

വയനാട് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

വിഷയം :- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാർക്ക് എൽ.ഡി ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് 10 % തസ്തിക മാറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം : 1) സ.ഉ (പി) നമ്പർ 1/2014 ഉ.ഭ.പ.വ തീയതി 3.1.2014 ഉത്തരവ്.
2) സ.ഉ (പി) നമ്പർ 21/2014/ഉ.ഭ.പ.വ തീയതി 19.7.2014 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ എ2-04/2014 തീയതി 12.12.2014

പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/എൽ.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിൽ ഉണ്ടാവുന്ന ഒഴിവുകളുടെ 10 % ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തസ്തികമാറ്റം വഴി നിയമനം നൽകുന്നതിന് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പ്രകാരം പരാമർശം (1) ഉത്തരവിന് സ്പഷ്ടീകരണവും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് തസ്തികമാറ്റം വഴി ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

| ക്രമ നം. | ജീവനക്കാരന്റെ പേരും നിലവിലെ ഓഫീസും | ജനനതീയതി | വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത | നിയമനം നൽകിയ ഓഫീസ് | സീനിയോറിറ്റി നമ്പർ |
|----------|--|------------|---|----------------------------------|--------------------|
| 1 | കെ.മുഹമ്മദ് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് മീനങ്ങാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് | 20.01.1960 | 10 th എ ലെവൽ തുല്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് | മുപ്പെനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് | 1 |
| 2 | കെ.എ അബ്ദുൾ നാസർ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് പി.എ.യു-1, എ.ഡി.പി ഓഫീസ് | 02.04.1964 | SSLC | പൊഴുതന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് | 5 |

മേൽ ജീവനക്കാർ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം ഡിഡിപി മുന്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അതാത് ഓഫീസ് മേധാവികൾ ജീവനക്കാരെ യഥാസമയം വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും, സേവനത്തിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതും, സേവനത്തിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച് ഈ ഓഫീസിലും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഓഫീസിലും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
എം.ദാസ്കരൻ
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
വയനാട്

വ്യക്തിക്ക് (ഓഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ് :

- 1) ബഹു പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 2) പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, വയനാട്
- 3) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, പി.എ.യു - 1, പനമരം
- 4) സെക്രട്ടറി, മീനങ്ങാടി, പൊഴുതന, മുപ്പെനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ
- 5) ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- 6) കരുതൽ/അധികം