

**വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല
കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി**

07.03.2013-ൽ കൂടിയ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗ നടപടിക്കുറിപ്പ്

യോഗം വൈകുന്നേരം 3.15-ന് ബഹു.പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പുമന്ത്രിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ തൈക്കാട് ഗവൺമെന്റ് റസ്റ്റ് ഹൗസ് കോൺഫറൻസ് ഹാളിൽ ആരംഭിച്ചു.

1. സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 27.02.2013-ലെ യോഗ നടപടിക്കുറിപ്പ് അംഗീകരിച്ചു.

2. പൊതുവിഷയങ്ങൾ

2.1 2012-13 വാർഷിക പദ്ധതി അവലോകനം

2012-13 പദ്ധതി അവലോകനം മേഖലാതലത്തിൽ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുകയാണെന്നും അവലോകനയോഗത്തിൽ ഉയർന്നുവന്ന പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഉതകുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ട തുണ്ടെന്നും ബഹു.മന്ത്രി ആമുഖമായി സൂചിപ്പിച്ചു. അതുപ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ തീരുമാനിച്ചു

2.2 ഭവന പദ്ധതി

ഇ.എം.എസ്. ഭവന പദ്ധതിയല്ലാതെ പൊതുവായൊരു പാർപ്പിട പദ്ധതി ഏറ്റെടുക്കാൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടില്ല. പ്രാദേശികമായി ഭവന പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കാൻ സർക്കാരിന്റെ അനുവാദം തേടി പല തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും മുന്നോട്ടു വന്നിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി പുതിയ ഭവന പദ്ധതികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ അനുവാദം നൽകി തീരുമാനിച്ചു.

- 1) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വയം കണ്ടെത്തുന്ന ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചായിരിക്കണം (തനത് ഫണ്ട്, വികസനഫണ്ട്, വായ്പ മുതലായവ) പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കേണ്ടത്.
- 2) വായ്പ എടുക്കുന്നത് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടുകൂടി ആയിരിക്കണം
- 3) വായ്പയ്ക്ക് സർക്കാർ ഗ്യാരണ്ടി നൽകുന്നതല്ല
- 4) വായ്പ തുകയും പലിശയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം വായ്പ എടുക്കുന്ന ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിൽ കരാർ പ്രകാരം തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വായ്പ തുക വികസനഫണ്ടിൽ നിന്നും , പലിശ തനത് ഫണ്ടിൽ/ജനറൽ പർപ്പസ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവിന്റെ കാലാവധി പത്തു വർഷത്തിൽ കവിയരുത്.
- 6) ഗുണഭോക്താക്കളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് ഇ.എം.എസ്. ഭവന പദ്ധതിയുടെ മാർഗനിർദ്ദേശം അനുസരിച്ചായിരിക്കണം.

7) ഇ.എം.എസ്. ഭവന പദ്ധതി പ്രകാരമോ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം നടപ്പിലാക്കിയ മറ്റേതെങ്കിലും ഭവന പദ്ധതി പ്രകാരമോ എടുത്ത വായ്പാതുകയുടെയും, പുതിയ ഭവന പദ്ധതി പ്രകാരം എടുത്ത വായ്പാ തുകയുടെയും പ്രതിവർഷ തിരിച്ചടവ് പ്രതിവർഷം ലഭിക്കുന്ന വികസനഫണ്ടിന്റെ 15%ത്തിൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

2.3 സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് 10% ഫണ്ട് കൂടി അധികമായി അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ജി.ഒ.(പി)99/2013/ഫിൻ.22.02.2013, ജി.ഒ.(പി)254/2012/ഫിൻ.02.05.2012 എന്നീ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഭേദഗതി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അതുപ്രകാരം കൂടുതൽ ലഭ്യമാകുന്ന തുക ഉപയോഗിച്ച് പുതിയ പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുത്തോ, അവശ്യമെങ്കിൽ പ്രോജക്ടുകൾ റദ്ദു ചെയ്തോ ഭേദഗതി ചെയ്തോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവരുടെ വാലിഡേഷൻ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അധിക ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ രൂപീകരിച്ച് ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്താൻ 2013 മാർച്ച് 17 വരെ സമയം അനുവദിച്ചു തീരുമാനിച്ചു. മേൽ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരമുള്ള ഭേദഗതികൾ ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ സുലേഖ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ വരുത്തേണ്ടതാണെന്നും തീരുമാനിച്ചു.

2.4 സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയർ 2012 മാർച്ച് ഒന്നിനകം ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യാത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റിൽ നിന്ന് (പത്താം ഗഡുവിൽ നിന്ന്) 5% തുക കുറവു ചെയ്യുന്നതിന് നേരത്തെ ഉത്തരവായി രുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഏകദേശം അറുപതോളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ മാത്രമേ ശേഷിക്കുന്നുള്ളൂ എന്നതിനാലും, അവർ 2013 മാർച്ച് 31 നകം സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയർ നടപ്പിലാക്കുമെന്നുള്ളതിനാലും ഇപ്രകാരം തുക കുറവു ചെയ്യുന്നത് ഒഴിവാക്കി തീരുമാനിച്ചു.

2.5 നിലവിലുള്ള സബ്സിഡി മാർഗരേഖയിലെ (ജി.ഒ.(എം.എസ്) 248/2012/തീയതി 29.09.2012) ഖണ്ഡിക 6.5-ൽ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ വിഭാഗങ്ങളിലെ പെൺകുട്ടികളുടെ വിവാഹധനസഹായമായി 30000/- രൂപ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത് 50000/- രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിച്ചു തീരുമാനിച്ചു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന എസ്.സി.പി/ ടി.എസ്.പി പ്രോജക്ടുകൾ ജില്ലാതലത്തിൽ ബഹു.എം.എൽ.എമാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിന് ജില്ലാകളക്ടർ മാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാനും നിർദ്ദേശിച്ചു. പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ സംഘടനകളുടെ ഒരു യോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടുന്നതിനും തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഏറ്റെടുക്കാൻ കഴിയുന്ന എസ്.സി.പി./ടി.എസ്.പി പ്രോജക്ടുകളെ സംബന്ധിച്ച് അറപേജ് പരസ്യം നൽകുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. വകുപ്പുതല പരിപാടികളുമായി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനതല പരിപാടികൾക്ക് ഇരട്ടിപ്പ് വരാതെ ഭാവിയിൽ ശ്രദ്ധിക്കണമെന്നും തീരുമാനിച്ചു.

2.6 വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർമാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ഹാജർ വയ്ക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണെന്ന് തീരുമാനിച്ചു.

2.7 ശ്മാനങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ നിന്ന് സമീപകാലത്ത് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഫണ്ട് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഫണ്ട് ലഭിക്കാൻ സാധ്യത ഇല്ലെന്നു കരുതി തനത് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പകരം പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുക്കാൻ അനുമതി നൽകി തീരുമാനിച്ചു.

- 2.8 കൂടുംബനാഥൻ എന്ന നിലയിൽ പുരുഷന്റെ പേര് നിലവിലുണ്ടെങ്കിലും മുഖ്യവരുമാന ദാതാവായി വനിത പ്രവർത്തിക്കുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ വാർഡ് മെമ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വനിതകൾക്ക് ഗൃഹനായിക/കൂടുംബനാഥ എന്ന നിലയിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാൻ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചു.
- 2.9 നിലവിലെ സബ്സിഡി മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ ഖണ്ഡിക 3.1-ൽ പുതിയ ജലസേചന കിണർ, 3.2-ൽ തൊഴുത്തു നിർമ്മാണം, മൂയൽ വളർത്തുന്നതിനുള്ള കൂട്, 3.5-ൽ പുതിയ കുടിവെള്ളക്കിണർ, തുറസ്സായ കുടിവെള്ളക്കിണർ, ശുചിത്വ കിണറുകളായി മാറ്റൽ, 3.6-ൽ വീട്/വീട് പുനരുദ്ധാരണം, ഖണ്ഡിക 3ന്റെ ആമുഖം എന്നിവിടങ്ങളിൽ വാലുവേഷൻ “എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഓവർസീയർ/എഞ്ചിനീയർ എടുക്കണം” എന്നത് “എൽ.എസ്.ജി.ഡി. എഞ്ചിനീയർ എടുക്കണം ” എന്നാക്കി ഭേദഗതി ചെയ്യാൻ തീരുമാനിച്ചു. എഞ്ചിനീയറുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 50% വരെ തുക മുൻകൂറായി നൽകാവുന്ന താണെന്നും നിശ്ചയിച്ചു.
- 2.10 പ്രായപൂർത്തിയായ 18 വയസ് തികഞ്ഞ ആൺമക്കളുള്ള ബി.പി.എൽ വിഭാഗം വിധവകൾക്ക് ധനസഹായം നൽകാവുന്നതല്ല എന്ന മാനദണ്ഡത്തിൽ ഇപ്രകാരമുള്ള ആൺമക്കൾ വിദ്യാർത്ഥിയോ, രോഗിയോ, വികലാംഗനോ, ബുദ്ധിമാന്ദ്യമുള്ളതോതൊഴിലെടുക്കാൻ കഴിയാത്ത ആളോ ആണെങ്കിൽ വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇളവു നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു.
- 2.11 സബ്സിഡി തുക ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്ന സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കാനും ഗുണഭോക്താവിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകാനും തീരുമാനിച്ചു.
- 2.12 ധനസഹായം ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിക്കുന്ന വീടിന്റെ മേൽക്കൂരക്ക് ആസ്ബസ്റ്റോസ് ഷീറ്റ് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല എന്ന് ഇ.എം.എസ് ഭവന പദ്ധതിയിൽ നിബന്ധന ഉണ്ടെങ്കിലും ചുരുക്കം ചില ഗുണഭോക്താക്കൾ ആസ്ബസ്റ്റോസ് ഉപയോഗിച്ചതായും തന്നിമിത്തം അവർക്ക് അവസാന ഗഡു ലഭിക്കാതെയിരിക്കുന്നതും കൂടി പരിഗണിച്ച് അവർക്കു കൂടി അവസാന ഗഡു ധനസഹായം നൽകാൻ അനുമതി നൽകി തീരുമാനിച്ചു.
- 2.13 കമ്പോസ്റ്റ് യൂണിറ്റുകളുമായു ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകളുമായും ബന്ധപ്പെട്ട സബ്സിഡി യഥാസമയം ശുചിത്വ മിഷനിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന പരാതി പരിശോധിച്ചതിൽ ഏകദേശം 32 കോടി രൂപയോളം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ഈ ഇനത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യാനുണ്ടെന്നിരിക്കെ 24 കോടി രൂപ മാത്രമാണ് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതെന്ന് മിഷൻ പ്രതിനിധി അറിയിച്ചു. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ റീ അപ്രോപ്രിയേഷനു വേണ്ടി ധനകാര്യ വകുപ്പുമായി അടയന്തിരമായി ബന്ധപ്പെടാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.
- 2.14 തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പുതിയ ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനും, നിർവഹണം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും പ്രീ ഫാബ്രിക്കേഷൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നൂതന മാതൃകകൾ അവലംബിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യതകൾ ആരായുന്നതിനും സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് മെമ്പർ ശ്രീ. സി.പി. ജോൺ ചെയർമാനായും, എൽ.എസ്.ജി.ഡി.

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ കൺവീനർ ആയും സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർ, പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, കില ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ മിഷനിലെ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ശ്രീ.കാർത്തികേയൻ എന്നിവർ അംഗങ്ങളായും ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുകയും കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തന സംബന്ധമായ ചെലവുകൾ 'കില' വഹിക്കണമെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തു.

3. പ്രത്യേക വിഷയങ്ങൾ

3.1 ഏറ്റുമാനൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് (ഫയൽ നം.10746/ഡി.ഡി.2/13/തസ്വഭവ) തീയതി. 07.03.2012

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിലെ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവഹണം നടത്താൻ ചുമതലപ്പെട്ട സി.ഡി.പി.ഒയ്ക്ക് അതിനുള്ള അസൗകര്യം എന്തെന്ന് അറിയിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെടാൻ തീരുമാനിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.2 ക്ഷീര വികസനം - നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് (ഫയൽനം.4612/ഡി.എ1/13/തസ്വഭവ) തീയതി. 07.03.2012

ഈ വിഷയം അടുത്ത കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ പരിഗണിക്കാമെന്ന് തീരുമാനിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.3 താനൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് (ഫയൽ നം.56973/ഡി.ഡി.2/13/തസ്വഭവ) തീയതി. 07.03.2012

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഭാഗത്തു നിന്ന് ഇത്തരം വീഴ്ചകൾ മേലിൽ ഉണ്ടാകരുതെന്ന നിർദ്ദേശത്തോടെ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ആവശ്യം അംഗീകരിക്കുന്നു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.4 മഞ്ചേരി നഗരസഭ (തീയതി. 07.03.2012)

മഞ്ചേരി നഗരസഭയുടെ ആവശ്യം നേരത്തെ അംഗീകരിച്ചതാണെന്ന് യോഗം വിലയിരുത്തി.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.5 കണ്ണൂർ നഗരസഭ (തീയതി. 07.03.2012)

കണ്ണൂർ നഗരസഭ എസ്.സി. ഹൗസിംഗ് കോംപ്ലക്സ് സ്ഥലത്ത് നടപ്പാക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന അനുബന്ധ പ്രവൃത്തികൾ കേരള പോലീസ് ഹൗസിംഗ് ആന്റ് കൺസ്ട്രക്ഷൻ കോർപ്പറേഷനെ ഏൽപ്പിക്കാമെന്നു തീരുമാനിച്ചു. പൈലിംഗ് വർക്ക് എന്തിനാണെന്ന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.6 കേരള ബുക്ക് മാർക്ക് (ഫയൽ നം. 12446/ഇ.പി.എ3/2013/തസ്വഭവ) തീയതി .07.03.2013

ബുക്ക് മാർക്കിൽ നിന്നും പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള തുക മുൻകൂറായി ട്രഷറിയിൽ നിന്നും പിൻവലിക്കാൻ അനുവദിച്ചു തീരുമാനിച്ചു. ബുക്ക്മാർക്കിനു നൽകുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള പുസ്തകങ്ങൾ ഈ വർഷം ജൂൺ 30-നു മുൻപ് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണെന്നും തീരുമാനിച്ചു. ഇതിനായി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.7 കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് (തീയതി. 07.03.2013)

റോഡ് മെയിന്റനൻസ് സംബന്ധിച്ചുള്ള പുതിയ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഇനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് യോഗം വിലയിരുത്തി.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.8 കുടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ കത്ത് (ഫയൽ നം.5450/ഡി.എ1/13/തസ്വഭവ) തീയതി. 07.03.2013

പഞ്ചായത്തിന്റെ ഫണ്ടും കുടുംബശ്രീയുടെ ധനസഹായവും ചേർത്ത് പരമാവധി സബ്സിഡി നിരക്ക് അധികരിക്കാത്ത വിധത്തിൽ സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കാവുന്നതാണെന്നും ഗ്രാമസഭ അംഗീകരിക്കുന്ന ലിസ്റ്റിലെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കു മാത്രമേ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകാവൂ എന്നും തീരുമാനിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.9 നിർമ്മിതി കേന്ദ്രങ്ങളെ ഏൽപ്പിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി - സംബന്ധിച്ച് (ഫയൽ നം.13035/ഡി.എ1/13/തസ്വഭവ)തീയതി.07.03.2013

എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.10 തൊടുപുഴ നഗരസഭ - ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം (ഫയൽ നം.68529/ഡി.ബി.2/12/തസ്വഭവ)

ഈ വിഷയം മന്ത്രിസഭയുടെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നു തീരുമാനിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.11 ചിറ്റുമല ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് (ഫയൽ നം.10708/ഡി.എ.2/13/തസ്വഭവ)

2012-13-ലെ സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഇപ്പോൾ അവലംബിച്ചു പോരുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ഈ വർഷം തുടരുമെന്നും സ.ഉ.10/13/തസ്വഭവ 30.01.2013-ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ 2013-14 വാർഷിക പദ്ധതി മുതലാണ് ബാധകമാകുന്നതെന്നും യോഗം തീരുമാനിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.12 കാഞ്ഞങ്ങാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
(ഫയൽ നം.10691/ഡി.ഡി.2/13/തസ്വഭവ) തീയതി.07.03.2013

2012-13 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ പുതിയ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകാനുള്ള സമയ പരിധി കഴിഞ്ഞതിനാൽ കാഞ്ഞങ്ങാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ ആവശ്യം പരിഗണിക്കാൻ കഴിയുകയില്ലെന്ന് യോഗം തീരുമാനിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.13 കരുണപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (ഫയൽ നം.72928/ഡി.എ2/12/തസ്വഭവ)
തീയതി.07.03.2013

കരുണപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ പരിശീലന കോഴ്സുകൾക്കുള്ള ചെലവ് അംഗീകരിക്കാനാവില്ലെന്ന് യോഗം തീരുമാനിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.14 മലപ്പുറം ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷന്റെ നിവേദനം
ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം എഗ്രിമെന്റ് വയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

പഞ്ചായത്ത് അസോസിയേഷന്റെ നിവേദനത്തിന്മേൽ ഭവന നിർമ്മാണ സഹായം ലഭിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾ വീടുകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാതിരിക്കാനായി വസ്തുവും വീടും കൈമാറുകയില്ലെന്ന എഗ്രിമെന്റ് 100 രൂപ ചെലവിൽ രജിസ്ട്രാക്കുകയാണ് വേണ്ടതെന്ന് തീരുമാനിച്ചു. ഇതിനുവേണ്ടി ധനകാര്യ വകുപ്പിനെ സമീപിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.15 മലപ്പുറം ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കുന്ന പ്രവൃത്തികളെ സംബന്ധിച്ച് 23.01.2013-ലെ കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി യോഗം തീരുമാനം 2.17 പ്രകാരവും 14.02.2013-ലെ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം ബാധകമായിരിക്കും എന്ന് നിരീക്ഷിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.16 ചേളന്നൂർ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കുന്ന ക്ഷീര വികസന പദ്ധതിയിൽ പ്രത്യേക ഇനങ്ങൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന ആവശ്യത്തിന്മേൽ മുൻ യോഗങ്ങളിലെ തീരുമാനപ്രകാരമുള്ള ക്ഷീര വികസന ഡയറക്ടറുടെ സമ്പൂർണ്ണ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചശേഷം തീരുമാനമെടുക്കുന്നതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.17 മലപ്പുറം ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്

ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കിഡ്നി പേഷ്യന്റ്സ് വെൽഫെയർ സൊസൈറ്റിക്ക് ജില്ലയിലെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പരമാവധി 3 ലക്ഷം രൂപവരെ സംഭവാന നൽകുന്നതിന് യഥേഷ്ടാനുമതി നൽകി തീരുമാനിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.18 തൃശൂർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് (ഫയൽ നം. 1659/NOR/2013/M(PASW))

എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കലും സൂപ്പർവിഷനും നടത്തേണ്ടത് എൽ.എസ്.ജി. ഡി. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർമാരായതിനാൽ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ ആവശ്യം പരിഗണിക്കുന്നില്ല. പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച നിർദ്ദേശത്തിൽ ജില്ലാകളക്ടറു മായും ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുമായും ചർച്ച ചെയ്ത് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കാൻ സ്റ്റേറ്റ് പെർഫോമൻസ് ആഡിറ്റ് ഓഫീസറേയും എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ചീഫ് എഞ്ചിനീയറേയും ചുമതലപ്പെടുത്തി തീരുമാനിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.19 അംഗൻവാടി പുരക പോഷകാഹാര പരിപാടി യൽ നം. 12012/ഡി.എ1/13/തസഭവ) തീയതി 07.03.2012

ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് 23.01.2013-ലെ കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി 2.12 ഇനമായി തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുണ്ട്.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.20 പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് തീയതി 07.03.2012

ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ആവിഷ്കരിച്ച മൂന്നു റോഡുപണികളെ സംബന്ധിച്ച് എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ പരിശോധിച്ച് അർഹതയുള്ളതാണെങ്കിൽ അവരെ അറിയിക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ റിപ്പോർട്ട് കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണെന്ന് തീരുമാനിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.21 കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് തീയതി 07.03.2012

ആയുർവേദ ആശുപത്രിയിൽ സ്ഥാപിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന സോളാർ വാട്ടർ ഹീറ്ററിന്റെ എസ്റ്റിമേറ്റ് അനേർട്ടിന്റെ മേലാഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരിശോധിക്കുകയും ഹീറ്ററിന്റെ വാറണ്ടി, മെയിന്റനൻസ് എന്നിവ ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.22 അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

(ഫയൽ നം. 53901/ഡി.ഡി.2/12തസ്വഭവ)തീയതി 07.03.2012

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് കെട്ടിടത്തിലുള്ള ഓഫീസുകളുടെയും ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന ക്വാർട്ടേഴ്സുകളുടെയും കുടിശ്ശിക തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് നൽകാം. ക്വാർട്ടേഴ്സുകളിൽ താമസക്കാരുണ്ടായിരുന്നെങ്കിൽ അവരിൽ നിന്നും ഇപ്പോൾ താമസമുള്ളവരുടെ പക്കൽ നിന്നും അവരവരുടെ കാലത്തേയ്ക്കുള്ള വൈദ്യുതി കുടിശ്ശിക ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.23 കുന്നുകര ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

(ഫയൽ നം. 13683/ഡി.എ2/13/തസ്വഭവ)തീയതി 07.03.2012

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആവശ്യം അംഗീകരിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.24 മാട്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

(ഫയൽനം. 75894/ഡി.ബി1/12/തസ്വഭവ)തീയതി.07.03.2013

മാട്ടൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കുന്ന ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായ പദ്ധതിക്ക് പൊതു വിഷയങ്ങളിലെ 2.2 ഭവന പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച തീരുമാനങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കും.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.25 തൃശൂർ കോർപ്പറേഷൻ

(ഫയൽ നം. 74181/എഫ്.എം.3/13/തസ്വഭവ)തീയതി 07.03.2012

2013 മാർച്ചു വരെയുള്ള കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതിന് അനുവാദം നൽകി തീരുമാനിച്ചു. ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്ന് പിരിച്ചെടുക്കേണ്ടതിന്റേയും , പിരിച്ചെടുത്ത തുകയുടെയും വ്യത്യാസമുള്ള തുക തനതുഫണ്ടിൽ നിന്ന് കുടിശ്ശിക തീർക്കാനായി ചെലവഴിക്കാനും അനുവാദം നൽകി തീരുമാനിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.26 നീലേശ്വരം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്

(ഫയൽ നം. 65685/ഡി.ഡി.3/13/തസ്വഭവ)തീയതി 07.03.2012

ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന് തനത്ഫണ്ട് ഇല്ലാത്തതിനാൽ റോഡിതര മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് അപേക്ഷയിൽ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യാൻ നിലവിൽ ഉത്തരവുള്ളതാണെന്ന് യോഗം നിരീക്ഷിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.27 കുന്നത്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

(ഫയൽ നം. 14174/എഫ്.എം.1/13/തസ്വഭവ)തീയതി 07.03.2012

ജലനിധിക്ക് വിഹിതം അഡ്വാൻസായി നൽകുന്നതിനും വാഹനം വാങ്ങുന്നതിന് ഇൻവോയിസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അഡ്വാൻസ് നൽകുന്നതിനും ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തുക പിൻവലിക്കുന്നതിന് അനുവാദം നൽകി തീരുമാനിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.28 മരിയാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തീയതി 07.03.2012

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ മരിയാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കുന്ന ഐ.എ.വൈ. ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതിക്ക് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിന്റെ വിഹിതം നൽകാൻ അനുവദിക്കണമെന്ന ആവശ്യം അംഗീകരിച്ചു തീരുമാനിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.29 പത്തനംതിട്ട ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് തീയതി 07.03.2012

പി.റ്റി.എയ്ക്ക് അഡ്വാൻസ് നൽകാനുള്ള ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ ആവശ്യം പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

3.30 പാവറട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തീയതി 07.03.2012

പദ്ധതി അംഗീകാരം സംബന്ധിച്ച് പാവറട്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആവശ്യം സമയപരിധി കഴിഞ്ഞതിനാൽ അംഗീകരിക്കാൻ കഴിയില്ലെന്ന് തീരുമാനിച്ചു.

(നടപടി: പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്)

(യോഗം വൈകുന്നേരം 6.30-ന് അവസാനിച്ചു)