

നോട്ടീസ്

- വിഷയം:-** ജീവനക്കാര്യം - പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ 2010-ലെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം - അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.
- സൂചന:-**
1. ജി.ഒ.(എം.എസ്.) 105/2007/തസ്വഭവ തീയതി. 04.04.2007.
 2. ജി.ഒ.(എം.എസ്.) 54/2008/തസ്വഭവ തീയതി. 03.03.2008.
 3. ജി.ഒ.(എം.എസ്.) 169/2009/തസ്വഭവ തീയതി. 28.08.2009.

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ വിവിധ തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് 2010-ലെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ തുടരുന്നവർ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല. 2009-ലെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കുകയും മതിയായ ഒഴിവുകളില്ലാത്ത പക്ഷം സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിക്കാതെ പോകുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും 2010-ലെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് പുതിയ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതുമാണ്. പുതിയ അപേക്ഷ നൽകാത്തവരെ ഒരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങളും മാതൃകാ അപേക്ഷാ ഫോറവും പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന്റെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടത് സംബന്ധിച്ച സമയ വിവരപട്ടികയും അറിവിനായി ചേർക്കുന്നു.

അനുബന്ധം I : പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതു സംബന്ധിച്ച സമയവിവര പട്ടിക.

അനുബന്ധം II : നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷാഫോറം

അനുബന്ധം III: പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും അറിഞ്ഞുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം സംബന്ധിച്ചുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഈ വകുപ്പിന്റെ www.lsg.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

(ഒപ്പ്)

കെ.ആർ.മുരളീധരൻ ഐ.എ.എസ്.
പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
- എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
- എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും
- (പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ മുഖേന)
- ഡയറക്ടറുടെ /അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ സി.എയ്ക്ക്
- കരുതൽ ഫയൽ/അധികം

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ 2010 ലെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം സംബന്ധിച്ച സമയവിവര പട്ടിക

1. അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് പത്രത്തിൽ പരസ്യം നൽകേണ്ട/ സർക്കുലറും ഫോറവും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട തീയതി	01.01.2010
2. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	15.01.2010.
3. പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസുകളിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അപേക്ഷ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	01.02.2010
4. അർഹതയുള്ള അപേക്ഷകരുടെ കരട് ലിസ്റ്റ് പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട തീയതി	15.02.2010.
5. അർഹതയുള്ള അപേക്ഷകരുടെ കരട് ലിസ്റ്റ് എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട	25.02.2010
6. പരാതി നൽകേണ്ട അവസാന തീയതി	10.3.2010.
7. അർഹരായവരുടെ അന്തിമ ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട തീയതി	20.3.2010.

പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ്
പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

(അപേക്ഷയിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണമായ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല)

1.	അപേക്ഷകന്റെ പേര്	
2.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	
3.	ഓഫീസ് മേൽ വിലാസം	
4.	ജനന തീയതി	
5.	ഇപ്പോഴത്തെ ഓഫീസിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി (ഉദ്യോഗക്കയറ്റം/നിയമന ഉത്തരവ് നമ്പർ തീയതി)	
6.	ഇപ്പോഴത്തെ ഓഫീസിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് സ്വന്തം ജില്ലയ്ക്ക് പുറത്ത് ഇതേ തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്ത കാലയളവും, സ്റ്റേഷനും.	
7.	സ്ഥലംമാറ്റം-പ്രത്യേക പരിഗണനയുണ്ടെങ്കിൽ (ഉണ്ടെങ്കിൽ രേഖ ഹാജരാക്കണം)	വികലാംഗർ/മിശ്രവിവാഹിതർ/മിലിട്ടറി ആശ്രിതൻ/എസ്.സി., എസ്.റ്റി./വിദൂര സ്ഥല സേവനം/വിരമിക്കാൻ 2 വർഷം/സഹതാപാർഹമായ കാരണം/മറ്റുള്ളവ ബാധകമല്ല.
8.	i. മുൻ വർഷങ്ങളിൽ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ii. ഉണ്ടെങ്കിൽ ഏതു വർഷം, ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	ഉണ്ട്/ഇല്ല
9.	സ്ഥിര താമസ വിലാസം	
10.	സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന സ്റ്റേഷനുകൾ (ജില്ലയുടെ പേര് ഉൾപ്പെടെ) ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നവർ പ്രത്യേകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു അപേക്ഷകൻ പരമാവധി 3 സ്റ്റേഷനുകൾ മാത്രമേ ഓപ്റ്റ് ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ	1. 2. 3.

മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ സത്യമാണെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

സ്ഥലം:
തീയതി:

ഒപ്പ്:
അപേക്ഷകന്റെ പേര്:

അപേക്ഷകന്റെ സേവന പുസ്തകം/ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വീസ് രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് മേൽ പ്രസ്താവിച്ച വിവരം ശരിയാണെന്നു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം:
തീയതി:

ഓഫീസ് മേലധികാരിയുടെ ഒപ്പ്,
ഉദ്യോഗപ്പേര്:

അപേക്ഷ 04.04.2007-ലെ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിഗണിക്കുവാൻ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു/താഴെപറയുന്ന കാരണത്താൽ അപേക്ഷ നിരസിക്കാവുന്നതാണ്.

സ്ഥലം:
തീയതി:

പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ല:

ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന് മാത്രം

1.	അപേക്ഷകന്റെ പേര്	
2.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	
3.	സ്വന്തം ജില്ലയ്ക്ക് പുറത്ത് എത്ര കാലമായി ജോലി ചെയ്യുന്നു.	
4.	സ്ഥലംമാറ്റത്തിന്റെ മുൻഗണന നിശ്ചയിച്ച ജില്ലയിലെ സീനിയോറിറ്റി നമ്പർ	

സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്:

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്:

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്:

അപേക്ഷ അംഗീകരിച്ചു/നിരസിച്ചു

പഞ്ചായത്ത് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഭരണം)/

പഞ്ചായത്ത് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ/

പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

LOCAL SELF GOVERNMENT DEPARTMENT—TRANSFER AND POSTINGS OF
EMPLOYEES—GUIDELINES/NORMS—APPROVED—ORDERS ISSUED

LOCAL SELF GOVERNMENT (J) DEPARTMENT

G. O. (Ms.) No. 105/2007/LSGD. *Dated, Thiruvananthapuram, 4th April, 2007.*

ORDER

In supersession of all existing Government orders regulating the guidelines/norms for the transfer and postings of employees working in departments under the Local Self Government Department, Government are pleased to approve the guidelines/norms for the transfer and postings of employees are given as Annexe to this order.

All the future transfers in the departments including the office of the Heads of Department will be in accordance with this guidelines with immediate effect.

By order of the Governor,

S. M. VIJAYANAND,

Principal Secretary to Government.

To

The Commissioner for Rural Development, Thiruvananthapuram.
The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram.
The Director, Urban Affairs, Thiruvananthapuram.
The Chief Town Planner, Thiruvananthapuram.
The Advocate General, Ernakulam (with Covering Letter).
The Director, Information and Public Relations Department.
Stock File/Office copy.

GCPT. 3/1550/2007/DTP.

**GUIDELINES/GENERAL NORMS FOR TRANSFER AND POSTINGS OF
EMPLOYEES IN LOCAL SELF GOVERNMENT DEPARTMENT**

GENERAL

- I. General Transfers will be made once in a year during April, May. A schedule shall be prepared and the transfer process shall be completed before 15th May each year.
- II. Subject to the conditions regarding interdistrict transfer employees who have not completed three years of service in a station shall not be normally transferred, except for the following reasons:
 - (a) Decision of the Panchayath/Block/Municipal/Corporation Council/ District Panchayaths in the case of secretaries.
 - (b) Disciplinary action/vigilance enquiry.
 - (c) On compassionate grounds.
- III. No employee who has completed three years of service in a particular station need necessarily be transferred unless there is a claimant who has worked for three years in an outside station to be provided there or unless a transfer of the existing incumbent has become necessary in public interest.
 - (A) Transfer subject to the public interest

If the Government feels it necessary to transfer an employee for the smooth functioning of the office, the Government can transfer the employee summarily noting the reason in the transfer order.
 - (B) Compassionate grounds
 - (i) Permanent disability to an employee due to some serious disease or accident which makes the employee to have to rely on the help from others.
 - (ii) The Head of Department certifies that expert treatment is not available elsewhere.

(iii) When the Head of the Department certifies that the wife of the employee (Husband in the case of Female employee) or son/daughter who is wholly dependant on the employee becomes affected by some serious disease which makes the employees presence and care indispensable.

(iv) Orders made on the above grounds have to be reconsidered after the completion of one year.

1. Transfer will first be effected on the basis of option. Each person can note three options and for all these three options station seniority alone will be the criterion.

For Example.—If a person opts a particular station as a third option he will be considered for transfer to that station in preference to other persons who have opted for that station as their first or second option and are junior to him by virtue of station seniority.

When one gets transfer to one of the stations by virtue of his option his option for the other two stations if any will automatically be cancelled.

2. The options submitted by employees which could not be considered for transfer due to non availability of vacancies shall be arranged in the order of station seniority and those vacancies that arise in between two general transfers will be filled up from this queue.
3. Transfers made otherwise than on options will be deemed as compulsory transfer.
4. When more than one person opts for a particular station the senior most shall be considered first. Those who get transfer as per his/her option shall work there for a minimum period of three years. (Stations within a radius of 20 Kms shall be treated as one station for the purpose of transfer).

5. Transfers based on options shall be made on the basis of station seniority. In the case of district wise selection the mandatory period of five years in the opted district will not be counted for station seniority.
6. For compulsory transfer service juniority will be the criteria. Junior most person shall be posted at the farthest station.
7. The period of compulsory transfer shall be one year on duty.

Note:—The actual period spent on duty alone will be taken into account for calculating the period of service in compulsory transfer. Eligible leave availed of by the officer's up to two months will be counted as duty.

8. The option furnished by compulsorily transferred officers will be given preference to options submitted by other officers. The order of preference will be continuous longest outstation seniority and farthest station. If that too are equal then service senior will be preferred.
9. For the purpose of option transfer station seniority will accrue from the date of order of transfer/appointments into service as the case may be. Compulsory transfers and postings will not affect station seniority. The officer will be deemed to have continued in the station from where he was compulsorily transferred.
10. Those transferred on option can also furnish option for transfer on completion of one year. But their option will be considered only against open vacancies for which there are no claimants and such transfer did not necessitate any compulsory transfer.
11. The nature of transfer by option/compulsory/compassionate/public interest etc. shall be shown in the transfer order.
12. Mutual adjustment in the matter of transfer if allowed will be subject to the following conditions:—
 - (a) Mutual transfers will be allowed only between persons compulsorily transferred.

- (b) Such transfers should not adversely affect the claims/interest of seniors in the same category working in the respective offices. i.e., if a senior at the same station is willing to be transferred the claim of a junior person in the same station will not be considered.
 - (c) Compulsory transfer for this purpose will include transfers to stations which are not covered by options and also postings on first appointment/promotions to stations other than native/opted districts.
 - (d) Such transfers will be allowed only after filling up of open vacancies if any in the concerned office.
 - (e) Those who are mutually transferred will be treated as working in the same station prior to the mutual transfer for the purpose of future general transfers.
13. Existing orders regarding transfer facilities available to employees belonging to SC/ST, Physically handicapped employees, employees who have completed defence service, relative of jawan, wife of freedom fighter or husband or son/daughter who look after the freedom fighter, parents of mentally retarded children and President or General Secretary or recognised service Organisation, will be followed. Existing orders regarding SC/ST employees G.O. (Ms.) 459/80/GAD dated 3-10-1980, G.O. (Ms.) 34/88/P&ARD dated 11-7-1988. G.O. (Ms.) 198/78/GAD dated 28-4-1978, G.O. (Ms.) 158/81/GAD dated 19-5-1981. Physically handicapped employees Circle No. 130558/SD1/82/GAD dated 10-3-1983, personnel in the military service G.O. (Rt.) 2302/PD dated 1-9-1966 Circle No. 476/Adv.C3/88/P&ARD, President General Secretary of recognized service organization (The terms the headquarters of organization had been changed to State headquarters/permanent headquarters G.O. (Ms.) No. 220/PD dated 21-7-1967 and G.O. No. 378/PD dated 18-12-1968 (A) & (B), parents of deaf and dumb children with speech and hearing impairment [G.O.(P) No. 15/5/P&ARD dated 5-5-2005] parent of mentally retarded children G.O.(P) No. 33/93/P&ARD dated 18-6-1993.

- I. Intercaste couples will be given protection from transfer for a period of five years in a station from the date of marriage.
 - (a) If more than one intercaste couples opt to the same station their posting will be decided on the basis of station seniority.
 - (b) Those who have enjoy the protection of five years in a station are liable to be transferred.
 - (c) The definition of intercaste marriage for this rule will be as that contained in GO. (Ms.) No. 106/76/PD. Dated 1-4-1976.
14. As far as possible those who are due to retire within two year shall be posted to their station of choice.
15. Transfer to facilitate husband & wife to serve in the same station will be allowed to the extend possible.
16. Inter district/Inter departmental transfers will be subject to the rules of district wise recruitments.
17. Departments of Jawan killed in action wife/Son/Daughter (one at a time) as the case may be shall be given posting of their choice.
18. Women employees as far as possible may not be posted to hilly or remote areas. Employees returning from Maternity Leave shall be posted to the same station. If they so desire to be transferred, their application shall be given first preference.
19. Employees deputed for training will be reposted to the old post/station of their choice keeping in view of the other guidelines.
20. Vacancies to be filled up by promotion shall be filled up first by transferring employees to existing vacancies.
21. Service in all the cadres in the same district/more than one district shall be considered for transfer to own district/opted districts.

22. Deputation period (Foreign Service as defined in Kerala Service Rules) shall not be considered as period eligible for transfer.
23. Those employees who have completed two years of service in hilly/ remote stations that period will be considered as three years for the purpose of transfers.
24. The normal tenure in the case of Secretaries of Panchayat/Block Panchayat/Municipality shall be two years.
25. Those employees who are returning from deputation/foreign employment shall be given posting in the existing vacancies provided they have submitted their application in time as per rules. In case juniors have to be reverted for accommodating them those reverted shall be given postings to their convenience as far as possible.
26. Applications presented by relatives of employees or dependents or others shall be rejected summarily.
27. All transfer orders shall be published in draft in the notice board of the transferring authority and also in the web site of the department and at least a week's time shall be allowed for filing the objections, if any.
28. Appeals against the transfers and postings made by the District level officers will be preferred before the concerned Head of the Department and in the case where transfer and postings are made by the Head of the Department the appeals will be preferred before the Principal Secretary to Government, Local Self Government Department.
29. The above principles shall be subject to the overriding powers of the Government. The authority to interpret any of the principles mentioned above is the Government and their decision in the matter shall be final.

APPENDIX

LIST OF HILLY/REMOTE VILLAGE PANCHAYATS

1. Thiruvananthapuram District	Amboori, Kuttichal, Vithura, Uzhamalakkal.
2. Kollam District	Nil.
3. Pathanamthitta District	Thannithode, Seethathode, Naranammoozhy, Vechuchira, Chittar.
4. Alappuzha District	Perumbalam, Kainakari, Kavalam
5. Kottayam District	Thikkoyi, Poonjar, Thekkekkara, Munnilavu.
6. Idukki District	All Panchayats other than those in Thodupuzha Taluk.
7. Ernakulam District	Ayyampuzha, Kadamakudi, Kuttampuzha, Mulavukad.
8. Thrissur District	Nil.
9. Palakkad District	Agali, Sholayur, Puthur, Nelliampathy.
10. Malappuram District	Chaliyar, Muthedam, Kalikavu, Edakkara.
11. Kozhikode District	Chakkittapara, Kavilumpara, Koodaranji, Maruthomkara.
12. Wayanad District	All Grama Panchayats.
13. Kannur District	Malapattom, Kottiyor, Kelakom, Udayagiri, Ayyankunnu, Kanichar, Eruvessi, Thriprangottur.
14. Kasargode District	Meencha, Paivalige, Kumbadage, Puthige, Panathadi, West Eleri, Kinanoor-Karinthalam, Bathiyadukke, Delampadi, Belur, East Eleri, Bedadukka, Kodambelur, Enmakaje, Kallar, Kuttikkol.



Government of Kerala

Abstract

Local Self Government Department - Transfer and postings of employees - guidelines norms- modified - orders issued

Local Self Government (EPB) Department

G.O.(MS) No.169/09/LSGD Dated, Thiruvananthapuram 29.08.2009

- Read: 1. G.O.(P) 1/05/P&ARD dated, 04/01/05
2. G.O.(MS) No. 105/07/LSGD dated, 04/04/07
3. G.O.(MS) No. 54/08/LSGD dated, 03/03/08.

ORDER

Government are pleased to cancel para 13(D), 13(D)(a), 13(D)(b) and 13(D)(c) of the Government Order read as second paper above and order that norms for the general transfer of employees in Local Self Government Department who have entered into inter-caste marriage, will be that issued in this regard by Government in Personal and Administrative Reforms Department, from time to time.

The Government Order read as second paper above stands modified to the above extent.

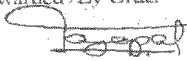
By order of the Governor,

S.M.Vijayanand
Principal Secretary.

To:

- ✓ The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram
The Commissioner for Rural Development, Thiruvananthapuram
The Director Urban Affairs, Thiruvananthapuram
The Chief Engineer, Local Self Government, Thiruvananthapuram.
The Advocate General, Ernakulam. (with C/L)
The Director, Information and Public Relations Department.
All sections/Officers in Local Self Government Department.
Local Self Government(EU)Department vide U.O Note no.
13403-EU2/08/LSGD dated. 08/09/08]
Stock file/Office copy.

Forwarded By Order


Section Officer



GOVERNMENT OF KERALA
Abstract

Local Self Government Department - Transfer and postings of Employees -
Guidelines/Norms - Modified - Orders issued.

LOCAL SELF GOVERNMENT (EPB) DEPARTMENT

G.O.(MS)No.54/2008/LSGD

Dated, Thiruvananthapuram, 03.03.2008.

Read- G.O.(MS)No.105/2007/LSGD dtd. 4.4.2007

ORDER

The Guidelines/Norms for transfer and postings of Employees of Local Self Government Department was issued as per the Govt. Order read above. The above Govt. Order is amended with the following additional points.

- 1) Whenever promotions take place, promoted persons may be sent to the places where vacancies exist. If senior persons, who are eligible to be posted to the places where promotees are posted, are there, they may be considered along with the next general transfer. This is to avoid unnecessary disturbance during the course of the year due to promotions.
- 2) Those employees posted compulsorily after the queue envisaged in G.O.(MS)No.105/2007/LSGD gets exhausted can submit options at the time of general transfer and such requests can be considered based on outstation seniority for which minimum period of 10 months need not be insisted on.
- 3) Promotees who are disturbed before three years may be allowed to reckon the period of service in the promoted post if it is not in their place of choice while determining eligibility for applying for transfer later on.
- 4) All persons other than fast grade servants, who have put in five years of continuous service at a place may be transferred even without request to a place within 20 Kms. and, if no vacancies exist within 20 Kms, to a place within the district.

SC-1700

The Government Order read above stands modified to the above extent.

(By Order of the Governor)

S.M. Vijayanand,
Principal Secretary to Govt.

To

- The Director of Panchayats, Thiruvananthapuram.
- The Commissioner for Rural Development, Thiruvananthapuram.
- The Director of Urban Affairs, Thiruvananthapuram.
- The Chief Town Planner, Thiruvananthapuram.
- The Advocate General, Ernakulam (with C.L.)
- The Director of Information & Public Relations Department.
- Slack file/office copy.

Forwarded/By Order,


Section Officer.

VB