

ok

PROCEEDINGS OF THE DEPUTY DIRECTOR OF PANCHAYATS, MALAPPURAM

(PRESENT: Sri. V.P.Sukumaran)

Sub:- Establishment - Panchayat Subordinate Service - Appointment of Clerk -Orders issued

Ref: 1- Letter No. MR-1 (1) 1648/11(4) Dated 30/04/2014 of the District Officer, Kerala Public Service

2- GO (P)No. 328/03/Fin Dated 19/6/2005.

3- GO (P) No. 262/07(59)/Fin Dt. 19/6/2007.

4- GO (P) No. 79/2009/Home Dt. 05/06/2009.

5- GO (P) No.20/2011/P&ARD Dt.30.6.2011

6- GO (P) No.20/2013/Fin dtd 07/01/2013

ORDER NO. D3-100/2013 (3) DATED : 25/06/2014

The candidates mentioned below advised by the District Officer, Kerala Public Service Commission, Malappuram are appointed temporarily as Clerks in the Panchayat Subordinate Service, Malappuram District in the Scale of pay Rs. 5250-8390 (PR) under Rule 9(a) 1 of the General Rules of Kerala State Subordinate Service Rules, 1958 , as provided for Rule 10(b) of those rules.

The appointment of the candidate are purely provisional and shall be terminated at any time without prior notice if the Government are not satisfied by their conducts and antecedents on subsequent verification and they will be eligible for appointment on regular basis in accordance with the rules if their character and antecedents are found satisfactory. The appointment of these candidates will regularize only after verifying the character and antecedents and also obtaining the concurrence from the Kerala Public Service Commission.

They will be on probation for a period of two years within a continuous period of three years from the date of joining duty. They will be given pay and allowances as per references cited. The advice of these candidates is subject to the rules of Kerala State and Subordinate Service Rules of 1958.

They should produce the following documents at the time of joining duty

- 1- Certificate to prove Date of Birth, Qualification and Community, etc.
- 2- A physical fitness certificate, with the thumb impression and certified photograph of the candidate, obtained from a Medical Practitioner not below the rank of Asst. Surgeon.
- 3- Relieving Certificate obtained from employer if he/she is already employed.

They are posted to the Grama Panchayats/office noted in column No.7 against their names.

Sl No	Name and address of the candidate	Name of Father/Guardian	Date of Birth	Qualification/Experience	Turn in which advised	Name of office to which posted *
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Anitha kumari. A Anitha Bhavanam Thengamam - P.O. Sooranadu (via) Pathanamthitta - 690 522	Paramaukurup	30.05.1977	S.S.LC	LPE Turn	Nannambra Grama Panchayat

2	Geetha devi. A.M. Thanal House Kuniyil Kizhuparamba Malappuram - 673 639 (Thiyva)	Girishkumar. M	31.05.1973	S.S.LC	Res. Turn	Edavanna Grama Panchayat
3	Sindhu. O Odiyil House Pariyapuram - P.O. Tanur, Malappuram 676 302 (Cheruman/SC)	Jayakrishna n. K	07.03.1981	S.S.LC	Res. Turn	Thalakkad Grama Panchayat
4	Anees Poovathi Poovathi House Pookotuchola Chemrakkatoore - P.O. Areacode, Malappuram 673 639 (Mappila)	Veeran. P	23.04.1989	AISSE	Res. Turn	Kuzhimanna Grama Panchayat
5	Geetha. M Vrindavanam Vazhathody Ammunikkad Perinthalmanna Malappuram - 679 322. (Asari/Viswakarma)	Sunilkumar. T.P.	03.01.1973	S.S.LC	Res. Turn	Angadippuram Grama Panchayat
6	Suja. P.N. Sreenilayam Athanickal Karuvabram - P.O. Manjeri, Malappuram 676123 (Ezhava)	Narayanan. P.D.	24.01.1976	S.S.LC	Res. Turn	O/o Deputy Director of Panchayats, Malappuram
7	Saseendran. K Thadathiparambil (H) Trikkalamgode - P.O. Manjeri (via) Malappuram - 676 127	Kesavan Nair	20.05.1961	S.S.LC	LPE Turn	Perumanna Klari Grama Panchayat
8	Devayani. V Vadakkethil House Perinthalmanna -P.O. Malappuram - 679 322	Lakshmikutty	27.04.1962	S.S.LC	LPE Turn	Pulamanthole Grama Panchayat
9	Akhila. K Sreelakam Punnappala - P.O. Malappuram - 679 328	Unnikrishna n. P	28.04.1989	S.S.LC	OC Turn	Melattur Grama Panchayat

10	Sarithamol. P. Nharakkattil Purayil House, Pulikkal - P.O. Malappuram - 673 637 (Kanakkan/SC)	Rajendraprasad. P	01.04.1982	S.S.LC	Res. Turn	Pulikkal Grama Panchayat
11	Pathmanabhan. N Cherussery House P.O. Chelembra Malappuram - 673 634	Velayudhan Nair. P	04.12.1962	S.S.LC	LPE Turn	Pallikkal Grama Panchayat
12	Chandran. S Abhiramam Madavana Lane Krakulam - P.O. Thiruvananthapuram 695 564	C. Janamma	20.12.1963	S.S.LC	LPE Turn	Edayur Grama Panchayat
13	Shibin Joseph Thekkethayil House Nallamthanni Pathrippadam - P.O. Malappuram - 679 334 (Latin Catholic)	Joseph. T.V.	19.05.1989	S.S.LC	Res. Turn	Mampad Grama Panchayat
14	Hasnath. V Vadakkethodika House Eriyad, Punnappala (PO) Wandoor (via) Malappuram - 679 328 (Mappila)	Moideen. V	26.05.1989	S.S.LC	OC Turn\	Trikkalangode Grama Panchayat
15	Suma. O.B. Mangattil House Anamangad Thootha - P.O. Malappuram - 679 357 (Thivva)	Sajayan. M	04.10.1977	S.S.LC	Res. Turn	Vettathur Grama Panchayat
16	Sumesh. E Elayidath House Nilambur Aruvakodu - P.O. Malappuram - 679329 (Viswakarma)	Kathirvelu. E	01.05.1976	S.S.LC	Res. Turn	Karulai Grama Panchayat
17	Dhani Chandran. D Chakkalayil House Kandalloor North Pattolimarket - P.O. 690 531 (Ezhava)	Dhanur Dharan	03.11.1977	S.S.LC	Res. Turn	Kannamangalam Grama Panchayat

18	Divya. M.M. Madappattuparambil (House) Pelakkattupayyur Koonamoochi - P.O. 680 504 (Pulavan/SC)	Mani. M.K.	13.05.1982	S.S.LC	Res. Turn	Alancode Grama Panchayat
19	Ismail - Cheruthodi S/o Alavi. C.H. Cheruthodi House Up Hill Malappuram - 676 505	C.H. Alavi	10.05.1964	S.S.LC	LPE Turn	Thennala Grama Panchayat
20	Shakila. M Vallath House Vettom, Tirur Malappuram - 676 102 (Mappila)	Amina	12.09.1975	S.S.LC	OC Turn	Mangalam Grama Panchayat
21	Umeshkumar. R Kunnelvely Kottamkulangara - Ward Avalookkunnu - P.O. Alappuzha - 688 006	Unnikrishna n Nair	23.05.1989	S.S.LC	Oc Turn	Purathur Grama Panchayat
22	Vinisha. C Saparya Meleladam Wandoor Post Malappuram - 679 328	Chandramo han. K.M	23.05.1989	S.S.LC	Oc Turn	Kalikavu Grama Panchayat
23	Yusaf. K.K. Kondamkadavath House Chettippadi Malappuram - 676 319 (Mappila)	Abdul Majeed. K.K.	02.03.1976	S.S.LC	Res. Turn	O/o Deputy Director of Panchayats, Malappuram
24	Manu. M.S. Manu Bhavan Koliyacode - P.O. Trivandrum - 695 607	Muraleedha ran Nair. B	24.05.1990	S.S.LC	Oc Turn	Purathur Grama Panchayat
25	Sandhya. T.K. Sreenilayan Punnappala - P.O. Malappuram - 679 328	Sathyathana n. K.P.	02.05.1975	S.S.LC	Oc Turn	Chokkad Grama Panchayat
26	Kadeeja Athikkavil Mancheri Pandallur Kadambode (P.O.) Malappuram - 676 521 (Mappila)	M Majeed	14.05.1976	S.S.LC	Res. Turn	Pandikkad Grama Panchayat

The candidates appointed should report before the Secretary Grama Panchayat/Head of office concerned for duty within 15 (fifteen) days from the date of receipt of this order failing which the appointment will be cancelled without prior notice. The candidates should compulsorily get enrolled and subscribe to the provident fund Account, State Life Insurance Policy, GIS, etc. within the time limit stipulated as per rules.

The Secretary of concerned Grama Panchayat are directed to obtain and submit to this office the proforma cited in Ref (4) duly filled in by the candidate before he/she is allowed to join duty.

The Head of office/Secretaries should satisfy himself the identity of each candidates before he is allowed to join duty. For this purpose the scanned copy of the Identification Certificate produced by each candidate at time of interview/selective test is forwarded herewith to Secretary/Head of office concerned. There is a signature of the candidate on the passport size photograph affixed on the scanned copy of Identification Certificate. The candidate has also signed the declaration given below the photograph affixed on the Identification Certificate. The photograph and the signature of the candidate may be verified and the fact may be recorded by the head of office/Secretaries of Grama Panchayats concerned, on the Identification certificate itself. If there is any discrepancy the candidates should not be allowed to join duty and the fact should be reported to this office forthwith. After the candidate is allowed to join duty, the Identification Certificate verified by the Head of office/Secretaries and found acceptable may be kept pasted in his/her Service Book.

The turn in which the candidates are advised by Kerala Public Service Commission shown in column no. 6 also should be recorded in the Service Register of the incumbent.

The Head of Office / Secretaries also directed to open the service register within 7 days of the date of joining duty, and submit the certified copy of the pages containing Name, address, Date of Birth, thumb and finger impression, personal mark of identification, details of joining duty of the service register and the scanned copy of identification certificate to this office.

The Secretaries of Grama Panchayat concerned are directed to report the date of joining duty of the candidates to all concerned promptly.

National Pension System , introduced as per Government Order cited in Ref (6), is applicable to this appointment.

* The stations allotted in this order is liable to change as per the norms of general transfer.

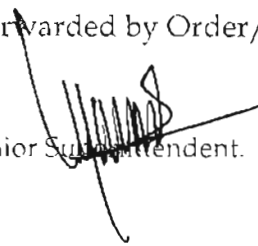
(Sd/-)

Deputy Director of Panchayats,
Malappuram

To, Individuals (Reg. Post/A.D)
Copy to, 1. Secretary, Concerned
Grama Panchayat.
2. Stock/ Spare

//Forwarded by Order//

Junior Superintendent.



അനുബന്ധം I

ANNEXURE I

ബന്ധപ്പെട്ട നിയമന അധികാരി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയിൽ നിന്നും സാക്ഷ്യപത്രഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് വാങ്ങേണ്ടതാണ്

[1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് & സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസിലെ ചട്ടം 10 (b)(iii)-ന് താഴെയുള്ള കുറിപ്പ് (2) കാണുക]

The appointing authority shall obtain the attestation form duly filled up by the candidate himself/herself, before permitting him/her to join duty

[See note (2) under Rule 10 (b) (iii) of Kerala State & Subordinate Service Rules, 1958].



(Appointing Authority/Competent Officer should attest the photograph)

മുന്നറിയിപ്പ്

സാക്ഷ്യപത്ര ഫോറത്തിൽ വ്യാജവിവരം നൽകുകയോ, വസ്തുത സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും വിവരം മറച്ചു വെക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് സർക്കാരിന് കഴിയാതെ സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലോ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ അയോഗ്യനാക്കുന്നതാണ്.

WARNING

Furnishing of false information or suppression of any factual information in the attestation form will lead to disqualification of the candidate from employment under the Government or in any other institutions under the control of the Government.

2. സാക്ഷ്യപത്ര ഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം തടവിലാക്കപ്പെടുകയോ ശിക്ഷിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ, അതു സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനയോ ബന്ധപ്പെട്ട നിയമന അധികാരിയേയോ ഉടനെ മേലൊരു അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അപകാരം ചെയ്യുന്നതിൽ വിഴിവാ വരുത്തിയാൽ വസ്തുത സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ മറച്ചുവെച്ചതായി കണ്ടുകൊണ്ടുവരാം.

If detained, convicted, debarred etc subsequent to the submission of the filled up attestation form, the details should be communicated immediately to the Kerala Public Service Commission or the appointing authority failing which it will be deemed to be suppression of factual information.

3. സാക്ഷ്യപത്ര ഫോറത്തിൽ വ്യാജവിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നോ, വസ്തുത സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും വിവരം മറച്ചുവെച്ചിട്ടുണ്ടെന്നോ ഉള്ള വിവരം ഒരാളുടെ സേവനകാലരതിനിടയിൽ എപ്പോഴെങ്കിലും മെമ്പർഷിപ്പുകയാണെങ്കിൽ അയാളുടെ സർവ്വീസ് അവസാനിക്കപ്പെടുവാൻ ഇടയാക്കുന്നതാണ്.

If the fact that any false information has been furnished or that there has been suppression of any factual information in the attestation form comes to notice at any time during the service of a person, his service would be liable to be terminated

1. പൂർണ്ണമായ പേര് Name in full (in block letters)	
2. അച്ഛന്റെ/അമ്മയുടെ പേര് Father's/Mother's Name	
3. മതം, ജാതി, വർഗ്ഗം Religion, Caste, Community	
4. ജനന തീയതി Date of birth	
5. ജനന സ്ഥലം, ജില്ല, സംസ്ഥാനം Place of birth, District, State	
<p>6. (എ) ഇപ്പോഴത്തെ പൂർണ്ണമായ താൽവിലാസം (വീടിന്റെ നമ്പരും പേരും, തെരുവ്, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, ജില്ല, സംസ്ഥാനം മുതലായ വിവരങ്ങൾ കാണിച്ചിരിക്കണം)</p> <p>(a) Present address (showing House No., Name, Lane/Street, Post Office, District, State)</p> <p>(ബി) പോലീസ് സ്റ്റേഷന്റെ പേര്</p> <p>(b) Name of the Police Station</p>	
<p>7. (എ) സ്ഥിരമായ താൽവിലാസം (വീടിന്റെ നമ്പരും പേരും, തെരുവ്, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, ജില്ല, സംസ്ഥാനം മുതലായ വിവരങ്ങൾ കാണിച്ചിരിക്കണം)</p> <p>(a) Permanent address of the candidate (showing House No., Name, Lane/Street, Post Office, District, State)</p> <p>(ബി) പോലീസ് സ്റ്റേഷന്റെ പേര്</p> <p>(b) Name of the Police Station</p>	
<p>8. കഴിഞ്ഞു മൂന്നു വർഷക്കാലത്തിനകം ആറ് മാസത്തിൽ കൂടുതൽ മറ്റെവിടെയെങ്കിലും താമസിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ (താമസിച്ച കാലയളവ് സഹിതം)</p> <p>Particulars of places where the candidate has resided elsewhere for more than six months at a time during the preceding three years (with periods of stay)</p>	

9 പത്താം ക്ലാസ് മുതൽക്കുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ

Details of educational qualifications from 10th standard onwards

<p>സ്കൂളിന്റെ/കോളേജിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും Name and address of School/College</p>	<p>പ്രവേശന തീയതി Date of admission</p>	<p>വിട്ടുതൽ തീയതി Date of leaving</p>	<p>ജയിച്ച പരീക്ഷ Examination passed</p>
<p>10. മുമ്പ് ജോലി നോക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ Details of previous employment, if any</p>			
<p>11. (എ) സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെയോ, കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെയോ, അർദ്ധസർക്കാർ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ, സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും കമ്പനികളുടെയോ, കോർപ്പറേഷന്റെയോ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ സേവനത്തിൽ നിന്നും നിങ്ങളെ പിരിച്ചു വിടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അയോഗ്യത കല്പിക്കപ്പെട്ടതോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ?</p> <p>(a) Have you ever been debarred from appointment or dismissed or removed from the service of State Government or Central Government or from any quasi Government Institution or any Government owned company or Corporation or Local Self Government Institutions ?</p> <p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ വിശദവിവരങ്ങൾ നൽകുക</p> <p>(b) If the answer is 'Yes' give details</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല</p> <p>Yes/No</p>		

<p>12. (എ) സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ/കോർപ്പറേഷനിൽ സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും കമ്പനികളിൽ/ബോർഡുകളിൽ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ ഇരിക്കുമ്പോൾ പ്രസ്തുത വകുപ്പ് അധികൃതരെ അറിയിക്കാതെ നിങ്ങൾ ജോലി ഉപേക്ഷിച്ചു പോയിട്ടുണ്ടോ?</p> <p>(a) Have you ever deserted any post while in service of any Government or Corporation or Government owned Companies or Board?</p> <p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ വിശദവിവരം നൽകുക</p> <p>(b) If the answer is 'Yes' give details</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല</p> <p>Yes/No</p>
<p>13. (എ) വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പോ ഏതെങ്കിലും സർവ്വകലാശാലയോ നിങ്ങളെ എപ്പോഴെങ്കിലും പൊതു പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകുവാനിൽ നിന്നും വിലക്കിയിട്ടുണ്ടോ?</p> <p>(a) Have you ever been debarred from appearing for Public Examination by Department of Education or any University?</p> <p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ വിശദവിവരം നൽകുക</p> <p>(b) If the answer is 'Yes' give details</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല</p> <p>Yes/No</p>
<p>14. (എ) കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നിങ്ങളെ എപ്പോഴെങ്കിലും വിലക്കിയിട്ടുണ്ടോ?</p> <p>(a) Have you ever been debarred by the Union/State Public Service Commission?</p> <p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ വിശദവിവരം നൽകുക</p> <p>(b) If the answer is 'Yes' give details</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല</p> <p>Yes/No</p>
<p>15. (എ) ഏതെങ്കിലും കോടതി ഏതെങ്കിലും കുറ്റത്തിന് നിങ്ങളെ ശിക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടോ?</p> <p>(a) Have you ever been convicted for any offence by a Court of Law ?</p> <p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ വിശദവിവരം നൽകുക</p> <p>(b) If the answer is 'Yes' give details</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല</p> <p>Yes/No</p>

<p>16. (എ) നിങ്ങൾക്കെതിരെ ഏതെങ്കിലും പോലീസ് സ്റ്റേഷനിൽ കേസ് നിലവിലുണ്ടോ?</p> <p>(a) Is there any case pending against you in any Police Station?</p> <p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ ക്രൈം നമ്പർ, പോലീസ് സ്റ്റേഷന്റെ പേര് മുതലായ വിവരങ്ങൾ നൽകുക.</p> <p>(b) If the answer is 'Yes' give details like Crime No., name of Police Station etc</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല</p> <p>Yes/No</p>
<p>17. (എ) നിങ്ങൾക്കെതിരെ ഏതെങ്കിലും ക്രിമിനൽ കോടതിയിൽ കേസ് നിലവിലുണ്ടോ?</p> <p>(a) Is there any case pending against you in any Criminal Court?</p> <p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ കേസ് നമ്പർ, കോടതിയുടെ പേര് മുതലായ വിവരങ്ങൾ നൽകുക.</p> <p>(b) If the answer is 'Yes' give details like Case No., name of Court etc.</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല</p> <p>Yes/No</p>
<p>18. (എ) നിയമനത്തിന് ശുപാർശ ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്</p> <p>(ഉദാ: കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് മുതലായവ)</p> <p>(a) Name of the authority that made the advice (Eg:- Kerala Public Service Commission, Employment Exchange etc.)</p> <p>(ബി) ശുപാർശയുടെ നമ്പറും തീയതിയും</p> <p>(b) Number and date of the advice</p>	
<p>19. (എ) നിയമന അധികാരിയുടെ പേരും വിലാസവും</p> <p>(a) Name and address of the appointing authority</p> <p>(ബി) നിയമന ഉത്തരവിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ</p> <p>(b) Details of the appointment order</p>	

സത്യപ്രസ്താവന

DECLARATION

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങളെല്ലാം സത്യവും പൂർണ്ണവുമാണെന്നും സർക്കാരിന് കീഴിലോ സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലോ റജിസ്ട്രേഷൻ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് തടസ്സമായ ഏതെങ്കിലും അയോഗ്യത എന്തിക്കുള്ളതായി അറിയില്ല എന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ സത്യപ്രസ്താവന നടത്തുന്നു.

I hereby declare that the foregoing information is true and complete and that I am not aware of any facts that may disqualify me from entering into Government Service or in any other institutions under the control of the Government

സ്ഥലം:

Place:

തീയതി:

Date:

ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്

Signature of the candidate

സാക്ഷ്യപത്ര ഫോറം എന്റെ മുമ്പാകെയാണ് ഉദ്യോഗാർത്ഥി പൂരിപ്പിച്ചതെന്നും സാക്ഷ്യപത്ര ഫോറത്തിലെ എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും മറുപടി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി പരിശോധിച്ച് വേണ്ടിയിട്ടുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

Certified that the attestation form has been filled up by the candidate before me and that it has been verified and found that the candidate has answered all questions in the attestation form.

സ്ഥലം:
Place

നിയമന അധികാരിയുടെ അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പും പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും

തീയതി:
Date:

Signature, Name and Designation of the Appointing authority/Competent Officer

(ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്)

(For Office use)

അംഗീകൃത ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റിപ്പോർട്ട് (ഹെഡ് കോൺസ്റ്റബിളിൽ താഴെയാല്ലാതെ)

Report of the Verifying Officer (Not below the rank of Head Constable)

സ്ഥലം:
Place

തീയതി:
Date:

അംഗീകൃത ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്, പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്
Signature, Name and Designation of the Verifying Officer