

**പത്തനംതിട്ട പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**  
**(ഹാജർ- ഗ്രേസ് ജൂലിയറ്റ് മെൻഡസ്)**

വിഷയം:- ജീവനക്കാർ- സീനിയർ ക്ളർക്കായി സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ക്ളർക്കുമാർക്ക് നിയമനം നൽകിയും സീനിയർ ക്ളർക്കുമാർക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചും ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:- 1) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 05.10.2013, 10.10.2013 തീയതികളിലെ ലെ ഇ4-04/2012 നം ഉത്തരവുകൾ
- 2) റാന്നി അങ്ങാടി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ സീനിയർ ക്ളർക്ക് ശ്രീ. ഷമീർ ഖാൻ-ന്റെ അപേക്ഷ
- 3) വെച്ചുച്ചിറ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ ക്ളർക്ക് ശ്രീ. ജെസ്സ് മാത്യു വിന്റെ അപേക്ഷ

**ഉത്തരവ്നം.ഇ3-579/13 തീയതി 15.10.2013**

സൂചന (1) പ്രകാരം സീനിയർ ക്ളർക്കായി സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച് ജില്ലയിലേക്ക് അലോട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന ക്രമ നം 1 മുതൽ 4 വരെയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ പേരിനു നേരെയുള്ള ഓഫീസുകളിലേക്ക് സീനിയർ ക്ളർക്ക് തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകിയും ക്രമ നം 5 മുതൽ 7 വരെയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ പേരിനു നേരെയുള്ള ഓഫീസുകളിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമനം നൽകിയും ഉത്തരവാകുന്നു

ക്രമ നം	പേരും നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസും	സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്ന ഓഫീസ്	റിമാർക്സ്
1	രതീഷ് കുമാർ. പി.ജി, ഇലത്തൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	കോയിപ്രം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് (നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ)	അലോട്ട്മെന്റ്
2	ബീന.സി കുളക്കട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, കൊല്ലം	പുറമറ്റം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് (കോശി ജോൺ സ്ഥലംമാറിയ ഒഴിവിൽ)	അലോട്ട്മെന്റ്
3	സുമോയ്.ഒ കടപ്ര ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	അലോട്ട്മെന്റ്
4	സുരേന്ദ്രൻ.വി.കെ പന്തളം തെക്കേക്കര ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	റാന്നി അങ്ങാടി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് (ഷമീർ ഖാൻ സ്ഥലം മാറിയ ഒഴിവിൽ)	അലോട്ട്മെന്റ്
5	ഷമീർ ഖാൻ റാന്നി അങ്ങാടി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	തോട്ടപ്പുഴശ്ശേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് (നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
6	കോശി ജോൺ പുറമറ്റം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	കോന്നി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് (ആതിര സ്ഥലംമാറിയ ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ

7	ജെസ്റ്റ് മാതൃ വെച്ചുച്ചിറ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് (കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലേക്ക് നിയമിച്ചിരുന്നത്)	വെച്ചുച്ചിറ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് (സി.സി.പി.എസ് സ്ഥലംമാറിയ ഒഴിവിൽ)	അപേക്ഷ
---	---	--	--------

സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച സീനിയർ ക്ലർക്കുമാർ 26.02.2011 ലെ ജി.ഒ(പി)85/2011 ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ശമ്പള നിർണ്ണയത്തിനുള്ള ഓപ്പഷൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുന്പാകെ ഒരുമാസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്തതും ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിലും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഓഫീസുകളിലും യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
 ഗ്രേസ് ജൂലിയറ്റ് മെൻഡസ്  
 പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

- പകർപ്പ്- 1) വ്യക്തികൾക്ക്(ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുഖേന)  
 2) സെക്രട്ടറി.....(ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്)  
 3) പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ  
 4) കരുതൽ /അധികം

ആജ്ഞാനുസരണം/അയയ്ക്കുന്നത്

സുപ്രഭാ