

വയനാട് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

വിഷയം :- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ സ്ഥലംമാറ്റവും നിയമനവും നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം :-
- 1) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 15.2.2014 തീയതിയിലെ ഇ1-3141/2013 നമ്പർ കത്ത്.
 - 2) ജി.ഒ (എം.എസ്) 105/2007/തസ്ഥഭവ തീയതി 4.4.2007 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 - 3) ജി.ഒ (എം.എസ്) 54/2008 തസ്ഥഭവ 3.3.2008 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 - 4) ജി.ഒ (എം.എസ്) 169/2009/തസ്ഥഭവ 28.8.2009.
 - 5) ഈ ഓഫീസിലെ 27.5.2014 തീയതിയിലെ നോട്ടീസ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ എ2-04/2014 തീയതി 11.12.2014

പരാമർശം (1) നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വയനാട് ജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുകയും, പരാമർശം (5) പ്രകാരം ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചവരുടെ ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (2), (3), (4) ഉത്തരവുകളിലെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി താഴെ കോളം ഒന്നിൽ പറയുന്ന ക്ലാർക്ക്മാർക്ക് കോളം രണ്ടിൽ പറയുന്ന ഓഫീസിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം നൽകി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരന്റെ പേരും നിലവിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന ഓഫീസും	പുതുതായി നിയമനം നൽകിയ ഓഫീസ്	അഭിപ്രായം
1	റഫീക്ക് കോട്ടത്തറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കണിയാമ്പറ്റ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	അപേക്ഷ (താജൂന്നിസക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം നൽകിയ ഒഴിവിൽ)
2	ബൈജു വൈത്തിരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പൊഴുതന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	അപേക്ഷ (നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ)
3	താജൂന്നിസ കണിയാമ്പറ്റ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പനമരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	അപേക്ഷ (നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ)
4	പ്രദീപ് അമ്പലവയൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	മേപ്പാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്	പൊതുതാൽപര്യം

മേൽ ജീവനക്കാരെ അതാത് ഓഫീസ് മേധാവികൾ യഥാസമയം വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും, സേവനത്തിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്തും സേവനത്തിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ചത് സംബന്ധിച്ചും ഈ ഓഫീസിലും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു ഓഫീസിലും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
എം.ദാസ്കരൻ
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
വയനാട്

വ്യക്തിക്ക് (ഓഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ് :

- 1) ബഹു പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 2) സെക്രട്ടറി, കോട്ടത്തറ, കണിയാമ്പറ്റ, വൈത്തിരി, പൊഴുതന, പനമരം, അമ്പലവയൽ, മേപ്പാടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ
- 3) ഡയറക്ടർ, ഐ.കെ.എം (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- 4) കരുതൽ/അധികം