

ഇടുക്കി പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ : എസ് സുരേന്ദ്രൻ നായർ)

- വിഷയം :- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്കുമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റവും നിയമനവും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.
- പരാമർശം :- 1. ജി.ഒ(പി) നമ്പർ 515/85/ഫിൻ തീയതി 16.09.85
 2. ബഹു:പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 12.6.13 ലെ എസ്1/14908/2013 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 3. ഈ ആഫീസിലെ 5.7.2013 ലെ എ3-1035/2013 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ എ3-10410/11(1) തീയതി 11.11.2013.

പരാമർശം (1) പ്രകാരം എല്ലാ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലും ക്ലാർക്ക്, സീനിയർ ക്ലാർക്ക് കേഡറുകളിലെ തസ്തികകൾ 1:1 അനുപാതത്തിൽ ആയിരിക്കണമെന്ന് ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതുപ്രകാരം പരാമർശം (2) പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിൽ ക്ലാർക്ക്, സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികകളിലെ അനുപാതം 1:1 അനുസരിച്ച് പുന:ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യലയത്തിൽ നിലവിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന ക്ലാർക്ക് തസ്തിക ഇല്ലാതായതിനാൽ പ്രസ്തുത തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തു വന്നിരുന്ന ജീവനക്കാരെ അവരുടെ പേരിന് നേരെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓഫീസുകളിൽ നിയമനം നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേരും നിലവിലെ ഓഫീസും	സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കുന്ന ഓഫീസ്
1.	മിനിമോൾ. പി.ജി., ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഇടുക്കി.	കാമാക്ഷി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്.

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഈ ഉത്തരവ് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിൽ വരുത്തി വിവരം യഥാവിധി ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
 എസ്.സുരേന്ദ്രൻ നായർ
 പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,
 ഇടുക്കി.

നൽകുന്നത്:

1. വ്യക്തികൾക്ക് .
2. സെക്രട്ടറി, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, ഇടുക്കി (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
3. സെക്രട്ടറി, കാമാക്ഷി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്.
4. പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ഇടുക്കി.
5. കരുതൽ /അധികം.

ആജ്ഞാനുസരണം,

സുപ്രണ്ട്.