

**വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ
21.06.2017 കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ നടപടി കുറിപ്പ്**

യോഗം രാവിലെ 11.30 ന് ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പുമന്ത്രിയുടെ ചേംബറിൽ ആരംഭിച്ചു. ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പു മന്ത്രി യോഗത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിച്ചു. പങ്കെടുത്തവരുടെ പേരുവിവരം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

1. പൊതുവിഷയങ്ങൾ

1.1 2017 - 18 ലെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന തിനുള്ള ഗ്രാമസഭ/ വാർഡുസഭ കൂട്ടുന്നതിന് എല്ലാ തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളും അടിയന്തിരമായി നടപടി സ്വീകരിക്കണം. ഓഗസ്റ്റ് 15നു മുമ്പ് ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റ് അന്തിമമാക്കുന്ന രീതിയിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതി നിർവ്വഹണം താഴെ പറയുന്ന കലണ്ടർ അനുസരിച്ച് നടപ്പാക്കണം. ഇതു സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സെക്രട്ടറിമാർക്കും ഇന്നുതന്നെ നൽകണം. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ സൈറ്റിലും ഇന്നുതന്നെ അറിയിപ്പ് ഇടണം. ഇതനുസരിച്ച് പദ്ധതി നിർവ്വഹണം കാര്യക്ഷമമായി നടത്തുന്നതിന് എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും നടപടി സ്വീകരിക്കണം.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 2017-18 വാർഷിക പദ്ധതി നിർവ്വഹണം താഴെ പറയുന്ന നിർവ്വഹണ കലണ്ടർ അനുസരിച്ച് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുവേണ്ട നടപടികൾ എല്ലാ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് കൃത്യമായി ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി അവലോകനം ചെയ്യണം. സംസ്ഥാനത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ, ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ എന്നിവർ അവലോകനം ചെയ്യണം.

പദ്ധതി നിർവ്വഹണ കലണ്ടർ		
നടത്തേണ്ട പ്രവൃത്തികൾ		അവസാന തീയതി
1	ഭേദഗതി നിർദ്ദേശിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ ഭേദഗതി വരുത്തി ഡി.പി.സിയുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങൽ	15.07.2017
2	അംഗീകാരം നിരസിച്ചവ കാരണം പരിഹരിച്ച് പകരം പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം വാങ്ങൽ	20.07.2017
3	ഡി.പി.സി ക്ലിയർ ചെയ്ത പ്രോജക്ടുകളിൽ നിർവ്വഹണം ആരംഭിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ട അവസാന തീയതികൾ	
(i)	ന്യൂതന പ്രോജക്ടുകൾ	25.7.2017

(ii)	സാക്ഷ്യപത്രം ആവശ്യമായ പ്രോജക്ടുകൾ	30.06.2017
(iii)	വെറ്റിംഗ് ആവശ്യമായ പ്രോജക്ടുകൾ	10.07.2017
(iv)	വെറ്റിംഗും സാങ്കേതികാനുമതിയും ആവശ്യമായ പ്രോജക്ടുകൾ	31.07.2017
4	വ്യക്തിഗത ഗുണഭോക്തൃ നിർണ്ണയം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള കലണ്ടർ	
I	ജില്ല/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ വാർഷികപദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഗ്രൂപ്പ് സംരംഭങ്ങളുടെ വിവരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനു കൈമാറേണ്ട തീയതി	05.07.2017
II	അപേക്ഷ വിതരണം ചെയ്യൽ	10.07.2017
III	അപേക്ഷ തിരികെ വാങ്ങൽ	20.07.2017
IV	അപേക്ഷ പരിശോധിച്ച് മുൻഗണന ക്രമത്തിൽ വാർഡ് തല കരട് പട്ടിക തയ്യാറാക്കൽ	31.07.2017
V	ഗുണഭോക്തൃ നിർണ്ണയ ഗ്രാമസഭ	20.07.2017 മുതൽ 10.8.2017 വരെ
VI	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതല ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് അംഗീകാരം	15.08.2017
5	കാട്ടേഷൻ/ടെണ്ടർ നോട്ടീസ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട തീയതി	10.08.2017
6	നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നേടേണ്ട തീയതി	31.07.2017
7	ഇ- ടെണ്ടർ നടപടി പൂർത്തിയാക്കേണ്ട തീയതി	
A	ഒന്നാം ഘട്ടം	31.07.2017
B	രണ്ടാം ഘട്ടം	15.08.2017
8	വെറ്റിംഗ് ആവശ്യമില്ലാത്ത / സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർവ്വഹണം നടത്താവുന്ന പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണം പൂർത്തിയാക്കേണ്ട തീയതി	31.08.2017
9	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണത്തിന് ഫണ്ടുനൽകേണ്ട തീയതി	31.08.2017

- (നടപടി - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
2. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
3. പഞ്ചായത്തു ഡയറക്ടർ
4. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ)

1.2 സ്കൂളുകൾ (സർക്കാർ/എയ്ഡഡ്), ആശുപത്രികൾ മറ്റ് സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ / ഓഫീസുകൾ എന്നിവടങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കുന്ന ശുചിത്വ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് (മാലിന്യ സംസ്കരണം) മുഴുവൻ തുകയും സബ്സിഡിയായി നൽകാവുന്നതാണ്. ശുചിത്വമിഷന്റെ ധനസഹായവും ഇതിനായി തേടാവുന്നതാണ്.

(നടപടി - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.ഡി. വകുപ്പ്)

1.3 സംസ്ഥാനത്ത് നടത്തിവരുന്ന കേരളോത്സവവും മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള കായിക വികസനത്തിനായുള്ള ഗെയിംസ് മത്സരങ്ങളും ഒരേ സമയത്ത് നടത്തണം. ഇതിനായി എല്ലാ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും നടപടി സ്വീകരിക്കണം. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യഡയറക്ടർ, ഗ്രാമവികസനകമ്മീഷണർ, സ്പോർട്സ് ആന്റ് യൂത്ത് അഫയേഴ്സ് ഡയറക്ടർ, സ്പോർട്സ് കൗൺസിൽ, യൂത്ത് വെൽഫെയർ ബോർഡ്, യൂത്ത് കമ്മീഷൻ, തുടങ്ങിയ സ്ഥാപന പ്രതിനിധികളുടെ യോഗം ചേർന്ന് സംസ്ഥാന-ജില്ലാതലങ്ങളിൽ നടത്തേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് കലണ്ടറും പരിപാടിയും തയ്യാറാക്കണം.

- (നടപടി - 1. എസ്.ആർ.ജി
- 2. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ
- 3 പഞ്ചായത്തു ഡയറക്ടർ
- 4. നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ)

1.4 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടേയും നഗരസഭകളുടേയും വലിയ പ്രോജക്ടുകൾ പഞ്ചായത്തു ഡയറക്ടറും നഗരകാര്യ ഡയറക്ടറും പ്രത്യേകമായി മോണിറ്റർ ചെയ്യണം. ഇവയുടെ നിർവ്വഹണം/നിർമ്മാണം കാലതാമസം കൂടാതെ പൂർത്തിയാകുന്നതിനുവേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കണം.

- (നടപടി - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.എ, ഡി.സി) വകുപ്പ്
- 2 പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
- 3 നഗരകാര്യഡയറക്ടർ)

1.5 മാർഗ്ഗരേഖപ്രകാരം നെൽകൃഷിക്ക് ചെറുകിട/ നാമമാത്ര കർഷകർക്ക് കൂലി ചെലവായി ഒരു ഹെക്ടറിന് 17,000/- രൂപ വീതം രണ്ടു ഹെക്ടറിന് പരമാവധി 30,000/- രൂപ നൽകാവുന്നതാണ്. ഇത് നെൽകൃഷിക്കു മാത്രമേ നൽകാവൂ. ഒരു വർഷം രണ്ടു സീസണിൽ നെൽകൃഷി ഇറക്കുന്നിടത്ത് ഓരോ കൃഷിക്കും ഇപ്രകാരം സബ്സിഡി നൽകാവുന്നതാണ്.

(നടപടി - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.എ) വകുപ്പ്)

1.6 സമുദ്ര മേഖലയിലുള്ളവർക്ക് മത്സ്യകച്ചവടത്തിന് ഐസ് ബോക്സ് വാങ്ങാൻ ധനസഹായം നൽകാവുന്നതാണെന്ന് മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പറഞ്ഞിരുന്നു. ഉൾനാടൻ മേഖലയിലും മത്സ്യകച്ചവടത്തിന് ഐസ് ബോക്സ് വാങ്ങാൻ ധനസഹായം നൽകാവുന്നതാണ്.

(നടപടി - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.എ) വകുപ്പ്)

1.7 തെരുവുനായകളെ നിയന്ത്രിക്കാൻ എ.ബി.സി. പ്രോഗ്രാം അടിയന്തിരമായി നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉടൻ തുടങ്ങേണ്ടതുണ്ട്. ഏറ്റവും അനുയോജ്യമായ സമയം ജൂൺ മുതൽ ഡിസംബർ വരെ. ഇപ്രകാരം ഊർജ്ജിതമായി പ്രവർത്തനം നടത്തിയാൽ തെരുവുനായ കടിച്ച അപകടമുണ്ടാകുന്നത് ഒഴിവാക്കാൻ കഴിയും. അതിനാൽ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇതിനുവേണ്ടിയുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ അടിയന്തിരമായി നടപ്പാക്കണം. മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പും കുടുംബശ്രീയും പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കുന്നതിൽ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം. എ.ബി.സി പ്രോഗ്രാം നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ആവശ്യമായ പരിശീലനം കുടുംബശ്രീ, ABC ME സംരംഭ ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് നൽകണം.

(നടപടി - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ആർ.സി) വകുപ്പ്
2 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ)

1.8 ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി യോഗങ്ങളിൽ കുടുംബശ്രീ ജില്ലാമിഷൻ കോ ഓർഡിനേറ്ററും ശുചിത്വമിഷൻ ജില്ലാ കോ ഓർഡിനേറ്ററും കൃത്യമായി പങ്കെടുക്കണം.

(നടപടി - എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ)

1.9 തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിലെ എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവിമാരും, മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർമാരും, പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാരും തങ്ങളുടെ ഓഫീസ് വെബ് സൈറ്റ് പ്രതിദിനം കൃത്യമായി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യണം.

(നടപടി - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഐ.ബി)വകുപ്പ്
മറ്റ് വകുപ്പ് അധ്യക്ഷന്മാർ)

1.10 കില നടത്തുന്ന പരിശീലന പരിപാടികൾ കൂടുതൽ ഫലപ്രദമാകുന്ന രീതിയിൽ ആക്കണം. പരിശീലന മൊഡ്യൂളുകളിൽ ചട്ടങ്ങളും മറ്റും വിശദീകരിച്ചു പോകുന്നതിനു പകരം ഇവ എങ്ങനെ വികസനോചിതമായി മാറ്റാം എന്നും കൂടി വിശദീകരിക്കുകയും മൊഡ്യൂളുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യണം. ക്ലാസ്സുകളിൽ തിയറിക്കു പുറമെ ഫീൽഡ് വിസിറ്റുകളും, നല്ല മാതൃകകൾ പങ്കുവെക്കുന്നതുമെല്ലാം ഉൾപ്പെടുത്തണം.

(നടപടി - ഡയറക്ടർ, കില)

1.11 താഴെ പറയുന്ന പരിശീലനങ്ങൾ കില മുഖേന അടിയന്തിരമായി നടത്തണം.

- I. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ പ്രവർത്തനം കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് പരിശീലനം.
- II. നഗരവികസന വകുപ്പിലെ ജനപ്രതിനിധികൾക്കും സീനിയർ ഓഫീസർമാർക്കും പദ്ധതി നിർവഹണത്തിൽ പരിശീലനം
- III. ഗ്രാമവികസന വകുപ്പിൽ മെച്ചപ്പെട്ട മോണിറ്ററിംഗ് രീതികൾ പരിശീലനം
- IV. തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന് പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റിൽ പരിശീലനം .
- V. കുടുംബശ്രീ മിഷൻ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് ഉചിതമായ പരിശീലനം
- VI. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്ക് മാത്രമായി പ്രത്യേകം പരിശീലനം
- VII. പരിശീലനത്തിൽ പ്രീ-ടെയിനിംഗ് ടെസ്റ്റും പോസ്റ്റ് ടെയിനിംഗ് ടെസ്റ്റും നിർബന്ധമാക്കണം.

- VIII. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ, സെക്രട്ടറിമാർ എന്നിവർക്ക് പ്രത്യേക പരിശീലനം
- IX. സേവനാവകാശം, വിവരാവകാശം നിയമങ്ങൾക്ക് ഊന്നൽ നൽകുന്ന പരിശീലനം

(നടപടി - ഡയറക്ടർ, കില)

1.12

കുടുംബശ്രീ-എക്സി.ഡയറക്ടർ താഴെ പറയുന്ന പദ്ധതികൾ കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിക്കു സമർപ്പിക്കുകയും താഴെ പറയും പ്രകാരം യോഗം തീരുമാനമെടുക്കുകയും ചെയ്യൂ.

1) കുടുംബശ്രീ സൂക്ഷ്മസംരംഭങ്ങളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ വിവിധ ജില്ലകളിലായി 70 കാർഷിക നല്ലറികൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകളുടെ ഇത്തരം നല്ലറികളിൽ നിന്നും കാർഷിക വിത്ത്, തൈകൾ, ജൈവ വളങ്ങൾ എന്നിവ പഞ്ചായത്ത് മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന കാർഷിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വാങ്ങാൻ അനുമതി നൽകേണ്ടതാണ്. തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സഹായത്തോടെ നടത്തുന്ന പച്ചക്കറി കൃഷിയിലൂടെ ഓരോ വർഷവും എത്രമാത്രം ഉല്പാദനം നടത്തി എന്നതു സംബന്ധിച്ച കണക്ക് കൃഷി ഓഫീസർ സൂക്ഷിക്കണം.

(നടപടി - തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഐ.എ) വകുപ്പ്)

2) തെരുവുനായ പ്രശ്നം പരിഹരിക്കുന്നതിന് എ.ബി.സി. പരിപാടിയുടെ നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയായി കുടുംബശ്രീയെ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എ.ബി.സി. പദ്ധതിയുടെ അംഗീകൃത ഏജൻസിയായി കുടുംബശ്രീ മിഷൻ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ആനിമൽ ബെർത്ത് കൺട്രോൾ മൈക്രോ സംരംഭക യൂണിറ്റുകളെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ഒരു തെരുവുനായയുടെ ABC പദ്ധതിയുടെ ഭക്ഷണ ചെലവ്, ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ്, സർജറി ചെലവ്, മരുന്നുകൾ, പോസ്റ്റ് സർജറി കെയർ ചാർജ്ജ് ഉൾപ്പെടെ 2100/- രൂപ ചെലവഴിക്കാവുന്നതുമാണ്. പ്രസ്തുത പരിപാടിയുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്ററെ ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്ക് ഇതിനുള്ള തുക അഡ്വാൻസായി നൽകാവുന്നതാണ്.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ആർ.സി) വകുപ്പ്

തെരുവുനായ പ്രശ്നം പരിഹരിക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനമെടുത്തു.

A. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും നഗരസഭകളും എ.ബി.സി. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിന് നിർബന്ധമായും തുക വകയിരുത്തേണ്ടതാണ്. എ.ബി.സി. പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുക്കാത്ത

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും നഗരസഭകളും പദ്ധതി ഭേദഗതി സമയത്ത് നിർബന്ധമായും ഇതിനായി തുക വകയിരുത്തണം.

- B. ജില്ലാ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന പക്ഷം തുക വകയിരുത്തി സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.
- C. സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടായി ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്ന എ.ബി.സി. പദ്ധതി കുടുംബശ്രീ ജില്ലാമിഷൻ കോ- ഓർഡിനേറ്റർമാർമുഖേന നടപ്പാക്കണം.
- D. ഗ്രാമീണ മേഖലയിൽ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ എ.ബി.സി. പദ്ധതിയ്ക്കുവേണ്ടി ഓപ്പറേഷൻ തിയറ്റർ/മൊബൈൽ ഓപ്പറേഷൻ തിയേറ്റർ സജ്ജീകരിക്കണം. നഗരസഭ പ്രദേശത്ത് ഈ സൗകര്യങ്ങൾ നഗരസഭ ഒരുക്കണം.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ആർ.സി) വകുപ്പ്

1.13 **ഫലവൃക്ഷതൈകളുടെ ഉല്പാദനം**

ലോക പരിസ്ഥിതി ദിനാചരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി വിവിധ വകുപ്പുകൾക്കും പഞ്ചായത്തുകൾക്കും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള തൈകൾ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്നതിന് കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകൾക്ക് അനുമതി നൽകുന്നു. ഈ വർഷം ഉടനെ തന്നെ ഇതിന്റെ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കണം. ഒരു കോടി നാടൻ ഫലവൃക്ഷതൈകൾ ഉല്പാദിപ്പിക്കുക എന്നതാകണം ലക്ഷ്യം. അടുത്ത വർഷം പരിസ്ഥിതി ദിനാചരണസമയത്ത് ഒരു വർഷം പ്രായമായ തൈകൾ (ഉദ്ദേശം 6 അടി ഉയരം) നൽകാൻ കഴിയണം. പ്ലാവ്, മാവ്, റംബട്ടാൻ, കടംപുളി, കശുമാവ്, നെല്ലി, പേര, മാതളം, അവക്കാഡോ തുടങ്ങിയ ഫലവൃക്ഷതൈകൾ ഉല്പാദിപ്പിക്കണം. ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന തൈകൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വില നൽകി ഏറ്റെടുത്ത് പൊതുജനങ്ങൾ/ഏജൻസികൾക്ക് നൽകി നടാനും പരിപാലിക്കാനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കൃഷി വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഇതിന്റെ പരിശോധനയും മോണിറ്ററിംഗും നടത്തേണ്ടതാണ്.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഐ.എ) വകുപ്പ്

1.14 **കടിവെള്ളം**

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കുടുംബശ്രീയുമായി സഹകരിച്ച് ശുദ്ധജല പ്ലാന്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബശ്രീ മിഷന്റെ ആവശ്യം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിച്ചു. തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഇതിന് ആവശ്യമായ ഭൂമി നൽകേണ്ടതും മൊത്തം ചെലവിന്റെ 50%ൽ കവിയാത്ത തുക തനത് ഫണ്ട്/വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്. പരമാവധി 5 പേരടങ്ങുന്ന യൂണിറ്റ് അംഗങ്ങളെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം കുടുംബശ്രീയിൽ നിന്നു കണ്ടെത്തേണ്ടതും അവർക്ക് ആവശ്യമായ പരിശീലനം കുടുംബശ്രീ നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഈ യൂണിറ്റ് അംഗങ്ങൾ ബാക്കി ആവശ്യമായി വരുന്ന തുക വായ്പയായോ അല്ലാതെയോ

സ്വരൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. യൂണിറ്റിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിനായിരിക്കുന്നതാണ്.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം നൽകുന്ന തുക ബന്ധപ്പെട്ട യൂണിറ്റിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും സംരംഭക ഗ്രൂപ്പ് പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ബാങ്ക് ലോൺ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് വരുമാന വിഹിതം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകേണ്ടതാണ്. കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ കുടിവെള്ളം ജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ആർ.ഒ (റിവേഴ്സ് ഓസ്ട്രേഷ്യ) പ്ലാന്റുകൾ- കാസർഗോഡ്, എറണാകുളം, മലപ്പുറം, കോഴിക്കോട് എന്നീ ജില്ലകളിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. ഒരു യൂണിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് 25.5 ലക്ഷം രൂപയാണ് ചെലവ്. കുടുംബശ്രീയുമായി ചേർന്ന് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആർ.ഒ. പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന ഘടകങ്ങൾക്ക് പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്.

1. പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ സ്ഥലം, കെട്ടിടം എന്നീ സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കൽ
2. മെഷീനറി, ജനറേറ്റർ - 3 ഫേസ് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ
 - a) ആർ.ഒ പ്ലാന്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ഒരുക്കുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വികസന ഫണ്ട് വകയിരുത്താവുന്നതാണ്.
 - b) ഈ പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്/ നഗരസഭകളിൽ സി.ഡി.എസ് മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയേയും, ബ്ലോക്ക് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളിൽ കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്ററേയും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഐ.എ) വകുപ്പ്

1.15 പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെപറയുന്ന വിഷയങ്ങൾ പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന ഡയറക്ടർ കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും താഴെ പറയും പ്രകാരം തീരുമാനമെടുക്കുകയും ചെയ്യൂ.

- I. പി.കെ. കാളൻ കുടുംബസഹായ പദ്ധതി- പട്ടികവർഗ്ഗ മേഖലകൾക്കു പുറത്ത് എല്ലാ ജില്ലകളിലും ചിന്നിച്ചിതറി താമസിക്കുന്ന ഒറ്റപ്പെട്ട പട്ടികവർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങൾ ഉണ്ട്. ഇവരുടെ എണ്ണം വളരെ കുറവായതിനാൽ പലപ്പോഴും പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി ഫണ്ട് തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കണമെന്നില്ല. ഇത്തരം കുടുംബങ്ങളെ ദാരിദ്ര്യത്തിൽ നിന്നു കരകയറ്റുന്നതിന് മൈക്രോപ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്കി പരമാവധി നിലവിലുള്ള സ്കീമുകളെ സംയോജിപ്പിച്ച് പദ്ധതി നടപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്. പട്ടികവർഗ്ഗ മേഖലയ്ക്ക് പുറത്ത് ചിന്നിച്ചിതറി കിടക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ കുടുംബങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക, സാമൂഹിക പിന്നോക്കാവസ്ഥ മനസ്സിലാക്കുന്നതിന് കുടുംബങ്ങളുടെ സർവ്വേ നടത്തിയും അവരുടെ ജീവിത സാഹചര്യങ്ങൾക്ക് ഉതകുന്ന തരത്തിലുള്ള കുടുംബങ്ങളുടെ സർവ്വേ നടത്തി അവരുടെ ജീവിത സാഹചര്യങ്ങൾക്ക് ഉതകുന്ന തരത്തിലുള്ള കുടുംബാധിഷ്ഠിത

മൈക്രോ പ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്കി പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. ഈ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിനോടൊപ്പം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും സംയുക്തമായി പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

II. കേരളത്തിലെ പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽ പ്രത്യേക ദുർബല ഗ്രോത്രവിഭാഗങ്ങൾ മാതൃശിശുമരണ നിരക്ക് കൂടുതലായി കാണപ്പെടുന്ന വിഭാഗങ്ങൾ പോഷകാഹാര കുറവ് കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ള വിഭാഗങ്ങൾ, ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ അപ്രാപ്യമായതും വനത്തിൽ ഉള്ളതുമായ സങ്കേതങ്ങളിൽ താമസിക്കുന്നവർ തുടങ്ങിയവരുടെ ആരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് വകുപ്പിന്റെ പദ്ധതികളും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിലവിലുള്ള പദ്ധതികളും അപര്യാപ്തമായതിനാൽ ഈ വിഭാഗങ്ങൾക്കായി ആരോഗ്യമേഖലയ്ക്ക് ഊന്നൽ നൽകിക്കൊണ്ട് പ്രത്യേക പദ്ധതി ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനായി അടിയന്തിര ഇടപെടലുകൾ ആവശ്യമുള്ള 51 പഞ്ചായത്തുകളെ തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഈ പഞ്ചായത്തുകളിൽ പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു വകുപ്പുകൾ/സർക്കാർ ഏജൻസികൾ എന്നിവയുടെ പദ്ധതി വിഹിതം സംയുക്തമായി വിനിയോഗിച്ച് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാൻ പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പുമായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സഹകരിക്കണം.

പട്ടികജാതി വികസനവകുപ്പ് ഈ പഞ്ചായത്തുകൾ ഏതൊക്കെയാണെന്ന് (51 എണ്ണം) ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളെ അറിയിക്കണം. ഈ പഞ്ചായത്തുകൾ പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പുമായി ചേർന്ന് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കണം.

- നടപടി: 1)തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.എ) വകുപ്പ്
- 2)പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
- 3)പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന ഡയറക്ടർ
- 4)പട്ടികജാതി വികസന ഡയറക്ടർ

III. വന്യമൃഗശല്യം നേരിടുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ അനുയോജ്യമായ പദ്ധതികൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

- നടപടി: 1) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ)വകുപ്പ്
- 2) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
- 3) പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ്
- 4) വനംവകുപ്പ്

2 മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ

2.1 കൽപ്പറ്റ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ 14.06.2017 ലെ 900/17-ാം നമ്പർ കത്തും 19.05.17 ലെ 10/17-18-ാം നമ്പർ ഭരണസമിതി തീരുമാനവും

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ 2016-17 ലെ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ ഇ- ടെണ്ടറിനു പകരം ഓപ്പൺ ടെണ്ടർ ചെയ്ത് കരാറുകാരനുമായി എഗ്രിമെന്റ് വെച്ചു. ഓപ്പൺ ടെണ്ടർ ചെയ്ത നടപടിക്ക് സാധൂകരണം നൽകണമെന്നതു സംബന്ധിച്ച്.

ക്രമനമ്പർ	പ്രോ.നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	തുക
1	19/17	അങ്കണവാടി കുട്ടികൾക്ക് ബേബി ബെഡ് വാങ്ങി നൽകൽ	15,00,000/-
2	20/17	ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് മുച്ചക്രവാഹനം (ജനറൽ)	19,14,920/-
3	23/17	ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വനിതകൾക്ക് മുച്ചക്രവാഹനം (ജനറൽ - വനിത)	14,58,372/-
4	21/17	ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് മുച്ചക്രവാഹനം (എസ്.സി)	6,00,000/-
5	22/17	വികലാംഗർക്ക് മുച്ചക്രവാഹനം (എസ്.റ്റി)	6,00,000/-

തീരുമാനം - അനുമതി നിരസിച്ചു. 2016-17 വർഷത്തെ പദ്ധതിയാണ് പുതുതായി ഇ-ടെണ്ടർ നടത്തി വേണം പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കേണ്ടത്.
 നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.ഡി) വകുപ്പ്

2.2 അടിമാലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ 10.04.2017 ലെ A3-666/2017-ാം നമ്പർ കത്ത്

പട്ടികവർഗ്ഗ ഉപപദ്ധതി പ്രകാരം 2015-16 വർഷം പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സിനു പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 33 ലാപ് ടോപ്പുകൾ വാങ്ങി. ആകെ അടങ്കൽ 13,80,891/- രൂപ. എന്നാൽ ലിസ്റ്റിൽ അർഹതയുള്ളവരുടെ കുറവുമൂലം 16 ലാപ് ടോപ്പുകൾ നൽകാൻ കഴിഞ്ഞില്ല. പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സിനു പഠിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളായ പട്ടിക വർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ കുറവ് ഇപ്പോഴും ഉള്ളതിനാൽ ഇവ വിതരണം ചെയ്യാതെ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുകയാണ്. ഇവ പട്ടികവർഗ്ഗ ഡിഗ്രി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു നൽകാൻ അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം. 1. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണത്തിനനുസൃതമായി വേണമായിരുന്നു ലാപ് ടോപ്പ് വാങ്ങാൻ. അധികമായി വാങ്ങിയ നടപടിശരിയല്ല. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വീഴ്ചയാണോ എന്നു പരിശോധിച്ച് നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ പഞ്ചായത്തു ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി

2. പുതിയ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം ബിരുദവിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ് ടോപ്പ് നൽകാവുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന 16 ലാപ് ടോപ്പുകൾ അർഹരായ പ്രൊഫഷണൽ/ ബിരുദവിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകാൻ അനുമതി നൽകുന്നു.
 നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

2.3 കട്ടമ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തു പ്രസിഡന്റിന്റെ 06.06.2017 ലെ A2-3917/17-ാം നമ്പർ കത്തും 31.05.2017 ലെ 2-ാം നമ്പർ ഭരണസമിതി തീരുമാനവും.

ആശുപത്രി വികസനഫണ്ട് (HMC) ഇല്ലാത്തതിനാൽ കട്ടമ്പുഴ പഞ്ചായത്ത് പി.എച്ച്.സി.യുടെ ആംബുലൻസ് ഡ്രൈവർക്ക് തനതു ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് വേതനം നൽകാൻ അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം- അനുമതി നൽകുന്നു.
 നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.ബി) വകുപ്പ്

2.4 കഞ്ഞിക്കുഴി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ 24.05.2017 ലെ കത്ത്

2017-18 വർഷം ജൈവപച്ചക്കറി കൃഷി നടത്താൻ ലക്ഷക്കണക്കിനു പച്ചക്കറി തൈകൾ ആവശ്യമുണ്ട്. പഞ്ചായത്തിലെ 18 വാർഡുകളിലും പ്രവർത്തിക്കുന്ന കുടുംബശ്രീയുടെ ന്യൂറിഗ്രൂപ്പുകളിൽ നിന്നും പച്ചക്കറിതൈകൾ വാങ്ങുന്നതിന് അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം - ഗുണമേന്മ ഉറപ്പാക്കി കുടുംബശ്രീയൂണിറ്റുകളിൽ നിന്ന് തൈകൾ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഇതു വഴി ഉല്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന പച്ചക്കറികളുടെ കണക്ക് കൃഷി ഓഫീസർ വിലയിരുത്തണം.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഐ.എ) വകുപ്പ്

2.5 ഇടുക്കി ജില്ലാ പഞ്ചായത്തു പ്രസിഡന്റിന്റെ 16.05.2017 - ലെ B2/1095/16-ാം നമ്പർ കത്ത്.

2014- 15 വർഷം 10.00 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തി തടിയമ്പാട് പള്ളിക്കവല-ആരാധനാ മഠം - പള്ളിത്താഴം റോഡ് എന്ന പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുത്തിരുന്നു. റോഡ് വീതിക്കൂട്ടൽ, സംരക്ഷണ ഭിത്തി നിർമ്മാണം മെറ്റലിംഗ് എന്നിവയാണ് പ്രവർത്തികൾ. ടെണ്ടർ മുഖേന നിർവ്വഹണം തുടങ്ങിയ ഈ പ്രവർത്തിയുടെ എർത്ത് വർക്ക് പൂർത്തിയാക്കി. ഇതിന് 2015-16 ൽ 4,88,218/- രൂപ പാർട്ട് ബിൽ നൽകി. കത്തനെ കയറ്റം ആയതിനാൽ റോളർ ഉപയോഗിക്കാനാവാത്തതിനാൽ സോളിംഗിനുപകരം കോൺക്രീറ്റിംഗ് നടത്തണമെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ അസി. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇപ്രകാരം സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം - സോളിംഗിനു പകരം കോൺക്രീറ്റിംഗ് മാത്രമേ ചെയ്യാൻ കഴിയൂ എന്ന് തദ്ദേശഭരണ വകുപ്പ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറിന്റെ കൂടി സാക്ഷ്യപത്രം വേണമെന്ന നിബന്ധനയോടെ അനുമതി നൽകുന്നു.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.ബി) വകുപ്പ്

2.6 കള്ളത്തപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ 25.05.2017 ലെ A5-8367/2016-ാം നമ്പർ കത്ത്.

2012 - 13 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് -കം-ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണത്തിന് 2,86,79,962/- വകയിരുത്തി ബഹുവർഷ പ്രോജക്ട് എടുത്തിരുന്നു. ഒന്നാം നിലയുടെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായി. 21,74,583/- രൂപ പാർട്ട് ബിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രോജക്ട് ഇപ്പോൾ സ്പിൽ ഓവർ ആയി തുടരാനും പ്രോജക്ടിന്റെ മുഴുവൻ തുകയും ക്യാരിഓവർ ആയി നൽകാനും അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

- തീരുമാനം -**
1. ക്യാരി ഓവർ തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
 - 2 സ്പിൽ ഓവർ ആയി തുടരാവുന്നതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാരിന് നഷ്ടമുണ്ടാകാത്ത രീതിയിൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് പുതിയ പ്രോജക്ടായി പദ്ധതി നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.ബി) വകുപ്പ്

2.7 കളത്തപ്പഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ കത്ത്. (ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചത് 08.06.17 ന്)

ഈ വർഷം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റായി 2,48,27,000/- രൂപ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ 150.00 ലക്ഷം രൂപ ഭവനനിർമ്മാണത്തിന് വകയിരുത്തുന്നതിന് അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം - അനുമതി നിരസിച്ച ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഭവനനിർമ്മാണത്തിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതല്ല.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.ബി) വകുപ്പ്

2.8 കിളിമാനൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ 05.06.2017 ലെ കത്ത്.

മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം നെൽകൃഷിക്ക് ഒരു ഹെക്ടറിന് 17,000/- രൂപ കൂലി ചെലവിന് സബ്സിഡി നൽകാവുന്നതാണ്. ഒരു വർഷം രണ്ടു സീസണിൽ നെൽകൃഷി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ രണ്ടു സീസണിലെ നെൽകൃഷിക്കും 17,000/- രൂപ വീതം കൂലി ചെലവ് സബ്സിഡി നൽകാമോ എന്ന് സ്പെഷ്യാലൈസ്റ്റ് സംബന്ധിച്ച്

തീരുമാനം - നെൽകൃഷിക്ക് ചെറുകിട/നാമമാത്ര കർഷകർക്ക് കൂലി ചെലവായി ഒരു ഹെക്ടറിന് 17,000/- രൂപ വീതം രണ്ടു ഹെക്ടറിന് പരമാവധി നൽകാവുന്നത് 30,000/- രൂപയാണ്. ഒരു വർഷം രണ്ടു സീസണിൽ നെൽകൃഷി ഇറക്കുന്നിടത്ത് ഓരോ കൃഷിക്കും ഇപ്രകാരം സബ്സിഡി നൽകാവുന്നതാണ്.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.ഡി) വകുപ്പ്

2.9 കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഗവൺമെന്റ് ആയുർവേദ മെഡിക്കൽ ഓഫീസേഴ്സ് അസോസിയേഷന്റെ 04.06.17 ലെ നം. 23/ASSN/GS നമ്പർ കത്ത്.

പഞ്ചായത്തുകളിൽ യോഗ പരിശീലനം നടത്തുന്നതിന് പരിശീലകരുടെ യോഗ്യത, വേതനം എന്നിവ നിശ്ചയിച്ചു നൽകണമെന്ന് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം - ആയുഷ് വകുപ്പുമായി ചർച്ചചെയ്ത് പിന്നീടു തീരുമാനിക്കുന്നതാണ്.

നടപടി: 1) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.എ) വകുപ്പ്
2) ഡയറക്ടർ ആയുഷ് വകുപ്പ്

2.10 യോഗാ അസോസിയേഷൻ ഓഫ് കേരള സെക്രട്ടറിയുടെ 12.06.2017 ലെ കത്ത്.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലൂടെ നടപ്പാക്കുന്ന യോഗപരിശീലന പരിപാടിയുടെ നോഡൽ ഏജൻസിയായി യോഗ അസോസിയേഷൻ ഓഫ് കേരളയെ നിശ്ചയിക്കണമെന്നതു സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം - യോഗ അസോസിയേഷനും കേരള സ്റ്റേറ്റ്സ് കൗൺസിലും അംഗീകരിച്ച യോഗ്യതയുള്ളവരെ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

നടപടി: 1) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.എ) വകുപ്പ്
2) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ
3) നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
4) ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ

2.11 തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തു പ്രസിഡന്റിന്റെ 29.05.2017-ലെ E2/2137/2017/TDP നമ്പർ കത്തും 24.05.2017 ലെ 4(1)-ാം നമ്പർ ഭരണസമിതി തീരുമാനവും.

ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ കൃഷി പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറെ തന്നെ ചുമതലപ്പെടുത്തണമെന്നതു സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം - ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനുസരിച്ച് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറേയും കൃഷി പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.ബി) വകുപ്പ്

2.12 ബഹു. പുതുപ്പള്ളി എം.എൽ.എയുടെ 07.06.2017 ലെ കത്തും അയർക്കനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ 01.06.2017 ലെ പ്രസിഡന്റ്/01/17-18-ലെ കത്തും 30.05.2017 ലെ 55-ാം നമ്പർ ഭരണസമിതി തീരുമാനവും.

ബാങ്ക് വായ്പയെടുത്ത് 125 കുടുംബങ്ങൾക്ക് വീടു നിർമ്മാണത്തിന് തുക നൽകാൻ 2014 - 15 ൽ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കിയിരുന്നു. ഇത് ഈ വർഷവും സ്പിൽ ഓവറായി തുടരാൻ അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം - അനുമതി നൽകുന്നു. ഇതിനുള്ള തുക 2017-18 ലെ ബഡ്ജറ്റ് വിഹിതത്തിൽ നിന്നോ തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നോ കണ്ടെത്തണം.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.ബി) വകുപ്പ്

2.13 കൊല്ലം മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ മേയറുടെ 08.06.2017 ലെ കത്ത്.

ഇ.എം.എസ് ഭവനപദ്ധതി പ്രകാരം വീടു ലഭിച്ചവർ 10 വർഷത്തിനകം ആസ്തി കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലെന്ന് 07.07.2010 ലെ 2234 /2010/തസ്വഭവ നമ്പർ പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിരുന്നു. ഈ ഉത്തരവിൽ ആസ്തികൾ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പണയപ്പെടുത്തുന്നതിന് തടസ്സമില്ലെന്ന് പറഞ്ഞിരുന്നു. റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടിക്കു വിധേയമാക്കാൻ ആവില്ല എന്ന കാരണത്താൽ പല ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളും അത്യാവശ്യകാര്യങ്ങൾക്ക് ഈ ആസ്തികൾ ഈടായി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല. അതിനാൽ “പണയപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ വായ്പ മുടക്കം വരുത്തിയാൽ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടിക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതിന് തടസ്സമാവില്ല” എന്ന് മുകളിൽ പറഞ്ഞ ഉത്തരവു ഭേദഗതി ചെയ്യണമെന്ന് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം - ഇ.എം.എസ്. ഭവനപദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കൾ സാമ്പത്തികമായി ദുർബ്ബലവിഭാഗക്കാരാണ്. അതിനാൽ ആവശ്യം പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല എന്നു തീരുമാനിച്ചു.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.ബി) വകുപ്പ്

2.14 പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 28.03.17 ലെ J1-19410/16-ാം നമ്പർ കത്തും (File No. LSGD-DA1/329/2017-LSGD)

എട്രിക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ MLASDF ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ച സാംസ്കാരിക നിലയത്തിന് ഫർണിച്ചർ എന്ന പ്രോജക്ടിന്റെ (നോൺറോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ്) നിർവ്വഹണത്തിൽ സംഭവിച്ച താഴെ പറയുന്ന അപാകതകൾ സംബന്ധിച്ച്.

- 1) സാംസ്കാരിക നിലയത്തിന് ഫർണിച്ചർ വാങ്ങാതെ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ ക്യാബിനുകൾ, ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് കൗണ്ടർ എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചു.
- 2) സാംസ്കാരിക നിലയത്തിന് ഫർണിച്ചർ വാങ്ങാതെ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന് ഫർണിച്ചർ വാങ്ങി.
- 3) പ്രോജക്റ്റിൽ സിഡ്കോയിൽ നിന്ന് ഫർണിച്ചർ വാങ്ങാനാണ് പറഞ്ഞിരുന്നത്. പകരം കേരള ഇൻഡസ്ട്രിയൽ എന്റർപ്രൈസസിൽ നിന്ന് വാങ്ങി.
- 4) മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് സാംസ്കാരിക നിലയിത്തിന് ഫർണിച്ചർ വാങ്ങാൻ സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിന് ഉപയോഗിക്കാൻ അനുമതി വാങ്ങിയിരുന്നില്ല.

ഈ വിഷയം 15.02.17 ലെ കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയിൽ ചർച്ചചെയ്തിരുന്നു. പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണത്തിൽ പിഴവുകൾ വരുത്തിയെന്ന് കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗം വിലയിരുത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇത് വിശദമായി പരിശോധിച്ച് നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

തീരുമാനം - പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതി ആരംഭിച്ചതിനാൽ ഇത്തരം പഴിവുകൾ ഇനി ആവർത്തിക്കരുത് എന്ന നിബന്ധനയോടെ പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കാൻ അനുമതി നൽകുന്നകാര്യം പരിഗണിക്കണമെന്ന് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശ യോഗം ചർച്ച ചെയ്ത് നിരസിച്ചു. നിയമവിരുദ്ധമായി ചെയ്ത നടപടികൾക്ക് കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി സാധൂകരണം നൽകുന്നില്ല. MLASDF ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ച സാംസ്കാരിക നിലയത്തിൽ ഓഫീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതും മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമാണ്.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.എ) വകുപ്പ്

2.15 മുളവുകാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ 05.06.2017 ലെ കത്ത്.

പഞ്ചായത്തിൽ പല വികസന പരിപാടികളും നടപ്പാക്കുന്നത് ബ്ലോക്ക് - ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ സഹായത്തോടെയാണ്. ബ്ലോക്ക്-ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതമുപയോഗിച്ച് റോഡ് നിർമ്മാണം നടത്തണമെങ്കിൽ റോഡിന് 6 മീറ്റർ വീതി വേണം. 6 മീറ്റർ വീതി വേണമെന്ന നിബന്ധന ഒഴിവാക്കണമെന്നതു സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം - ആവശ്യം നിരസിച്ചു.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.ബി, ഡി.ഡി) വകുപ്പ്

2.16 പെരുമ്പറമ്പമുടൽ ഗവ. എൽ.പി.എസ്. പ്രധാനാധ്യാപികയുടെ കത്ത്.

കുറ്റിപ്പുറം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ വികസനഫണ്ടിൽ നിന്നും സ്കൂളിന് ഒരു വാഹനം നൽകാൻ അനുമതി നൽകണമെന്നതു സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം - തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തയ്യാറാക്കാത്ത പ്രോജക്ടുകൾ സംബന്ധിച്ച് കോർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല എന്നു തീരുമാനിച്ചു.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.ബി) വകുപ്പ്

2.17 അടൂർ നഗരസഭയിലെ ആസൂത്രണ സമിതി ഉപാധ്യക്ഷനായ ശ്രീ. പി.എസ്. സതീഷ് കുമാറിന്റെ 06.06.2017 ലെ കത്ത്.

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആസൂത്രണ സമിതി അംഗങ്ങൾക്ക് സിറ്റിംഗ് ഫീയും യാത്രപ്പടിയും നൽകണമെന്നതും ആസൂത്രണസമിതി ഉപാധ്യക്ഷന്മാർക്ക് ഓണറേറിയവും തിരിച്ചറിയിൽ കാർഡും നൽകണമെന്നതും സംബന്ധിച്ച്.

- തീരുമാനം -
1. പദ്ധതി ആസൂത്രണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരിപാടികൾക്ക് ഒന്നാം ക്ലാസ്സ് യാത്രാപടി പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിനുള്ള ഫണ്ടിൽ നിന്നു ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.
 2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ നൽകണം.
 3. മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾ തൽക്കാലം പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല എന്ന് തീരുമാനിച്ചു.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.ബി) വകുപ്പ്

3.18 കൊല്ലം ജില്ലാ കളക്ടറുടെ 03.06.2017 ലെ plg16/17/DPC/DPO/KLM നമ്പർ കത്തും പുതുക്കളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ 26.05.17 ലെ A4-8/17-ാം നമ്പർ കത്തും (ഖണ്ഡിക 4)

ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് 2016-17 ൽ 146-ാം നമ്പർ അങ്കണവാടിക്ക് കെട്ടിടത്തിന് 4.00 ലക്ഷം രൂപ അനുവദിച്ചിരുന്നു. ഈ തുക പഞ്ചായത്തിന്റെ സ്പെഷ്യൽ റ്റി.എസ്.ബി അക്കൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്നു. ഇതിൽ നിന്ന് 31.03.2017 ൽ 2,24,332/- രൂപ ചെലവഴിച്ചു. ബാക്കി തുകയായ 1,75,668/- രൂപ പഞ്ചായത്തിന് നഷ്ടമായി. ഈ തുക സർക്കാർ പ്രത്യേകം അനുവദിക്കുകയോ അല്ലായെങ്കിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തനതു ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് പ്രോജക്ട് ഭേദഗതി ചെയ്യാനോ അനുമതി നൽകണമെന്നതു സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം - സ്പെഷ്യൽ റ്റി.എസ്.ബി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് 1,75,668/- രൂപ തിരികെ സർക്കാരിന് അടച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഈ തുക തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നുപയോഗിക്കാൻ അനുമതി നൽകുന്നു.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഇ.പി.എ) വകുപ്പ്

2.19 കടമക്കടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ 12.05.2017 ലെ S2-144/17-ാം നമ്പർ കത്ത് (LSGD-DA1-336/2017-LSGD)

സമുദ്രമേഖലയിലെ മത്സ്യകച്ചവടത്തിനുള്ള ഐസ് ബോക്സ് വാങ്ങാനുള്ള ധനസഹായം ഉൾനാടൻ മേഖലയ്ക്കു കൂടിബാധകമാക്കണമെന്നതു സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം - അനുമതി നൽകുന്നു.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.എ) വകുപ്പ്

3.20 കഞ്ഞിക്കുഴി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ 12.06.17 ലെ കത്ത്.

2016-17 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കുറുപ്പം കുളങ്ങൾ പട്ടികവർഗ്ഗസങ്കേതത്തിൽ കുടിവെള്ളവിതരണത്തിന് ആർ.ഒ (റിവേയ്ക്ക് ഓസ്ട്രേഷ്യ) പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നുണ്ട്. ഇത് പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഇതിന്റെ തുടർ നടത്തിപ്പും ആവർത്തന ചെലവും ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കാൻ അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം - പട്ടികവർഗ്ഗ സങ്കേതമായതിനാൽ പ്രത്യേക അനുമതി നൽകുന്നു.
നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.ഡി) വകുപ്പ്

3.21 വെച്ചൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ 13.06.2017 ലെ A1-6348/16-ാം നമ്പർ കത്ത്.

ലോകബാങ്ക് സഹായമായി 2016-17 ൽ അനുവദിച്ച രണ്ടുകോടി രൂപയിൽ ടെണ്ടർ സേവിംഗ്സായി ലഭിച്ച തുകയിൽ നിന്നും 31,75,856/- രൂപ ഉപയോഗിച്ച് താഴെ പറയുന്ന പ്രോജക്ട് എടുത്തിരുന്നു.

പ്രോജക്ട് നമ്പർ 127/16 പേര് - കൊടുത്തുരുത്ത് - മറ്റം-എസ്.എൻ.ഡി.പി.- വള്ളക്കുരി-വെച്ചൂർ റോഡ് സെക്കന്റ് റീച്ച്.

ഈ പ്രോജക്ട് SILK നെ ഏൽപ്പിക്കാൻ ഭരണസമിതി തീരുമാനിച്ചു. ഇത് വെറ്റിംഗ് ഓഫീസർ ആദ്യം അംഗീകരിച്ചു. SILK ന് റോഡ് പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതല്ല എന്ന് വെറ്റിംഗ് ഓഫീസർ പിന്നീട് അറിയിച്ചതനുസരിച്ച് നടപടി ക്രമങ്ങൾ മരവിപ്പിച്ചു. പിന്നീട് ഈ പ്രവൃത്തി സംസ്ഥാനനിർമ്മിതി കേന്ദ്രത്തെ ഏൽപ്പിച്ച് 31.03.2017 ന് എഗ്രിമെന്റ് വച്ചു. ഈ നടപടിക്ക് സാധൂകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

തീരുമാനം - സാധൂകരണം നൽകുന്നില്ല. റോഡു നിർമ്മാണം സംസ്ഥാന നിർമ്മിതി കേന്ദ്രയെ ടെണ്ടർ കൂടാതെ ഏല്പിക്കാവുന്നതല്ല. നിർമ്മിതി കേന്ദ്രം ഭവന നിർമ്മാണ മേഖലയിലെ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയാണ്; റോഡ് വർക്കിലല്ല. ഇ - ടെണ്ടർ ചെയ്ത് പ്രവൃത്തി നടപ്പാക്കണം. പ്രവൃത്തി 30.09.2017 നു മുമ്പ് പൂർത്തിയാക്കണം.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഡി.എ) വകുപ്പ്

3.22 പുതുക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന്റെ 14.06.17 ലെ A-08/17-18-ാം നമ്പർ കത്തും 13.06.17 ലെ V-(1)-ാം നമ്പർ ഭരണസമിതി തീരുമാനവും.

ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ച് 2017-18 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്ന താഴെപ്പറയുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ ഡി.പി.സി. അംഗീകരിച്ചില്ല. ഇവ നടപ്പാക്കാൻ അനുമതി നൽകണമെന്നതു സംബന്ധിച്ച്.

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	അടങ്കൽ
1	52	ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് വസ്തുവാങ്ങൽ	6 ലക്ഷം
2	53	കൃഷിഭവൻ വസ്തു വാങ്ങൽ	9 ലക്ഷം
3	76	ഇടയാടി കുടുംബക്ഷേമ ഉപകേന്ദ്രത്തിന് വസ്തു വാങ്ങൽ	5 ലക്ഷം
4	77	നോർത്ത് എൽ.പി.എസിന് അധികമായി വസ്തു വാങ്ങൽ	4 ലക്ഷം
5	78	156- നമ്പർ അങ്കണവാടിക്ക് വസ്തുവാങ്ങൽ (വാർഡ് 1)	3 ലക്ഷം
6	79	148-നമ്പർ അങ്കണവാടിക്ക് വസ്തു വാങ്ങൽ (വാർഡ് 4)	3 ലക്ഷം
7	80	147-നമ്പർ അങ്കണവാടിക്ക് വസ്തു വാങ്ങൽ (വാർഡ് 11)	3 ലക്ഷം
8	81	152-നമ്പർ അങ്കണവാടിക്ക് വസ്തു വാങ്ങൽ (വാർഡ് 17)	3 ലക്ഷം
9	134	പ്ലാസ്റ്റിക് ഷ്രഡിംഗ് യൂണിറ്റിന് വസ്തു വാങ്ങൽ	5 ലക്ഷം

തീരുമാനം - വസ്തുവാങ്ങാൻ ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതല്ല. അനുമതി നിരസിച്ചു.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(എഫ്.എം,ഡി.ബി) വകുപ്പ്

2.23. വയനാട് ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ 21.06.2017-ലെ 480/09/DPO വയനാട് -ാം നമ്പർ കത്ത്

വയനാട് ജില്ലാ ആസൂത്രണ സമിതി സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ കോൺഫറൻസ് ഹാളിലേയ്ക്കും ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിലേയ്ക്കും ഫർണിച്ചർ, ഫർണിഷിംഗ് ജോലികൾ മറ്റു സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഒരുക്കുന്നതിന് അനുമതി സംബന്ധിച്ച്

തീരുമാനം :- ഇത് ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി തീരുമാനിക്കേണ്ട വിഷയമാണ്.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.ബി) വകുപ്പ്

2.24 തിരുവനന്തപുരം മേയറുടെ 21.06.2017-ലെ C7/135/17-ാം നമ്പർ കത്ത്

പകർച്ച പനി പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമായി നഗരസഭ ഹെൽത്ത് വിഭാഗം ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകർ ഭവന സന്ദർശനവും കൊതുകു് ഉറവിട ബോധവൽക്കരണവും നടത്തുന്നതിന് വീട് ഒന്നിന് 10 രൂപ നിരക്കിൽ കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകർക്ക് നൽകുന്നതിന് അനുമതി സംബന്ധിച്ച്

തീരുമാനം :- അനുമതി നൽകുന്നു.

നടപടി: തദ്ദേശസ്വയംഭരണ(ഡി.സി, ഐ.എ) വകുപ്പ്

യോഗം ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 3.00 മണിക്ക് അവസാനിച്ചു.

യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവർ

- 1 ശ്രീ. ടി.കെ. ജോസ്, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
- 2 ഡോ. കെ.എൻ. ഹരിലാൽ, മെമ്പർ സ്റ്റേറ്റ്സ്ലാനിംഗ് ബോർഡ്
- 3 ശ്രീറാം സാംബശിവ റാവു, എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം
- 4 ശ്രീ. എസ്. ഹരികിഷോർ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ
- 5 ഡോ. കെ വാസുകി, എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ
- 6 ശ്രീ. രാമനാഥൻ. വി. ഐ.കെ.എം. കൺസൾട്ടന്റ്
- 7 ശ്രീ. എം.പി. അജിത് കുമാർ, അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്
- 8 ശ്രീമതി. ജോസഫിൻ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, എസ്.ടി. ഡെവലപ്മെന്റ്
- 9 ശ്രീ. ഷെമിൻ. എസ്. ബാബു, അസി.ഡയറക്ടർ, എസ്.ടി.ഡി.പി
- 10 ശ്രീമതി.എൻ.പ്രസന്നകുമാരി, ചീഫ്, വികേന്ദ്രീകൃതസൂത്രണ വിഭാഗം, പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ്
- 11 ശ്രീമതി. ഉഷ, ഫിനാൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
- 12 ശ്രീ. ഡോ.ജോയി ഇളമൺ, ഡയറക്ടർ, കില
- 13 ഡോ. രാഹുൽ, കുടുംബശ്രീ മിഷൻ
- 14 ഡോ. സലീം. എസ്, കുടുംബശ്രീ
- 15 ഡോ. എൽ. റാണി, കുടുംബശ്രീ
- 16 ശ്രീ. കെ. ബാലകൃഷ്ണൻ, ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
- 17 ശ്രീമതി. ഗീതാകൃഷ്ണൻ. കെ.ഐ, അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, LSGD
- 18 ശ്രീമതി. ലിഷ മോഹൻ, എഡി.സി, സി.ആർ.ഡി
- 19 ശ്രീ. അനീഷ്. എ. പ്രോജക്ട് മാനേജർ, ഐ.കെ.എം
- 20 ശ്രീ. രജനു. എൽ. പിള്ള, സീനിയർ കൺസൾട്ടന്റ് , ശുചിത്വമിഷൻ
- 21 ശ്രീ. ബിനു ഹ്രാൻസിസ്, പി.ഒ (ജി), കുടുംബശ്രീ
- 22 ശ്രീ. ബി.എസ്. തിരുമേനി, റൂറൽ ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷ്ണർ
- 23 ശ്രീ. സനീഷ് കുമാർ കെ.കെ, ആർ.ഒ., എസ്.സി.ഡി.ഡി
- 24 ഡോ. പി. പുകഴേന്തി, ഡയറക്ടർ, എസ്.ടി.ഡി.ഡി
- 25 ശ്രീമതി. മിനി പി.എ., അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്, ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് അർബൻ അഫയേഴ്സ്
- 26 ശ്രീമതി ഹരിതാ വി. കുമാർ, നഗരകാര്യ ഡയറക്ടർ
- 27 ശ്രീ. കെ. അർജ്ജുനൻ, എസ്.ആർ.ജി. മെമ്പർ