നഗരകാര്യവകുപ്പ്
ഒന്നാം നില, സ്വരാജ് ഭവൻ,
നന്തൻകോട് , തിരുവനന്തപുരം

ഇ-മെയിൽ: dc.duatvpm@gmail.com **വെബ്സൈറ്റ്** www.urbanaffairskerala.org

ഫോൺ നമ്പർ: 0471 2312886

പുതുതായി രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കൊട്ടാരക്കര, ഹരിപ്പാട്, പന്തളം, ഏറ്റുമാനൂർ, ഈരാറ്റുപേട്ട, കട്ടപ്പന, വടക്കാഞ്ചേരി, പിറവം, കൂത്താട്ടുകുളം, പട്ടാമ്പി, ചെർപ്പുളശ്ശേരി, മണ്ണാർക്കാട്, താനൂർ , പരപ്പനങ്ങാടി, വാളാഞ്ചേരി, കൊണ്ടോട്ടി, തിരൂരങ്ങാടി , പയ്യോളി , രാമനാട്ടുകര , കൊടുവള്ളി , മുക്കം, ഫറോക്ക് , മാനന്തവാടി , സുൽത്താൻബത്തേരി , ഇരിട്ടി, പാനൂർ, ശ്രീകണ്ഠാപുരം, ആന്തൂർ എന്നീ നഗരസഭകളിലേക്കും കണ്ണൂർ കോർപ്പറേഷനിലേക്കും ഡബിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗ് നവീകരണ പ്രവർത്തികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്കായി അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, ഐ റ്റി ഓഫീസർ, അക്കൗണ്ട്സ് അസിസ്റ്റന്റ് എന്നീ തസ്തികകളിലേക്ക് ആറ് മാസത്തേക്ക് കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ താല്കാലിക നിയമനം നടത്തുവാൻ സർക്കാരിന്റെ 20/09/2019-ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2025/2019/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ആയതിലേക്കായി ചുവടെ പറയുന്ന തസ്തികകളിലേക്ക് അനുയോജ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു.

1. അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ (6 എണ്ണം)
   B Com with ICWA or CA Inter
   ശമ്പളം - ` 30,000/-പ്രതിമാസം (Consolidated)

2. ഐ റ്റി ഓഫീസർ (6 എണ്ണം)
   B Tech with knowledge in Accounting Software
   SANKHYA or TALLY
   ശമ്പളം - ` 20,000/-പ്രതിമാസം (Consolidated)

3. അക്കൗണ്ട്സ് അസിസ്റ്റന്റ് (28 എണ്ണം)
   B Com Ist Class & Knowledge in Accounting Software
   ശമ്പളം - ` 18,000/-പ്രതിമാസം (Consolidated)

മുകളിൽ പറഞ്ഞ തസ്തികകളിലേക്കുള്ള നിയമനം പൂർണ്ണമായും സർക്കാരിന്റെ 20/09/2019-ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2025/2019/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ളതായിരിക്കും. അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, ഐറ്റി ഓഫീസർ എന്നീ തസ്തികകളിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 4 മുതൽ 5 വരെ മുനിസിപ്പാലിറ്റികളുടെ മേൽനോട്ട ചുമതല ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അക്കൗണ്ട്സ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം മുനിസിപ്പാലിറ്റികളിൽ സേവനം ചെയ്യുന്നതിന് സന്നദ്ധരായിരിക്കണം.

അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം അനുസരിച്ച് എഴുത്ത് പരീക്ഷയുടെയും അഭിമുഖത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും നിയമനം. അപേക്ഷകൾ dc.duatvpm@gmail.com എന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 26/10/2019. പരീക്ഷയുടേയും അഭിമുഖത്തിന്റേയും തീയതികൾ പിന്നീട് അറിയിക്കുന്നതാണ്. വെബ്സൈറ്റിൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത പ്രഫോർമയിൽ തന്നെ അപേക്ഷകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും അല്ലാത്തവ നിരാകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും നിരാകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

ഇ-മെയിൽ: dc.duatvpm@gmail.com **വെബ്സൈറ്റ്** www.urbanaffairskerala.org

(ഒപ്പ്)

ആർ.ഗിരിജ ഐ എ എസ്

നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ

തിരുവനന്തപുരം

11/10/2019

Directorate of Urban Affairs
Accounting Reforms in ULBs - Application Format
Email : dc.duatvpm@gmail.com

Name			
Address for Communication with pin code			
Age & Date of Birth			
Sex			
E-mail			
Phone	**Mobile No.**		**Land Line No.**
Post Applied for			
Educational Qualification(Degree onwards)			
Degree with Specialization	**Year of Passing**	**Name of University**	
Experience (Starting from current Job), you may add additional rows			
Name of the Organization	**Position Held**	**Duration**	**Major Responsibilities**

Publications/Researches Undertaken			
Summary of experience in relation to the post applied as per the notification			
Computer Proficiency			
Languages Known	Read : Write : Speak:		
References			
Name : Designation : Address : Phone : Email ID :			

This is to certify that the details given above are true to the best of my knowledge and belief
Date:

Place: **Name:**