

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
സർ,

വിഷയം: പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - വകുപ്പ്തല അവലോകന യോഗം -
സംബന്ധിച്ച്.

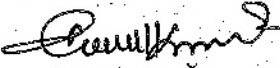
സൂചന:

പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരുടെയും അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാരുടെയും 2017 ജനുവരി മാസത്തെ പദ്ധതി പുരോഗതി അവലോകനയോഗം 12.01.2017 വ്യാഴാഴ്ച വൈകുന്നേരം 3 മണിക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ ചേംബറിൽ വെച്ചു ചേരുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ, പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർ എന്നിവർ അജണ്ട പ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ സഹിതം യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. സമയകൃത്യത നിർബന്ധമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ

എം.പി.അജീത്കുമാർ
പഞ്ചായത്ത് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (വികസനം)

അംഗീകാരത്തോടെ


സൂപ്രണ്ട്.

പകർപ്പ് :

- 1) സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 2) എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ഐ.കെ.എം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 3) ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 4) സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
- 5) ലഓ ഓഫീസർ
- 6) എല്ലാ ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർമാർക്കും/സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും (അതാത് സെക്ഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇ-മെയിൽ മുഖാന്തരം ലഭ്യമാകുന്ന കൺസോളിഡേറ്റഡ് റിപ്പോർട്ട് ഡി.ഡി.പി മാതിൽ നിന്നും ഇ-മെയിൽ വഴി നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന തീയതി വൈകുന്നേരം 5 മണിക്ക് മുമ്പായി ജെ-സെക്ഷൻ നൽകേണ്ടതും യോഗത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് സഹിതം പങ്കെടുക്കേണ്ടതുമാണ്.)
- 7) സെക്രട്ടറി, ക്രൂസ്
- 8) ജനറൽ മാനേജർ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മ്യൂസിയം
- 9) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ, ട്രെയിനിംഗ്), കില.
- 10) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്
- 11) അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ
- 12) ടീം ലീഡർ, ആർ.ജി.പി.എസ്.എ.

