

പത്തനംതിട്ട പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

വിഷയം:- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഡെപ്യൂട്ടേഷനിലായിരുന്ന ക്ലാർക്കിനെ സർവ്വീസിൽ പുനഃപ്രവേശിപ്പിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു .

പരാമർശം:- 1. കുന്നത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ 28.10.17 ലെ സി3-4500/17 നം കത്ത്.

ഉത്തരവ് നം. ഇ3-07/2017 തീയതി 31/10/2017

കേരള മത്സ്യതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ ശേഷം തിരികെ പഞ്ചായത്ത് സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രീ അനിൽകുമാർ ആർ, ക്ലാർക്ക്-ന്റെ സൂചന (1) ന് അനുബന്ധമായുള്ള അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, ഭരണപരമായ സൗകര്യം മുൻനിർത്തി ടിയാളുടെ പേരിന് നേരേ ചേർത്തിട്ടുള്ള ഓഫീസിലേക്ക് നിയമിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, നിലവിലെ ഓഫീസ്സ്	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന ഓഫീസ്സ്	റിമാർക്സ്
1	അനിൽകുമാർ ആർ (നിലവിൽ കുന്നത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ തുടരുന്നു)	കുന്നത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (സൂമിമോൾ എം എസ് പ്രസവാവധിയിൽ തുടരുന്ന ഒഴിവിൽ)	ഭരണപരം

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഉത്തരവ് ഉടൻ നടപ്പിൽ വരുത്തി വിവരം ഈ ഓഫീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അവധിയിൽ തുടരുന്ന ജീവനക്കാര്യയുടെ സേവനപുസ്തകത്തിലെ വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് തപാലായി ഈ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതിന് ഓഫീസ് മേധാവി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.



(ഒപ്പ്)
സി പി സുനിൽ
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (പുർണ്ണഅധിക ചുമതല)
പത്തനംതിട്ട

ശ്രീ

നൽകുന്നത്-വ്യക്തിക്ക് (കുന്നത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി മുഖേന)

- പകർപ്പ് . 1. ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾക്ക്
2. ജില്ലാ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ , ഐ കെ എം, പത്തനംതിട്ട (ഔദ്യോഗികവെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
3. കരുതൽ / അധികം

ആജ്ഞാനുസരണം അയക്കുന്നത്

M. R. Nair

ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്