

മലപ്പുറം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(ഏജർ : ശ്രീ. സി.എൻ. ബുജ)

വിഷയം :- ജീവനക്കാര്യം - പഞ്ചായത്ത് സമ്മേൽപ്പനേഴ്സ് സർവ്വീസ് -
 - ഓ.ഡി.കുമാരന്റെ സ്മരണാദായം നിലവിലും - ഉത്തരവ്
 പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സ്വയം :- ഈ ഓഫീസിലെ 12/7/12, 31/7/12 തീയതികളിലെ
 ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ് നമ്പർ.ഡി.3-101/12 തീയതി 01/08/12

ചുവടെ കോളം (1)ൽ ചേർത്ത ഓ.ഡി.കുമാരനെ അവരവരുടെ
 പേരിൽ നേരെ കോളം (2)ൽ ചേർത്ത ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിലേക്ക് അന്വേഷി
 സ്മരണാദായം നിലവിലും ഉതകാൻ ഉത്തരവുകുന്നു.

കോളം - 1

കോളം - 2

- (1) സരോജിനി
 തിരുരങ്ങാടി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
- (2) ജമീന പി.വി.
 പട്ശോളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
 (കണ്ണമംഗലം ഗ്രാമ പഞ്ചായ-
 ത്തിലേക്ക് സ്മരണാദായം
 നൽകാൻ)

- കണ്ണമംഗലം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
 (ജമീന പി.വി.യെ മാറിയിരിക്കാൻ)
- തിരുരങ്ങാടി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്
 (സരോജിനിയെ മാറിയിരിക്കാൻ)

മേൽ 1-ാം നമ്പർ ഭരണസൗകര്യപ്രകാരവും 2-ാം നമ്പർ പ്രമേയൻ മുഖേന
 ചുമാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിമാർ ഈ ഉത്തരവ് ഉടൻ നടപ്പിലാ
 കേണ്ടതും ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്തതും ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതും ഖണ്ഡനമഖ
 ഈ ഓഫീസിലും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു ഓഫീസുകളിലും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, മലപ്പുറം.

പകർപ്പ് :

- 1. വ്യക്തികൾക്ക്
- 2. സെക്രട്ടറി,

കണ്ണമംഗലം/തിരുരങ്ങാടി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്.

/ഉത്തരവ് പ്രകാരം /

ജൂനിയർ ഓഫീസർ.