ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

മലപ്പുറം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

വിഷയം:- ജീവനക്കാര്യം - പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ 2015 ഏപ്രിൽ മുതൽ ജൂൺ മാസം വരെ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾക്ക് തത്തുല്യമായ സൂപ്പർന്യൂമററി തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ച് ഉത്തരവായത് - ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: 1. മലപ്പുറം ജില്ലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസറുടെ 23/06/2015 ലെ MRI(1)1648/11(9) നമ്പർ നിയമന ശുപാർശ.

2. സ.ഉ.(അച്ചടിച്ചത്)നം. 41/2010/ഉ.ഭ.പ.വ തിയതി. 14/12/2010.

3. സ.ഉ.(അച്ചടിച്ചത്)നം. 20/2011/ഉ.ഭ.പ.വ തിയതി. 30/06/2011.

4. സ.ഉ.(അച്ചടിച്ചത്)നം. 79/2009/ഹോം തിയതി. 05/06/2009.

5. സ.ഉ.(അച്ചടിച്ചത്)നം. 20/2013/ധ.വ. തിയതി. 07/01/2013.

6. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 24/03/2015 ലെ ഇ6-17360/2013 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ. ഡി3-100/2013 (1) തിയതി. 28/07/2015

1958 ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂളിലെ ചട്ടം 3 (സി)-ക്ക് വിധേയമായി പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിന് കീഴിൽ ക്ലാർക്ക് (എൽ.ഡി.സി) തസ്തികയിൽ 9940-16580 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിനായി താഴെ കാണിച്ച ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ഒന്നാം സൂചന പ്രകാരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മലപ്പുറം ജില്ലാ ഓഫീസർ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ 2015 ഏപ്രിൽ മുതൽ ജൂൺ മാസം വരെ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾക്ക് തത്തുല്യമായ സൂപ്പർന്യൂമററി തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ച് പരാമർശം (6) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മലപ്പുറം ജില്ലയിൽ 21 സൂപ്പർന്യൂമററി തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ച് ഉത്തരവാകുകയും ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും ചെയ്തിരുന്നു. റഗുലർ ഒഴിവുകൾ ഉണ്ടാകുന്ന മുറക്ക് സൂപ്പർ ന്യൂമററി തസ്തികയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ റഗുലർ തസ്തികകളിൽ നിയമനം നൽകി ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതാണ്. റഗുലർ ഒഴിവുകളിൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്നത് വരെ മേൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ സേവനപുസ്തകത്തിലും ഇൻകുംബെൻസി രജിസ്റ്റർ, ഹാജർപട്ടിക എന്നിവയിലും **'സൂപ്പർ ന്യൂമററി'** എന്ന് പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 1958 ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂളിലെ ചട്ടം 9(എ)(1), ചട്ടം 10(ബി) പ്രകാരം 9940-16580 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ ക്ലാർക്ക് (എൽ.ഡി.സി) ***'സൂപ്പർ ന്യൂമററി'*** തസ്തികയിൽ താഴെ കാണിച്ച പ്രകാരം നിയമനം നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനകം താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി / ഓഫീസ് മേധാവി മുമ്പാകെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം ജോലിക്ക് ഹാജരായില്ലെങ്കിൽ ഇനി ഒരു അറിയിപ്പു കൂടാതെ ഈ നിയമന ഉത്തരവ് റദ്ദാക്കുന്നതായിരിക്കും. വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ നിശ്ചിത സമയത്തിനകം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാൻ സാധിക്കുകയില്ലെങ്കിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് സമയം ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുവാൻ മേൽ സമയപരിധിക്കകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതും അങ്ങനെയുള്ള അപേക്ഷ ആവശ്യമെങ്കിൽ സർക്കാരിന്റെ തീരുമാനത്തിന് സമർപ്പിക്കുന്നതുമാണ്. ഇത് ജോലിയിൽ ഹാജരാകുന്നതിനുള്ള സമയം ദീർഘിപ്പിച്ചുകിട്ടുമെന്നുള്ള ഒരു ഉറപ്പുനൽകലല്ല.

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി താഴെ ചേർത്ത രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1. **ജനന തിയതി, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന അസ്സൽ രേഖകൾ.**
2. **ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / നോൺ ക്രിമീലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**
   (സംവരണ ക്വാട്ടയിലുള്ളവർക്ക് മാത്രം)
3. **രണ്ട് വ്യത്യസ്ത ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരിൽനിന്നുള്ള ഓരോ സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ.**
4. **സിവിൽ സർജനിൽ കുറയാത്ത റാങ്കുള്ള ഒരു സർക്കാർ ഡോക്ടറുടെ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ഫിറ്റ്നെസ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.**
   (സ.ഉ.(അച്ചടിച്ചത്) നം.20/2011/ഉ.ഭ.പ.വ തിയതി.30/06/2011 പ്രകാരമുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഇടതുകൈയിലെ എല്ലാ വിരലടയാളങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഫോട്ടോ സഹിതം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.)

ക്രമ നം	പേരും മേൽ വിലാസവും	ജനന തിയതി	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	അഡ്വൈസ് ചെയ്ത ടേൺ	നിയമനം നൽകിയ ഓഫീസ്
I	II	III	IV	V	VII
1	SHIJU. P PALAKKUNNATH HOUSE TRIPPANACHI TRIPPANACHI (P.O.) MALAPPURAM - 673 641 (KANAKKAN/SC)	30.05.1986	S.S.L.C.	Res. Turn	Pulpatta Grama Panchayat
2	MUHSINA. K.S. CHOLASSERY HOUSE CHOKKAD (P.O.) MALAPPURAM - 679 355 (MAPPILA)	13.09.1988	AISSE	Res. Turn	Koottilangadi Grama Panchayat
3	FRANCIS. S SOBIN NIVAS VADAKKUMBHAGOM CHAVARA SOUTH (P.O.) KOLLAM - 691 584 (LATIN CATHOLIC)	20.05.1989	S.S.L.C.	Res. Turn	Marakkara Grama Panchayat
4	MAHAMOOD. M KACHERITHADATHIL (H) OMANOOR (P.O) CHERUVAYOOR (VIA) MALAPPURAM - 673 645	25.04.1976	S.S.L.C.	LPE Turn	Tanur Grama Panchayat
5	AKHILESH. R HARIBHAVAN, EDAPPAZHINJI PULINCODU, POOVACHAL (P.O) PIN - 695 575	15.05.1987	S.S.L.C.	OC Turn	Veliyancode Grama Panchayat
6	DEEPA. R F -4, 50, C H COLONY CHEVARAMBALAM (P.O) KOZHIKODE - 673 017 (THATTAN/VISWAKARMA)	[illegible]4.11.1980	S.S.L.C.	Res. Turn	Pallikkal Grama Panchayat
7	YASAR. K.K. KAKKENGAL HOUSE IRUMBUZHI (P.O) VADAKKUMURI MALAPPURAM - 676513 (MAPPILA)	21.09.1988	S.S.L.C.	OC Turn	Anakkayam Grama Panchayat
8	SOUMYA MATHEW KUTTY ATHUNGAL HOUSE KAPPIL, KAPPIL (PO) MALAPPURAM - 679 328	25.05.1987	AISSE	OC Turn	Elamkulam Grama Panchayat

[illegible]	PRAMOD. T.V. THENNARAM V[illegible]KAYIL HOUSE CHETTIPPA[illegible] CHETTIPPADI (PO) MALAPPURAM 676319 (THIYYA)	29.01.1988	S.S.L.C.	Res. Turn	Tanur Grama Panchayat
10	RAJESH. M MUNDEKOT[illegible] HOUSE KODASSERI PA[illegible]DIKKAD CHEMBRASSERI MALAPPURAM - 676 521	27.05.1987	S.S.L.C.	OC Turn	Pandikkad Grama Panchayat
11	RESMY RAVEENDRAN KIZHAKKE EDAVANATTU VEEDU PALACKAL THEVALAKKARA (PO) KOLLAM - 690 524.	27.05.1987	S.S.L.C.	OC Turn	Thrikkalangode Grama Panchayat
12	ABHISHEK. P K.V. NIVAS. [illegible] (PO) KOLLAM - [illegible] (EZHAVA)	13.02.1988	S.S.L.C.	Res. Turn	Nannammukku Grama Panchayat
13	DHANESH [illegible]DRAN. J DESIKANTHAR[illegible] NEAR GOVT. [illegible] SCHOOL - ROADMUKKU NORTH ARYAD (PO) ALAPPUZHA - 688 538 (EZHAVA)	27.02.1988	S.S.L.C.	OC Turn	Perumpadappu Grama Panchayat
14	FIROSKHAN. [illegible] PALLIYALIL HOUSE PALLIKKUTH PATTIKKAD (PO) MALAPPURAM - 679 325	01.05.1976	S.S.L.C.	LPE Turn	Keezhattur Grama Panchayat
15	SREEJITH. [illegible] PULIYALI [illegible] AYIKKARAPPADI AYIKKARAPPADI (PO) MALAPPURAM - 673 637	20.09.1987	S.S.L.C.	OC Turn	Makkarapparamba Grama Panchayat
16	SARITHA. A ALIKKAL HOUSE KERALA ESTATE (PO) MALAPPURAM - 676 525	25.09.1987	AISSE	OC Turn	Tiruvali Grama Panchayat
17	RAJEESH. B PADINJATTEVILA KIZHAVOOR, [illegible]KHATHALA KOLLAM - [illegible] (EZHAVA)	10/03/1988	S.S.L.C.	OC Turn	Thalakkad Grama Panchayat

18	SADMA. P PARAKKAL HOUSE ARIYALLUR, ARIYALLUR (PO) MALAPPURAM - 676 312 (THIYYA)	29.04.1988	S.S.L.C.	OC Turn	Edappal Grama Panchayat
19	SUJU. S SURESH BHAVAN KOTTARAKARA KOTTATHALA (PO) KOLLAM - 691 518 (EZHAVA)	09.05.1988	S.S.L.C.	OC Turn	Kalady Grama Panchayat
20	HARIKRISHNAN. T.S. THOTTUPURATH CHIRA KALAVAMKODAM CHERTHALA ALAPPUZHA - 688 586 (EZHAVA)	06.02.1989	S.S.L.C.	Res. Turn	Edarikkode Grama Panchayat
21	JASEELA. C NASHATH MAHAL PATHANAPURAM VALILLAPUZHA (PO) MALAPPURAM - 673 639 (MAPPILA)	20.05.1989	S.S.L.C.	Res. Turn	Kavanur Grama Panchayat

ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി / ഓഫീസ് മേധാവി ഇതൊന്നിച്ച് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന പി.എസ്.സി നൽകുന്ന തിരിച്ചറിയൽ പത്രിക [PSC Identification Certificate] , ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഹാജരാക്കുന്ന മേൽ ഖണ്ഡികയിലെ 1 മുതൽ 4 വരെയുള്ള രേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ട് മാത്രം ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ച വിവരം പി.എസ്.സി നൽകുന്ന തിരിച്ചറിയൽ പത്രിക (PSC Identification Certificate) യിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സേവനപുസ്തകത്തിൽ പതിക്കേണ്ടതാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി / ഓഫീസ് മേധാവി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ചയുടൻ താഴെ ചേർത്ത നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1 ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ സ്വഭാവവും പൂർവ്വകാല ചരിത്രവും പരിശോധിക്കുന്നതിന് അനുബന്ധം-1 പൂരിപ്പിച്ചുവാങ്ങി ഫോട്ടോ പേജ് 8 എന്നിവ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി മൂന്ന് ദിവസത്തിനകം ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (പരാമർശം (4) കാണുക)

2 ഉദ്യോഗാർത്ഥി സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച് പരമാവധി ഒരാഴ്ച്ചക്കകം സേവനപുസ്തകം തുറക്കേണ്ടതും, പ്രസ്തുത സേവനപുസ്തകത്തിലെ 1 മുതൽ 4 വരെയുള്ള പേജ്, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചത് രേഖപ്പെടുത്തിയ "History & Verification Service", പി.എസ്.സി നൽകുന്ന തിരിച്ചറിയൽ പത്രിക (PSC Identification Certificate) എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (പരാമർശം (3))

3 സ്ഥാപന സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിലേക്കായി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയിൽ നിന്നും ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കേണ്ടതും വിവരങ്ങൾ സ്ഥാപനയിൽ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്ത് ഫോറം എസ്1 ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് "PRAN" എടുക്കുന്നതിനായി 7 ദിവസത്തിനകം ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്ററിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
(ഈ ഓഫീസിലെ 12/02/2015 ലെ ഡി3-13026/14 നമ്പർ കത്ത് കാണുക)

മേൽ നിയമനം തികച്ചും താൽക്കാലികവും പരാമർശം (2) ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിച്ച പ്രകാരം പി.എസ്.സിയുടെ നിയമന ശുപാർശ സംബന്ധിച്ച് പി.എസ്.സിയുടെ പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതുമായിരിക്കും. ടി വ്യക്തികളുടെ സ്വഭാവവും പൂർവ്വകാല ചരിത്രവും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതിന് ശേഷം പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതും ആയത് സർക്കാരിനോ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്കോ തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ മുൻകൂർ അറിയിപ്പില്ലാതെ തന്നെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്. <u>സ്വഭാവം, പൂർവ്വകാല ചരിത്രം, പി.എസ്.സിയുടെ വെരിഫിക്കേഷൻ എന്നിവ തൃപ്തികരമാണെങ്കിൽ മാത്രമേ ടി വ്യക്തികൾ നിയമപ്രകാരം റഗുലർ സർവ്വീസിന് അർഹരായിരിക്കുകയുള്ളൂ.</u>

ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ നിയമന ശുപാർശയുടെ വിവരങ്ങളും ഓപ്പൺ ക്വാട്ട, സംവരണ ക്വാട്ട എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ നിരീക്ഷണകാലയളവ് (Probation) ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിൽ രണ്ട് വർഷ സേവനകാലമാണ്. നിരീക്ഷണകാലയളവിൽ പാസ്സാകേണ്ട നിർബന്ധിത വകുപ്പുതല പരീക്ഷകൾ പാസ്സാകേണ്ടതും, കെ.പി.ഇ.പി.എഫ്, ജി.ഐ.എസ്, എസ്.എൽ.ഐ എന്നിവയിൽ യഥാസമയം വരിക്കാരാകുന്നുണ്ടെന്ന് മേലധികാരികൾ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

01/04/2013 ന് ശേഷമുള്ള നിയമനമെന്ന നിലക്ക് ടി വ്യക്തികൾക്ക് പരാമർശം (5) പ്രകാരം നാഷണൽ പെൻഷൻ സിസ്റ്റം ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്. സ.ഉ.(അച്ചടിച്ചത്)നം. 209/2013/ധന വകുപ്പ് തിയതി. 07/05/2013. പ്രകാരം ഓപ്ഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി / ഓഫീസ് മേധാവി മുമ്പാകെ ഓപ്ഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അംഗീകാരത്തിനായി ടിയാളുടെ സേവനപുസ്തകം സഹിതം ഈ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ടി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരം മേൽ ബണ്ഡികയിലെ 1,2 രേഖകൾ സഹിതം യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും. ആരെങ്കിലും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത പക്ഷം പ്രസ്തുത എൻ.ജെ.ഡി (NJD) ഒഴിവ് പി.എസ്.സിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനായി പി.എസ്.സി നൽകുന്ന തിരിച്ചറിയൽ പത്രിക (PSC Identification Certificate) ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് തിരികെ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ ജനനതിയതിയിൽ തെറ്റുണ്ടെങ്കിൽ സ.ഉ.(പി)നം.45/91/ഉ.ഭ.പ.വ തിയതി.30/12/1991 നമ്പർ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് അഞ്ച് വർഷത്തിനകം നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

റഗുലർ തസ്തികയിൽ ഒഴിവുണ്ടാകുന്ന മുറക്ക് മേൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ റഗുലർ തസ്കികകളിൽ നിയമിക്കുന്നതും അപ്രകാരം മേൽ സൂപ്പർന്യൂമററി തസ്തികകൾ ഇല്ലാതാകുന്നതുമാണ്. ആയതിനാൽ യാതൊരുവിധ കാരണങ്ങളാലും അനുവദിക്കപ്പെട്ട തസ്തികയിലേക്കാണെന്ന് ഈ നിയമനത്തെ കണക്കാക്കരുത്.

(ഒപ്പ്)

വി.ഹരിദാസൻ

മലപ്പുറം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ
പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല വഹിക്കുന്ന
കോഴിക്കോട് പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ്
ഡയറക്ടർ

വ്യക്തികൾക്ക് (രജി.എഡി സഹിതം)

പകർപ്പ്:- 1. എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
3. കരുതൽ / അധികം.

// ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം //

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്