പത്തനംതിട്ട പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ- ഗ്രേസ് ജൂലിയറ്റ് മെൻഡസ്സ്)

വിഷയം:- ജീവനക്കാര്യം-സീനിയർ ക്ളർക്കായി സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ക്ളാർക്കുമാർക്ക് നിയമനം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം:- 1) 04.04.2007 ലെ ജി.ഒ(എം.എസ്സ്)105/2007 /തസ്വഭവ നം സർക്കാർ ഉത്തരവ്

2)03.03.2008 ലെ ജി.ഒ(എം.എസ്സ്)54/2008/ തസ്വഭവ നം സർക്കാർ ഉത്തരവ്

3) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 06.11.2013 ലെ ഇ4-04/2012 നം ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്നം.ഇ3-579/13 തീയതി 11.11.2013

പരാമർശം (1), (2) എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഭരണപരമായ സൗകര്യം പരിഗണിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന ക്രമ നം 1 പ്രകാരമുള്ള ജീവനക്കാരിയെ ടിയാളുടെ പേരിനുനേരെയുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ചും, പരാമർശം (3) പ്രകാരം സീനിയർ ക്ളർക്കായി സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച് ജില്ലയിലേക്ക് അലോട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന ക്രമ നം 2 മുതൽ 7 വരെയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ പേരിനു നേരെയുള്ള ഓഫീസുകളിലേക്ക് സീനിയർ ക്ളർക്ക് തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകിയും ഉത്തരവാകുന്നു

ക്രമ നം	പേരും നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസും	സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്ന ഓഫീസ്	റിമാർക്സ്
1	മിനി എബ്രഹാം വടശ്ശേരിക്കര ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	മലയാലപ്പുഴ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് (ബിന്നു. എസ്സ് പ്രസവാവധിയിൽ പ്രവേശിച്ച ഒഴിവിൽ)	ഭരണപരം
2	ജെ.രാധാകൃഷ്ണപിള്ള റാന്നി പെരുനാട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	സീതത്തോട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	അലോട്ട്മെന്റ്
3	ബാബു നൈനൈൻ അയിരൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	നാറാണംമൂഴി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	അലോട്ട്മെന്റ്
4	കെ.വൈ. അന്നമ്മ തെൻമല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, കൊല്ലം ജില്ല	കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	അലോട്ട്മെന്റ്
5	അജിത കുമാരി. സി.ആർ പുറമറ്റം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	ചിറ്റാർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	അലോട്ട്മെന്റ്
6	റഷീദ്.സി മൈലപ്ര ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	വടശ്ശേരിക്കര ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് (മിനി എബ്രഹാം സ്ഥലം മാറുന്ന ഒഴിവിൽ)	അലോട്ട്മെന്റ്
7	നാസ്സർ ഷാ.കെ തോട്ടപ്പുഴശ്ശേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് **(ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ)**	തോട്ടപ്പുഴശ്ശേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് **(ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ തുടരുവാൻ അനുവദിക്കുന്നു)**	അലോട്ട്മെന്റ്

സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച സീനിയർ ക്ളർക്കുമാർ 26.02.2011 ലെ ജി.ഒ(പി)85/2011 ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ശമ്പള നിർണ്ണയത്തിനുള്ള ഓപ്ഷൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുമ്പാകെ ഒരുമാസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ ജീവനക്കാരെ

വിടുതൽ ചെയ്തതും ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിലും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഓഫീസുകളിലും യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ഗ്രേസ് ജൂലിയറ്റ് മെൻഡസ്സ്
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്- 1) വ്യക്തികൾക്ക്(ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുഖേന)
2) സെക്രട്ടറി…………………….ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
3) പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
4) വെബ് സൈറ്റ്
5) കരുതൽ /അധികം

ആജ്ഞാനുസരണം/അയയ്ക്കുന്നത്

സൂപ്രണ്ട്