

പത്തനംതിട്ട പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

വിഷയം:- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സീനിയർ ക്ലാർക്കിനെ സർവ്വീസിൽ പുനഃപ്രവേശിപ്പിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു .

പരാമർശം:- 1. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 19/10/17 ലെ ഇ4-04/2016(1) നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നം. ഇ3-07/2017 തീയതി 19/10/2017

പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലേക്ക് സൂചന ഉത്തരവ് പ്രകാരം അലോട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള സീനിയർ ക്ലാർക്കിനെ ഭരണപരമായ സൗകര്യം മുൻനിർത്തി ടിയാജുടെ പേരിന് നേരേ ചേർത്തിട്ടുള്ള ഓഫീസിലേക്ക് നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, നിലവിലെ ഓഫീസ്സ്	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന ഓഫീസ്സ്	റിമാർക്സ്
1	കെ എ താജുദ്ദീൻ (നിലവിൽ കൊറ്റനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും സസ്പെൻഷനിൽ)	ആനിക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ)	ഭരണപരം

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഉത്തരവ് ഉടൻ നടപ്പിൽ വരുത്തി വിവരം ഈ ഓഫീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അവധിയിൽ / സസ്പെൻഷനിൽ തുടരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകത്തിലെ വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് തപാലായി ഈ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതിന് ഓഫീസ് മേധാവി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.



(ഒപ്പ്)
സി പി സുനിൽ
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (പുർണ്ണഅധിക ചുമതല)
പത്തനംതിട്ട

നൽകുന്നത്-വ്യക്തിക്ക് (കൊറ്റനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുഖേന)

- പകർപ്പ് .
1. ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾക്ക്
 2. ബഹു ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്ത് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
 3. ജില്ലാ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ , ഐ കെ എം, പത്തനംതിട്ട (ഔദ്യോഗികവെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
 4. എ വി എസ് സെക്ഷൻ , ഡി.ഡി.പി ഓഫീസ് , പത്തനംതിട്ട.

ആജ്ഞാനുസരണം അയക്കുന്നത്

Mine R Nair
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

Handwritten mark