

തൃശ്ശൂർ - പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ : ബന്നി ജോർജ്ജ്)

വിഷയം: ജീവനക്കാര്യം - പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ക്ലാർക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം നിയമനം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം: 1) ജി.ഒ. (എം.എസ്) 105/07/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. തിയ്യതി. 04.04.2007  
 2) ജി.ഒ. (എം.എസ്) 54/08/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. തിയ്യതി. 03.03.2008  
 3) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 12/06/2013 ലെ എസ്1-14908/13 നമ്പർ ഉത്തരവ്  
 4) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 05/06/2013 ലെ ഇ4-04/12 നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ2-02/2013 തിയതി 12/07/2013

പരാമർശം (3) ഉത്തരവ് പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പിലെ ക്ലാർക്ക് സീനിയർ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ അനുപാതം 1:1 ആയി പുന:ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലെ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്ന ജൂനിയർമോസ്റ്റ് ആയ ജീവനക്കാരെ അവരുടെ പേരിന് നേരെ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഓഫീസുകളിലേക്ക് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ സ്ഥലം മാറ്റി നിയമനം നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരുടെ പേരും നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസും	നിയമനം നൽകുന്ന ഓഫീസ്	റിമാർക്സ്
1	രാഗി പോൾ മുരിയാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പരിയാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	
2	അൻവർ ഹുസൈൻ പി.എസ് പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറാഫീസ് തൃശ്ശൂർ.	നെന്മണിക്കര ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഉത്തരവ് ഉടനെ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തി വിടുതലും പ്രവേശനവും യഥാസമയം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
 ബന്നി ജോർജ്ജ്  
 പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ  
 തൃശ്ശൂർ.

പകർപ്പ് :- വ്യക്തികൾക്ക്  
 ബന്ധപ്പെട്ട സെക്രട്ടറിമാർക്കും  
 കരുതൽ/അധികം

(ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്.