

**“ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ”**

**കൊല്ലം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**  
(ഹാജർ : സി.ആർ.സുരേഷ്കുമാർ)

**വിഷയം:-** പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം 2013 - സീനിയർ ക്ലർക്കുമാർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റവും, ക്ലർക്കുമാർക്ക് സീനിയർ ക്ലർക്കുമാരായി സ്ഥാനക്കയറ്റവും - നിയമനം അനുവദിച്ചത് - ഭേദഗതി ചെയ്ത് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-**
1. 04.04.2007ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) 105/2007/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
  2. 03.03.2008ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) 54/2008/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
  3. ബഹു: പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 12.06.2013ലെ എസ്1-14908/13 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
  4. ബഹു: പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 21.05.2013ലെ ഇ13-13/2013 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
  5. ബഹു: പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 15.06.2013ലെ ഇ4-04/2013 നമ്പർ ഉത്തരവ്
  6. ബഹു: പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 18.06.2013-ലെ ഇ4-04/2013 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
  7. ജി.ഒ(പി) 85/2011/ ധന തീയതി: 26.02.2011 നമ്പർ ഉത്തരവ്
  8. കൊല്ലം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ 22.06.2013-ലെ ഇ2-342/2009 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
  9. കൊല്ലം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ 25.06.2013-ലെ ഇ2-342/2009 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

**ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ2-342/09 തീയതി: 27.06.2013**

2013-ലെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിന്റെ ഭാഗമായി വിവിധ ജില്ലകളിലെ സീനിയർ ക്ലർക്കുമാർക്ക് കൊല്ലം ജില്ലയിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം നൽകിയും നിലവിലുള്ള ക്ലർക്കുമാർക്ക് സീനിയർ ക്ലർക്കുമാരായി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി കൊല്ലം ജില്ലയിലേക്ക് അലോട്ട് ചെയ്തും പരാമർശം (5), (6) പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (3) പ്രകാരം ക്ലർക്ക്, സീനിയർ ക്ലർക്ക് അനുപാതം 1:1 ആയി നിശ്ചയിച്ചുത്തരവായിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (8) പ്രകാരം പരാമർശം (3), (4) എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള ഒഴിവുകളിലേക്ക് മേൽ പരാമർശം (5), (6) പ്രകാരം അലോട്ട് ചെയ്തതുമായ സീനിയർ ക്ലർക്കുമാർക്ക് നിയമനം നൽകിയിരുന്നു. മേൽ പരാമർശം (9) താഴെ പറയും വിധം ഭേദഗതി ചെയ്ത് കോളം **I**-ൽ പറയുന്ന സീനിയർ ക്ലർക്കുമാർക്ക് കോളം **II** -ൽ പറയുന്ന ഓഫീസുകളിലേക്ക് നിയമനം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് / നിയമനത്തിന് ഉള്ള കാരണം കോളം **III** -ൽ കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടിയാളുകളെ നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവ് കോളം നം-**IV**-ൽ കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്.

| Sl. No. | Column I   | Column II                   | Column III                 | Column IV |
|---------|--|-----------------------------|----------------------------|-----------|
| 1       | Swapna.V., Chavara Grama Panchayat (Under orders of posting to Panmana Grama Panchayat)            | Neendakara Grama Panchayat  | Allotted to Kollam         | Reposting |
| 2       | Vishnu Das, Neendakara Grama Panchayat (Under orders of posting to Chathannoor Grama Panchayat)    | Clappana Grama Panchayat    | Administrative Convenience | Reposting |
| 3       | Baiju.S., Kalady Grama Panchayat, Malappuram (Under orders of posting to Clappana Grama Panchayat) | Chathannoor Grama Panchayat | Allotted to Kollam         | Reposting |

|   |  |   |                            |           |
|---|--|---|----------------------------|-----------|
| 4 | Mohanan.R.,<br>Thiruvegappura Grama Panchayat, Palakkad (Under orders of posting to Kummil Grama Panchayat)                    | Chadayamangalam Grama Panchayat         | Allotted to Kollam         | Reposting |
| 5 | Shamnad.I Thiruvegappura Grama Panchayat, Palakkad (Under orders of posting to Panmana Grama Panchayat)                        | Alappadu Grama Panchayat                | Allotted to Kollam         | Retained  |
| 6 | Anil Kumar, Ezhukone Grama Panchayat (Under orders of posting to Poothakkulam Grama Panchayat)                                 | Chirakkara Grama Panchayat              | Allotted to Kollam         | Reposting |
| 7 | Sunil Kumar, Poothakkulam Grama Panchayat (Under orders of posting to Chirakkara Grama Panchayat)                              | Poothakkulam Grama Panchayat            | Administrative convenience | Retained  |
| 8 | Smijith Flecture Kulanada Grama Panchayat, Pathanamthitta (Under orders of posting to performance Audit unit-II, Kottarakkara) | Performance Audit Unit-IV, Anchal       | Allotted to Kollam         | Reposting |
| 9 | Anil kumar.B<br>O/o Deputy Director of Panchayat (Under orders of posting to performance Audit unit-IV, Thrikkadavur)          | Performance Audit Unit-II, Kottarakkara | Administrative convenience | Reposting |

പരാമർശം (5), (6) പ്രകാരം സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരായി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർ പരാമർശം (7)-ലെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ശമ്പളനിർണ്ണയത്തിനുള്ള ഓഫീസർ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുന്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ജീവനക്കാരുടെ വിടുതലും പ്രവേശനവും സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിലും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഓഫീസുകളിലും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ഉത്തരവ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ [www.lsgkerala.gov.in](http://www.lsgkerala.gov.in)-ൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതും അതുപയോഗിച്ച് ജോലിയിൽ നിന്ന് വിടുതൽ ചെയ്യാവുന്നതും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാവുന്നതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ ജീവനക്കാരെ അടിയന്തിരമായി വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിവരം ഈ ഓഫീസിൽ റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)

**സി.ആർ.സുരേഷ്കുമാർ**  
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

**പകർപ്പ്:**

- (1) വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുഖേന)
- (2) എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- (3) എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
- (4) സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, കൊല്ലം
- (5) എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും

- (6) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- (7) ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- (8) കരുതൽ ഫയൽ/അധികം