

മലപ്പുറം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ  
(എജർ : ശ്രീ. സി.എൻ. ബബു)

വിഷയം :- ജീവനകാര്യം- പഞ്ചായത്ത് സമ്മേൽപ്പിനേഴ്സ് സർവീസിന് - ഓ.ഡി. ക്ലിർക്കുമാരുടെ അലോട്ട്മെന്റ് -നിയമന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം :- പഞ്ചായത്ത് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഭരണം) ടെ 22/12/12 ലെ  
ഉ4- 38573/12 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ സി3- 101/13 തീയതി : 01/01/2013

ശ്രീ.എ. ഗോപകുമാർ, ഓ.ഡി. ക്ലിർക്ക്, ചെറുതന ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അലപ്പുഴ (ശൂന്യവേതന അവധിയിൽ) എന്നവളെ പരാമർശ ഉത്തരവ് പ്രകാരം മലപ്പുറം ജില്ലയിലേക്ക് അലോട്ട് ചെയ്ത് പഞ്ചായത്ത് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഭരണം) ഉത്തരവ് നൽകുകയും ഉചിത നിയമനം നൽകാൻ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറെ ചുമതല വെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ശ്രീ.എ. ഗോപകുമാറിനെ മലപ്പുറം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ നിലവിലുള്ള ഒഴിവ് നിലമുഖ്യകൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. പ്രസ്തുത നിയമനം 2013 ലെ ഫൊതു സീലംമാറ്റ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ഭേദഗതിക്ക് വിധേയമാക്കിയിരിക്കുന്നതാണ്.

ട്രിബ്യൂണൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ചാലുടനെ ശൂന്യവേതനാവധിയുടെ ശേഷിക്കുന്ന ഭാഗം റദ്ദ് ചെയ്യാനായി സേവന പുസ്തകം സഹിതം ഉചിതമാർഗ്ഗം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ശ്രീ. ഗോപകുമാർ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരം ജനറലിസ്റ്റ് ഓഫീസുകളിൽ അറിയിപ്പ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

(പേപ്പർ)  
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,  
മലപ്പുറം.

വ്യക്തികൾ : 1

- പകർപ്പ് : (1) സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, മലപ്പുറം.  
(2) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

~~ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം /~~

~~ജനറൽ സൂപ്രണ്ട്.~~

എ.എസ്/