

കാസറഗോഡ് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ : കെ. വിനോദ് കുമാർ)

വിഷയം:- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം 2017 - ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്മാരുടെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം - ഉത്തരവാകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

പരാമർശം:- 1) ഈ ഓഫീസിലെ 20.04.2017 തീയതിയിലെ എ5 - 1442/2017 നമ്പർ നോട്ടീസ്.
2) ഈ ഓഫീസിലെ 22.05.2017 തീയതിയിലെ എ5 - 1442/2017 നമ്പർ നോട്ടീസ്

ഉത്തരവ് നമ്പർ. എ5 - 1442/2017. തീയതി : 22.05.2017

അപേക്ഷ പ്രകാരവും, ഭരണപരമായ സൗകര്യാർത്ഥവും ജില്ലയിലെ താഴെ പട്ടികയിൽ കോളം I ൽ പറയുന്ന ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്മാരെ കോളം II ൽ പറയുന്ന ഓഫീസുകളിലേക്ക് കോളം III ൽ പറയുന്ന കാരണത്താൽ സ്ഥലം മാറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	കോളം I പേര്/നിലവിലെ ഓഫീസ്	കോളം II	കോളം III
1	ശശിധരൻ.സി.ജി (ബേഡഡ് ക്ക ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	പി.എ.യു 1, മധൂർ (ആശാലത കെ എസ് നെ സ്ഥലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
2	ആശാലത കെ എസ് (പി.എ.യു 1, മധൂർ)	പി.എ.യു 2, പുല്ലൂർ പെരിയ (നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
3	കൃഷ്ണവേണി പി (പനത്തടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	ബേഡഡ് ക്ക ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (ശശിധരൻ സി ജി യെ സ്ഥലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)	ഭരണപരമായ സൗകര്യാർത്ഥം
4	രോഹിണി പി (ബെള്ളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	ബെള്ളൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലനിർത്തുന്നു.	അപേക്ഷ
5	ഭവാനി എ (കുമ്പഡാജെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്)	കുമ്പഡാജെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലനിർത്തുന്നു.	അപേക്ഷ

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഈ ഉത്തരവ് ഉടൻ നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതും, ജീവനക്കാർ വിടുതൽ ചെയ്തതും, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിലും ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസിലും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
കെ. വിനോദ് കുമാർ
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
(ഇൻ ചാർജ്)
കാസറഗോഡ്.

- പകർപ്പ് :- 1) വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ മുഖേന)
2) ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
3) പഞ്ചായത്ത് അസി.ഡയറക്ടർ
4) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, പി.എ.യു 1 & 2
5) കരുതൽ/അധികം