

“ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ ”

കോട്ടയം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ : കെ.രാജവർമ്മ തമ്പാൻ)

വിഷയം:- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം-ക്ലാർക്കുമാർക്ക് സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരായി സ്ഥാനക്കയറ്റം - നിയമനം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം:-**
1. 26.2.2011 ലെ ജി.ഒ.(പി) 85/2011/(ധന) നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 12.06.2013ലെ എസ്-1-14908/13. നമ്പർ ഉത്തരവ്
 3. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 27.8.2013ലെ ഇ.4-04/2012(1). നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ2-02/2012(1) തീയതി: 02/9/2013

നിലവിലുള്ള ക്ലാർക്ക്മാർക്ക് സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരായി ഉദ്യോഗകയറ്റം നൽകി കോട്ടയം ജില്ലയിലേക്ക് അലോട്ട് ചെയ്ത് പരാമർശം (3) പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.പരാമർശം (2) പ്രകാരം ക്ലാർക്ക്, സീനിയർ ക്ലാർക്ക് അനുപാതം 1:1 ആയി പുനക്രമീകരിച്ചും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട് ആയതിനനുസൃതമായി കോളം (1) പറയുന്ന ക്ലാർക്കുമാർക്ക് കോളം (2) പറയുന്ന കാര്യലയങ്ങളിലേക്ക് സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരായി നിയമനം അനുവദിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	കോളം (1)	കോളം (2)	കോളം (3)
1	അശോക് കുമാർ.എസ്. രാമപുരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	രാമപുരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്. (നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ)	ഉദ്യോഗ കയറ്റം
2	രതീഷ് കുമാർ.പി.ജി. ഇലന്തൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	മീനടം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്. (നിലവിലുള്ള ഒഴിവിൽ)	ഉദ്യോഗ കയറ്റം
3	സജീവ്.ജി. വെളിയംകോട് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, മലപ്പുറം	പി.എ.യു. (2) വാഴപ്പള്ളി, കോട്ടയം	ഉദ്യോഗ കയറ്റം

ഉദ്യോഗകയറ്റം ലഭിച്ച സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാർ പരാമർശം (1) ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ശമ്പളനിർണ്ണയത്തിനുള്ള ഇശ്ചാപത്രം ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ 1,2 പ്രകാരമുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗ കയറ്റം ,1958 ലെ കെ.എസ്.&എസ്.എസ്.ആർ13.എ(1) (എ) പ്രകാരം താൽക്കാലികവും മൂന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിൽ നിർബന്ധിത വകുപ്പുതല പരീക്ഷകൾ വിജയിച്ചിരിക്കണമെന്ന നിബന്ധനക്ക് വിധേയവുമാണ് ഈ വിവരം ടി ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം നിർബന്ധിത വകുപ്പുതല പരീക്ഷകൾ വിജയിക്കാത്ത പക്ഷം പ്രസ്തുത വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരികളെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്

ജീവനക്കാരുടെ വിടുതലും പ്രവേശനവും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഈ കാര്യലയത്തിലും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് അധികാരസ്ഥാനങ്ങളിലും യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ഉത്തരവ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ www.lsgkerala.gov.in നിന്ന് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)
കെ.രാജവർമ്മ തമ്പാൻ
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- (1) വ്യക്തികൾക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുഖേന)
- (2) എല്ലാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർക്കും.
- (3) ബന്ധപ്പെട്ട ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
- (4) പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ , കോട്ടയം
- (5) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- (6) ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ (വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- (7) കരുതൽ /അധികം

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സൂപ്രണ്ട്