ഇടുക്കി പഞ്ചായത്ത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: എസ്. സുരേന്ദ്രൻ നായർ)

വിഷയം:- പഞ്ചായത്ത് വകുപ്പ് ജീവനക്കാര്യം- സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റം സീനിയർ ക്ലാർക്കിന് നിയമനം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശം:- 1. 04.04.07 ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) 105/2007/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2. 03.03.08 ലെ ജി.ഒ(എം.എസ്) 54/2008/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
3. ബഹു: പഞ്ചായത്ത് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ 19.11.2013 ലെ ഇ4/04/12 നമ്പർ ഉത്തരവ്.
4. ബഹു: പഞ്ചായത്ത് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ 21.11.13 ലെ ഇ4/04/2012 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ: എ2-8249/12 തീയതി : 25.11.2013

പരാമർശം 3, 4 പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സീനിയർ ക്ലാർക്കിന്റെ ജില്ലാതല സ്ഥലംമാറ്റവും, പരാമർശം 1, 2 പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലംമാറ്റ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും വിധേയമായി കോളം 1 ൽ പറയുന്ന സീനിയർ ക്ലാർക്കിനെ കോളം 2 ൽ പറയുന്ന ഓഫീസിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു. സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചതിനുള്ള കാരണം കോളം 3 ൽ ചേർക്കുന്നു.

കോളം 1	കോളം 2	കോളം 3
ശ്രീമതി. സിജിമോൾ.എൻ.എസ്, ചെറുപുളശ്ശേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, പാലക്കാട് ജില്ല	പാമ്പാടുംപാറ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	അപേക്ഷ

ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസ് മേധാവികൾ ഈ ഉത്തരവ് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിൽ വരുത്തി വിവരം യഥാവിധി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ ഉത്തരവ് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ www.lsgkerala.gov.in ൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)
എസ്. സുരേന്ദ്രൻ നായർ
പഞ്ചായത്ത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇടുക്കി

1. വ്യക്തിക്ക് (ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസ് മേധാവി മുഖേന)
2. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
3. സെക്രട്ടറി, പാമ്പാടുംപാറ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
4. പഞ്ചായത്ത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പാലക്കാട്
5. കരുതൽ/അധികം

ആജ്ഞാനുസരണം

സൂപ്രണ്ട്.