

വയനാട് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

വിഷയം :- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റുമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റവും നിയമനവും - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:- 1) ശ്രീമതി ഷെല്ലി ജെയിംസിന്റെ 17.01.15ലെ അപേക്ഷ.
2) ശ്രീമതി ലേഖ.കെ.എം എന്നവരുടെ 26.03.15ലെ അപേക്ഷ.

ഉത്തരവ് നമ്പർ എ2-03/2014, തീയതി 20.04.2015.

വയനാട് ജില്ലയിലെ പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ഓഫീസ് അറ്റന്റന്റുമാരെ അവരുടെ പേരിന് നേരെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ഓഫീസുകളിലേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും നിലവിലെ ഓഫീസും	പുതുതായി നിയമനം നൽകുന്ന ഓഫീസ്	കാരണം
1	ലേഖ.കെ.എം, തൊണ്ടർനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	സുൽത്താൻ ബത്തേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	അപേക്ഷ (സഹതാപാർഹമായ കാരണം)
2	ഷെല്ലി ജെയിംസ്, വൈത്തിരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	തവിഞ്ഞാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	അപേക്ഷ (സഹതാപാർഹമായ കാരണം)

എല്ലാ ഓഫീസ് മേധാവികളും സ്ഥലംമാറ്റം നൽകിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ യഥാസമയം വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും സേവനത്തിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതും സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതും യഥാസമയം ഈ ഓഫീസിലും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഓഫീസുകളിലും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ നിയമനം പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള പൊതു സ്ഥലംമാറ്റ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പുന:പരിശോധിക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)
എം.ഭാസ്കരൻ,
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,
വയനാട്.

വ്യക്തികൾക്ക് (ഓഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ് :-

1. സെക്രട്ടറി, തൊണ്ടർനാട്, സുൽത്താൻ ബത്തേരി, തവിഞ്ഞാൽ, വൈത്തിരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ.
2. കരുതൽ/അധികം