

തിരുവനന്തപുരം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ

വിഷയം : ജീവനക്കാര്യം - കേരള പഞ്ചായത്ത് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് -
 യു.ഡി. ക്ലാർക്കുമാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റവും നിയമനവും സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം : പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 11.02.2010 ലെ ഇ4-210/10- (1)-ാം നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ3-600/09 തീയതി : 15.02.2010

പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം ചുവടെ കോളം I ൽ 1 മുതൽ 5 വരെ ക്രമനമ്പരായി കാണിച്ചിരിക്കുന്ന എൽ.ഡി ക്ലാർക്കുമാരെ യു.ഡി ക്ലാർക്കുമാരായി സ്ഥാനകയറ്റം നൽകി തിരുവനന്തപുരം ജില്ലക്ക് അലോട്ട് ചെയ്തും, ടി ജീവനക്കാർക്ക് നിയമനം നൽകുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയും ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്.

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ചുവടെ കോളം I ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന യു.ഡി. ക്ലാർക്കുമാരെ അവരുടെ പേരിനു നേരെ കോളം II ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ആഫീസുകളിലെ യു.ഡി ക്ലാർക്കുമാരുടെ ഒഴിവുകളിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. ടി ഉത്തരവുകൾ പരാമർശം (1) പ്രകാരം ജനറൽ ട്രാൻസ്ഫറിന് വിധേയമായിരിക്കും.

ക്രമ നമ്പർ	കോളം I	കോളം II
1	സ്മിത.പി.എസ്, അണ്ടർക്കോണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, തിരുവനന്തപുരം	മാണിക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (നിലവിലെ ഒഴിവിൽ)
2	ദീപാകുരൻ.ആർ, ശൂരനാട് തെക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് , കൊല്ലം	അഞ്ചുതെങ്ങ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (നിലവിലെ ഒഴിവിൽ)
3	സുജ.എൻ.എസ്, വെട്ടിക്കവല, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, കൊല്ലം	കരവാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (നിലവിലെ ഒഴിവിൽ)
4	ജയകുമാർ.ജെ, ചാത്തന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, കൊല്ലം	കാറ്റിനംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (നിലവിലെ ഒഴിവിൽ)
5	അജയ് പ്രാബ്.ബി, നീണ്ടകര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, കൊല്ലം	കുളത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (നിലവിലെ ഒഴിവിൽ)

ടി ജീവനക്കാരെ ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസ് മേധാവികൾ ഉടനടി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഓഫീസ് മേലധികാരികൾ ഈ ആഫീസിനേയും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേയും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ (www.lsg.kerala.gov.in) ലഭ്യമാണ്.

ഒപ്പ്
ജെ.റുബി
 പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
 തിരുവനന്തപുരം

- 1.) വ്യക്തികൾക്ക്
- 2) സെക്രട്ടറി, ----- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
- 3) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കൊല്ലം
- 4) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 5) കരുതൽ ഫയൽ/ അധികം

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം