORS
- ii) PRESSURE TO RISE PRICE IN MONOPOLY SITUATIONS.
- iii) BANKRUPTLY – LACK OF CORDINATION BETWEEN MULTIPLE PRODUCERS.

SOLUTIONS
- i) CLEAR SEGGREGATION BETWEEN GOVERNMENTAL FUNCTIONS AND FUNCTION AND SERVICES ASSIGNED TO PRIVATE SECTOR.
- ii) GOVERNMENT SHALL CONTINUE TO PERFORM REGULATORY TASKS.

- URBAN REGULATORY AUTHORITY

  CONSTITUTE URBAN REGULATORY AUTHORITY WITH STATUTORY POWERS TO ENSURE PRIVATE SECTOR PARTICIPATION IN MUNICIPAL SERVICES,
  - MAINTAIN QUALITY OF SERVICE
    - AVOID CREATION MONOPOLIS
    - COST EFFECTIVENESS OF SERVICES
    - RECEIVING COMPLAINTS AND SUGGESTIONS ON ALL MUNICIPAL SERVICES.

- DEVELOPMENT OF GROWTH CENTRES

  URBAN AREAS HAVING POTENTIAL TO BE DEVELOPED AS GROWTH CENTRES-
    - INDUSTRIES
    - TOURISM
    - IT
    - TRADE
    - COMMERCE

  IMPROVING THE BALANCED ECONOMIC DEVELOPMENT OF THE STATE.

  PPP-IN GROWTH CENTERS WILL BE EXPLORED.

- **PLANNED DEVELOPMENT**

CENTRALLY SPONSERED SCHEMES

- IDSMT.
- TRAFFIC IMPROVEMENT AND MANAGEMENT SCHEME.

KOCHI – NCU – IDENTIFIED AS SPATIAL PRIORITY URBANISATION REGION (SPUR) – MOST PRIORITY STATUS.

THIRUVANANTHAPURAM → I[st] PRIORITY CITY

KOZHIKODE → II[nd] PRIORITY CITY

THRISSUR, KANNUR, KOLLAM, ALAPPUZHA, PALAKKAD, KOTTAYAM → III[rd] PRIORITY CITIES

REST – IVth PRIORITY CITIES

- THE GOVT SHALL FIX AND PUBLISH APPROPRIATE CRITERIA AND WEIGTAGE FOR ARRIVING AT THE PRIORITY.
- LONG TERM – SHORT TERM PACKAGES FOR DEVELOPMENT.
- GOVT WILL CREATE URBAN DEVELOPMENT INNOVATION FUND.

❖ **URBAN LAND POLICY**

LAND CONSOLIDATION

LAND BEING THE SOURCE OF ALL CIVILISATION

NEED TO BE PORJECTED

PRESERVED

USED FOR GREATER GOOD OF SOCIETY

PROCUREMENT OF LAND CAN BE MATERIALISED

POSSIBILITIES

- ALLOCATION OF ALTERNATE LAND
- ISSUING OF TDR (TRANSFER OF DEVELOPMENT RIGHT)
- URBAN LAND RECONSTITUTION

- LAND BANK
- POPULARIZING LAND LEASE

GOVERNMENT SHALL BUILDUP URBAN LAND INFORMATION SYSTEM

DEVELOPMENT CHARGES

SHALL BE LEVIED →
- EVERY LAND TRANSACTION
- NEW CONSTRUCTION
- NEW COMMERCIAL VENTURES

IN ANY PROJECT AREA AFTER NOTIFICATION

STRENGHTHENING THE ROLE OF ART AND HERITAGE COMMISSION OF KERALA.

FOR MAJOR DEVELOPMENT PROJECTS – INSIST ENVIRONMENTAL IMPACT ASSESSMENT (E.I.A).

TRAFFIC AND TRANSPORTATION

ROAD PLANNING AND URBAN PLANNING ARE MUTUALLY RELATED – DESERVE SPECIAL ATTENTION.

HEALTH CARE

PROVISION OF SANITARY SERVICE.

WATER SUPPLY.

CONTROL OF COMMUNICABLE DISEASE.

SEWAGE DISPOSAL.

HEALTH EDUCATION.

MATERNITY AND CHILD WELFARE.

BOOST TO CONSTRUCTION INDUSTRY

KERALA MUNICIPALITY BUILDING RULES

HAWKERS MARKET

TAX INCENTIVES – TO UPGRADE STANDARD OF HOTELS.

URBAN SANITATION

DRAINAGE SYSTEM

SWM

PUBLIC CREMATORIUM

MODERN SLAUGHTER HOUSE

ACCOUNTING REFORMS

OUTDATED ACCOUNTING SYSTEM IS FOLLOWED NEITHER SINGLE ENTRY NOR DOUBLE ENTRY SYSTEM.

UNIVERSALLY ACCEPTED DOUBLE ENTRY SYSTEM WILL BE INTRODUCED.

FINANCIAL MANAGEMENT

TAX REVENUE.
GRANT – IN – AIDS.
FINANCIAL ASSISTANCE – LIC, HUDCO, KURDFC.
EXTERNAL ASSISTANCE.

LEGISLATION WILL BE BROUGHT OUT TO ENFORCE FINANCIAL DISCIPLINE.

KUDUMBASHREE

THRIFT CREDIT OPERATION PROVED AS AN INFORMAL BANK OF THE POOR.
THE THRIFT WILL HAVE TO BE RAISED 100 CRORES.

ADMINISTRATIVE REFORMS

LEGISLATIONS

- THE KERALA SLUM CLEARANCE ACT, 1981.
- THE KERALA DEVELOPMENT AUTHORITY RULES WILL BE REVIEWED.
- LEGISLATION ON HOUSING.
- REGISTRATION ACT 1908.
- ENFORCEMENT OF TRANSFER OF DEVELOPMENT RIGHT (TDR).
- IMPLEMENTATION OF LAND RE-CONSTITUTION SCHMES.
- RENT CONTROL ACT.
- LAND UTILISATION RULES.
- LEGISLATION ON HERITAGE BUILDINGS.
- KERALA BUILDING RULES.`

USE OF I.T

E-GOVERNANCE WILL BE INTRODUCED IN ULB'S.

DIRECTORATE OF URBAN AFFAIRS

DEVELOPMENTAL ORIENTATION-CONVERTED AS A PROFESSIONAL ORGANISATION. DMA WILL BE CONVERTED AS DUA

HRD

HRD

MAKE AVAILABLE MODERN TECHNOLOGICAL FACILITIES.

EARMARK FUND IN THE ANNUAL PLANS OF THE STATE FOR HRD.

ULB'S WILL EARMARK A PERCENTAGE OF REVENUE EARNINGS FOR IN-SERVICE TRANING.

THANK YOU