

തിരുവനന്തപുരം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

**വിഷയം:-ജീവനക്കാര്യം - പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - തിരുവനന്തപുരം ജില്ല - പ്യൂൺമാരുടെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം 2009 - അന്തിമ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.**

- പരാമർശം:-**
1. സ.ഉ(കൈ)നം.105/07/തസ്വഭവ. തീയതി: 04.04.2007.
  2. സ.ഉ(കൈ)നം.54/08/തസ്വഭവ. തീയതി: 03.03.2008.
  3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 07.05.2009ലെ ഇ1-05/08 നമ്പർ കത്ത്.
  4. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 20.05.2009ലെ 05/08(3)നമ്പർനോട്ടീസ്
  5. ഈ ആഫീസിലെ 15.07.2009ലെ ഇ2-1998/09 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ:ഇ2-1998/09 തീയതി.01/08/2009

പരാമർശത്തിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടേയും പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ നോട്ടീസിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ പ്യൂൺമാർക്ക് പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്നതിനായുള്ള കരട് ലിസ്റ്റ് പരാമർശം 5 പ്രകാരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. ആയതിന്മേൽ ലഭിച്ച ആക്ഷേപങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ കോളം 1ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്യൂൺമാരെ കോളം 2ൽ പറയുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആഫീസുകളിൽ നിലവിലുള്ള ഒഴിവുകളിൽ സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	കോളം 1	കോളം 2	കോളം 3
1	പി.രാധാകുമാരി, പെരുങ്കടവിള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കുന്നത്തുകാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	2008 -ക്യൂ-1
2	മുഹമ്മദ് റഹീം.എം. കള്ളിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കാട്ടാക്കട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	2008 - ക്യൂ-8
3	സന്തോഷ്കുമാർ.റ്റി.ആർ നാവായിക്കുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പള്ളിക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	2008 - ക്യൂ-10
4	ആർ. രാജമ്മ അഞ്ചുതെങ്ങ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	കടയ്ക്കാവൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	2009 - ക്യൂ-2
5	ഷീല.ആർ കരുംകുളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ചെങ്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	2009 - ക്യൂ-5
6.	ചന്ദ്രിക.ആർ.എസ് തിരുപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ആര്യനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	2009- ക്യൂ-9
7	എസ്.സുനിൽ രാജ് തൊളിക്കോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്.	മണമ്പൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	2009- ക്യൂ-4

ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതും അവർ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതുമായ വിവരങ്ങൾ ഈ ആഫിസിനേയം ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ആഫിസുകളേയും യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് [www.lsg.kerala.gov.in](http://www.lsg.kerala.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പകർപ്പ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എല്ലാ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്

എൽ.എഡോർഡ്,  
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ  
അധികചുമതല വഹിക്കുന്ന  
പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ

1. വ്യക്തികൾക്ക്
2. ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്.
3. എക്സിക്യൂട്ടീവ് മിഷൻ ഡയക്ടർ, ഐ.കെ.എം.  
(വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).
4. കരുതൽ/അധികം

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം//

സുപ്രണ്ട്