

പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ - ജോസ് മാത്യു)

വിഷയം- ജീവനകാര്യം-പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം- 2013 ഓഫീസ് അറ്റൻ്റന്റുമാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റവും നിയമനവും- ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം- 1. ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള 20-11-2013 ലെ ഇ2-1107/2013 നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ2-1107/2013(1) തീയതി 22/11/2013

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ വിവിധ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ ഓഫീസ് അറ്റൻ്റന്റുമാരുടെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം സൂചന പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിലെ 22, 23 ക്രമനമ്പരുകളിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഭേദഗതികൾ വരുത്തിയും ബാക്കിയുള്ളവ അതേപടി നിലനിർത്തിയും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പരാമർശ ഉത്തരവിലെ ക്രമനമ്പർ	പേര്	നിയമനം നൽകുന്ന ഓഫീസ്	റിമാർക്ക്സ്
1	22	അനിത അയിലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	അയിലൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലനിർത്തുന്നു.	----
2	23	റഷീദ പ്രദീപ് കുമാർ പി എ യു 3	പി എ യു 3 ൽ നിലനിർത്തുന്നു.	----

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഈ ഉത്തരവ് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തേണ്ടതും ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്തതും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിലും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഓഫീസുകളിലും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഈ ഉത്തരവ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിൻ്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ (www.lsg.kerala.gov.in) ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എല്ലാ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതുമാണ്.

പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
പാലക്കാട്

വ്യക്തികൾക്ക്

പകർപ്പ്
സെക്രട്ടറി,.....

പഞ്ചായത്ത് അസി.ഡയറക്ടർ, പാലക്കാട്

ബഹു.പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, (അറിവിലേക്കായി
ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)

കരുതൽ/അധികം

ആജ്ഞാനുസരണം

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്