

**പത്തനംതിട്ട പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**

**(ഹാജർ- ഗ്രേസ് ജൂലിയറ്റ് മെൻഡസ്)**

വിഷയം:- ജീവനക്കാര്യം-സീനിയർ ക്ളർക്കായി സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ക്ളർക്കുമാർക്ക് നിയമനം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം:- 1) 04.04.2007 ലെ ജി.ഒ(എം.എസ്സ്)105/2007 /തസ്വഭവ നം സർക്കാർ ഉത്തരവ്  
 2)03.03.2008 ലെ ജി.ഒ(എം.എസ്സ്)54/2008/ തസ്വഭവ നം സർക്കാർ ഉത്തരവ്  
 3) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 07.08.2013 ലെ ഇ4-04/2012 നം ഉത്തരവ്  
 4) പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 06.07.2013, 27.08.2013 ലെ ഇ4-04/2012(1) ഇ4-04/2012(2)നം ഉത്തരവുകൾ

**ഉത്തരവ് നം.ഇ3-579/13 തീയതി 31.08.2013**

സൂചന(3) (4) പ്രകാരം സീനിയർ ക്ളർക്കായി സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച് ജില്ലയിലേക്ക് അലോട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ പേരിനു നേരെയുള്ള ഓഫീസുകളിലേക്ക് സീനിയർ ക്ളർക്ക് തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു

ക്രമ നം	പേരും നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസും	സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്ന ഓഫീസ്	റിമാർക്സ്
1	ബിന്ദു. കെ.ആർ, ശൂരനാട് നോർത്ത് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, കൊല്ലം	പുറമറ്റം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	അലോട്ട്മെന്റ്
2	സിനി.പി.എസ്സ് വെച്ചുച്ചിറ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	വെച്ചുച്ചിറ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	അലോട്ട്മെന്റ്
3	റുഡോ ജേക്കബ് വെച്ചുച്ചിറ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	വെച്ചുച്ചിറ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	അലോട്ട്മെന്റ്
4	ജെസ്സ് മാത്യു വെച്ചുച്ചിറ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	അലോട്ട്മെന്റ്
5	രേഖമോൾ. വി.ആർ റാന്നി പഴവങ്ങാടി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	റാന്നി പഴവങ്ങാടി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	അലോട്ട്മെന്റ്
6	ജോർജ്ജ് വർഗ്ഗീസ്സ് മൈലം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, കൊല്ലം	നാരങ്ങാനം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	അലോട്ട്മെന്റ്
7	മറിയമ്മ. കെ, വേങ്ങര ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് മലപ്പുറം	കോയിപ്രം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	അലോട്ട്മെന്റ്
8	ജൂലി ജോർജ്ജ് പുഴക്കാട്ടിരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് മലപ്പുറം	മെഴുവേലി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	അലോട്ട്മെന്റ്
9	അരുൺ തോമസ്സ്, ലക്കിഡി പേരൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പാലക്കാട് (ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ-കോട്ടാങ്ങൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലേക്ക് നിയമിച്ചിരുന്നു)	കടപ്ര ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്( ഹരി കൃഷ്ണൻ.പി സ്ഥലംമാറിയ ഒഴിവിൽ)	അലോട്ട്മെന്റ്


സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച സീനിയർ ക്ളർക്കുമാർ 26.02.2011 ലെ ജി.ഒ(പി)85/2011 ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ശമ്പള നിർണ്ണയത്തിനുള്ള ഓഫ്ഷൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുന്പാകെ ഒരുമാസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ ജീവനക്കാരെ

വിടുതൽ ചെയ്തതും ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിച്ചതുമായ വിവരങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിലും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഓഫീസുകളിലും യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
ശ്രീമദ് ജൂലിയറ്റ് മെൻഡസ്സ്  
പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

- പകർപ്പ്- 1) വ്യക്തികൾക്ക്(ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി മുഖേന)  
2) സെക്രട്ടറി.....ശ്രീമദ് പഞ്ചായത്ത്  
3) പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ  
4) വെബ് സൈറ്റ്  
5) കരുതൽ /അധികം

ആജ്ഞാനുസരണം/അയയ്ക്കുന്നത്

  
സുപ്രഭാ