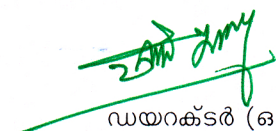


ജില്ലാശുചിത്വമിഷൻ ഓഫീസുകളിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ തസ്തികയിൽ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ നിയമനം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള ജില്ലാ ശുചിത്വമിഷനുകളിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ തസ്തികകളിലേക്ക് സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ശുചിത്വമിഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ താല്പര്യമുള്ള ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമനത്തിനായി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പത്തനംതിട്ട, കോട്ടയം, ഇടുക്കി, എറണാകുളം, എന്നീ ജില്ലകളിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ (ഐ.ഇ.സി) യുടെ ഓരോ ഒഴിവിലേക്കും പത്തനംതിട്ട, ആലപ്പുഴ, ഇടുക്കി, എറണാകുളം, തൃശ്ശൂർ, വയനാട്, കാസർഗോഡ് എന്നീ ജില്ലകളിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ (സോളിഡ് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ്) ന്റെ ഓരോ ഒഴിവിലേക്കുമാണ് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത്. അസിസ്റ്റന്റ് ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ (സോളിഡ് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ്) ആയി അപേക്ഷിക്കുന്നവർ 30,700-65,400 ശമ്പള സ്കെയിൽ (പ്രീ-റിവൈസ്ഡ്) സംസ്ഥാന സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ജോലിചെയ്യുന്നവരും സയൻസ് ബിരുദധാരികളോ, സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് ഡിപ്ലോമ / ബിരുദധാരികളോ ആയിരിക്കണം. അസിസ്റ്റന്റ് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ (ഐ.ഇ.സി) തസ്തികയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ 27,800 - 59,400 എന്ന ശമ്പള സ്കെയിൽ (പ്രീ-റിവൈസ്ഡ്) ജോലിചെയ്യുന്നവരും, വിവര വിജ്ഞാന വ്യാപന പ്രവർത്തന മേഖലയിൽ താല്പര്യമുള്ള വരുമാകണം.

താല്പര്യമുള്ള അപേക്ഷകർ കെ.എസ്.ആർ പാർട്ട്(1) റൂൾ 144 പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ, നിലവിലെ വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ നിരാക്ഷേപ പത്രം സഹിതം 05/07/2021 ന് മുമ്പായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ശുചിത്വമിഷൻ, സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്, കവടിയാർ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം - 695003 എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാകും വിധം നേരിട്ടോ, തപാലിലോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിശദവിവരങ്ങൾ www.sanitation.kerala.gov.in. എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.


ഡയറക്ടർ (ഓപ്പറേഷൻസ്)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

BIO DATA

1. Name of the present Dept/Institution :
to which deputation is desired

2. District to which request is being :
made

3. Category of post to which the request :
is being made

4. Name (in block letters) :

5. Present designation and office :
address

Permanent (Residential Address) :

6. Date of birth

7. Qualifications :
(a) General :
(b) Special if any

8. Date of entry into regular service :

9. Experience :

10. Email address :

11. Phone No. (Office) :

12. Mobile No. :

13. Pay and scale of pay (Pre-revised) :

Place :
Date :

Signature of Applicant

STATEMENT UNDER THE RULES 144 (KSR PART I)
Vide Circular Memorandum No.42765/ Rule-3/62/Fin. Dated 15.06.1962
APPLICATION FOR THE POST OF ASSISTANT DISTRICT CO-ORDINATOR
IN SUCHITWA MISSION, THIRUVANANTHAPURAM DISTRICT
(EXTENSION OF SERVICE)

1. Name of the Government Servant :
2. Date of Birth :
3. To whom lent :
4. Official Designation (post held
Substantively before transfer
5. Scale of pay of the post in government service held
substantively by the officer
(Pre-revised) :
6. Head of account to which pay was
debitable before transfer
7. Monthly rate of pay sanctioned in
Foreign service :
8. Service rules applicable :
9. Rate on monthly contribution
provisionally fixed under rule
(a) Leave salary :
(b) Pension :
10. When lent :
11. Where to be recovered :
12. Whether creditable to State or
Central :
13. Date of termination of Foreign
Service :
14. Phone No. (Office)
Mobile No.
15. Email Address

BIO DATA

- Name :
2. Post held and name of office :
3. Present Pay and Scale of Pay :
(Pre-revised)
4. Age & Date of Birth :
5. Qualifications :
(a) General :
(b) Special :
6. Experience :
7. Permanent (Residential Address) :
8. Email address :
9. Phone No. (Office)
Mobile No.
10. Remarks

Place :
Date :

Signature of Applicant

DECLARATION

I, declare that I am willing to serve the entire period of deputation as (name of post) under Suchitwa Mission and will not required for revision before the tenure of present deputation expires.

Signature of applicant

Place:
Date :

Counter signature of head of Institution