

**പത്തനംതിട്ട പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**

വിഷയം:- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ്മാരെ സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു .  
 പരാമർശം:- 1. ഇരവിപേരൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ 18/8/17-ലെ എ4-4107/17 നം കത്ത്.  
 2. കലത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ 18/9/17-ലെ എ9-5013/17 നം കത്ത്.

**ഉത്തരവ് നം. ഇ3-07/2017 തീയതി 05/10/2017**

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ താഴെപ്പറയുന്ന ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ്മാരെ ഭരണപരമായ സൗകര്യം മുൻനിർത്തിയും സൂചന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ചും ടിയാളുകളുടെ പേരിന് നേരേ ചേർത്തിട്ടുള്ള ഓഫീസുകളിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്,നിലവിലെ ഓഫീസ്	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന ഓഫീസ്	റിമാർക്സ്
1	പ്രീത റ്റി ബി കലത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	അരുവാപ്പാലം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
2	ജെസ്സി ലൂക്കോസ് ഇരവിപേരൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കലത്തൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (പ്രീത റ്റി ബി മാറുന്ന ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
3	അയ്യൂബ് ഖാൻ പി എം സീതത്തോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വെച്ചുച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഉത്തരവ് ഉടൻ നടപ്പിൽ വരുത്തി വിവരം ഈ ഓഫീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.



(ഒപ്പ്)  
 സി പി സുനിൽ  
 പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (പുർണ്ണഅധിക ചുമതല)  
 പത്തനംതിട്ട

നൽകുന്നത്-വ്യക്തികൾക്ക് (ഓഫീസ് മേധാവികൾ മുഖേന)

- പകർപ്പ് .
1. ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾക്ക്
  2. അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത്
  3. സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, പി എ യു 1, 2 & 3.
  4. ജില്ലാ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ , ഐ കെ എം, പത്തനംതിട്ട ( ഔദ്യോഗികവെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)

*(Handwritten signature)*

ആജ്ഞാനുസരണം അയക്കുന്നത്

*(Handwritten signature)*  
 ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്