

എറണാകുളം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

വിഷയം: ജീവനക്കാര്യം - പഞ്ചായത്ത് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് - യു. ഡി. ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം - 2012 - ഭേദഗതി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:- 1. ഈ ആഫീസിലെ 13/07/2012 ലെ ഇ4-550/2012 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2. ഈ ആഫീസിലെ 24/07/2012 ലെ ഇ4-550/2012 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ4-550/2012 തീയതി 01/08/2012

2012 - 13 വർഷത്തേക്കുള്ള യു. ഡി. ക്ലാർക്കുമാരുടെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിനായി മേൽ പരാമർശം (1) , (2) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ചും ഭരണസൗകര്യർത്ഥം യു. ഡി. ക്ലാർക്കുമാരുടെ താഴെവിവരിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലമാറ്റ ഉത്തരവുകൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്കവണ്ണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേര്, ആഫീസ്	സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്ന ആഫീസ്	റിമാർക്ക്സ്
1	ശ്രീ. ജോയ്സൺ ജെറാൾഡ് ചെല്ലാനം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ചേരാനെല്ലൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് (ശ്രീ. അജയ് ജോർജ്ജിനെ സ്ഥലം മാറ്റുന്ന ഒഴിവിൽ)	ഭരണസൗകര്യർത്ഥം
2	ശ്രീമതി. ഷബീന എം. എച്ച്. കുന്ദളങ്ങി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ചേന്ദമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (ശ്രീ. ആന്റണി റോഷനെ സ്ഥലംമാറ്റുന്ന ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
3.	ശ്രീ.അജയ് ജോർജ്ജ് ചേരാനെല്ലൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	കുന്ദളങ്ങി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് (ശ്രീമതി. എം. എച്ച്. ഷബീനയെ സ്ഥലം മാറ്റുന്ന ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
4.	ശ്രീ. ആന്റണി റോഷൻ ചേന്ദമംഗലം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	കാഞ്ഞൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് (ശ്രീമതി. യാമിനി പിള്ളയെ ശ്രീമൂലനഗരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലനിർത്തുന്നതുമൂലമുള്ള ഒഴിവിൽ)	ഭരണസൗകര്യർത്ഥം
5.	ശ്രീമതി. ചന്ദ്രലേഖ. പി (പ്രസവാവധിയിൽ നിന്നും തിരികെ വരുന്നത്)	പല്ലാരിമംഗലം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് (ശ്രീ.മേരിദാസനെ മഞ്ഞളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലനിർത്തുന്നത് മൂലമുള്ള ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
6.	ശ്രീ. ടി. പി. സുദർശനൻ ഇലഞ്ഞി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കുത്താട്ടുകുളം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് (ശ്രീമതി.സൗമ്യചന്ദ്രൻ പ്രസവാവധിയിൽ പോയ ഒഴിവിൽ)	ഭരണസൗകര്യർത്ഥം
7.	ശ്രീ. മേരിദാസൻ. ടി. പി (മഞ്ഞളൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് , പല്ലാരിമംഗലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിയമനം നൽകിയിരുന്നത്)	മഞ്ഞളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലനിർത്തുന്നു.	ഭരണസൗകര്യർത്ഥം
8.	ശ്രീമതി. പുഷ്പ. എ (മഞ്ഞളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലേക്ക് നിയമനം നൽകിയിരുന്നത്)	കീരമ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലനിർത്തുന്നു.	ഭരണസൗകര്യർത്ഥം
9	ശ്രീമതി. യാമിനി പിള്ള. ജി (കാഞ്ഞൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിയമനം നൽകിയിരുന്നത്)	ശ്രീമൂലനഗരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലനിർത്തുന്നു.	ഭരണസൗകര്യർത്ഥം

ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസ് മേധാവികൾ ഈ ഉത്തരവ് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തി ജീവനക്കാരെ വിടുതൽചെയ്ത് വിവരം ഈ ആഫീസിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
എസ്. ലത
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

- പകർപ്പ്:- 1) പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ് 1, 2, 3, 4, 5, 6
(യൂണിറ്റ് പരിധിയിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)
2) സ്റ്റോക്ക്/അധികം

//ആജ്ഞാനുസരണം//


ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്.