

“ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ ”
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

വിഷയം:- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - തിരുവനന്തപുരം ജില്ല - സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റ നിയമനം - ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:-** 1. 04.04.2007ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) 105/2007/തസ്ഥഭവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 2. 03.03.2008ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) 54/2008/തസ്ഥഭവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 3. ബഹു. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 07.08.2013-ലെ ഇ4-04/2013 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ3-9270/2012 തീയതി: 21.08.2013.

പരാമർശം (1), (2) സ്ഥലംമാറ്റ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകളും പരാമർശം (3) പ്രകാരമുള്ള അലോട്ട്മെന്റും പരിഗണിച്ച് ചുവടെ കോളം I ൽ പറയുന്ന സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരെ കോളം IIൽ പറയുന്ന സ്റ്റേഷനുകളിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റനിയമനം നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണം കോളം III ൽ ചേർക്കുന്നു.

Sl. No.	Column I	Column II	Column III
1	Radhika.M.S, Manickal GP	Dist. Panchayat, TVPM (Existing Vacancy)	Request
2	Chithra Lekha Vilavoorkkal GP	Parassala GP (Existing Vacancy)	Request
3	Nisha R.V Kunnathukal GP	Kanjiramkulam GP (Existing Vacancy)	Request
4	Renji.R Vazhapally GP Kottayam	Mudakkal GP (Existing Vacancy)	Allotment
5	Santhosh Raj Vallatholnagar GP Thrissur	Kunnathukal GP (vice Nisha Transferred)	Allotment
6	Sheeba.S Thiruvarp GP Kottayam	Anchuthengu GP (Existing Vacancy)	Allotment
7	Smitha R.S Kizhuvilam GP (Under orders of promotion transfer to Alappuzha)	Anchuthengu GP (Existing Vacancy)	Allotment
8	Renjith Thannithode GP Pathanamthitta	Karavaram GP (Leave Vacancy)	Allotment
9	Rajeev Vallapuzha GP Palakkad	Kanjiramkulam GP (Existing Vacancy)	Allotment

ജീവനക്കാർ വിടുതൽ ചെയ്തതും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിലും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഓഫീസുകളിലും യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാർ 26.02.2011ലെ ജി.ഒ(പി)85/2011 ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ശമ്പളനിർണ്ണയത്തിനുള്ള ഓഫീസർ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുന്പാകെ ഒരു മാസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ ഉത്തരവ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ www.lsgkerala.gov.in ൽ നിന്ന് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)
വി.ആർ മധുസൂദന കുറുപ്പ്
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- (1) വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുഖേന)
- (2) ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾക്ക്
- (3) ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ
- (4) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- (5) കരുതൽ ഫയൽ/അധികം

ആജ്ഞാനുസരണം

സുപ്രണ്ട്